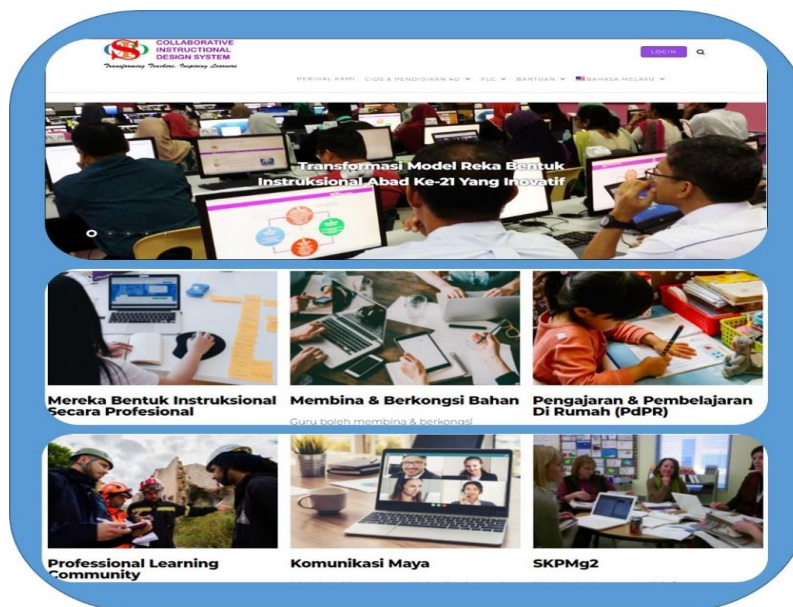




THE COLLABORATIVE INSTRUCTIONAL DESIGN SYSTEM CIDS NEW-GEN SISTEM REKA BENTUK INSTRUKSIONAL KOLABORATIF

PANDUAN PENTADBIR - PENGESAHAN



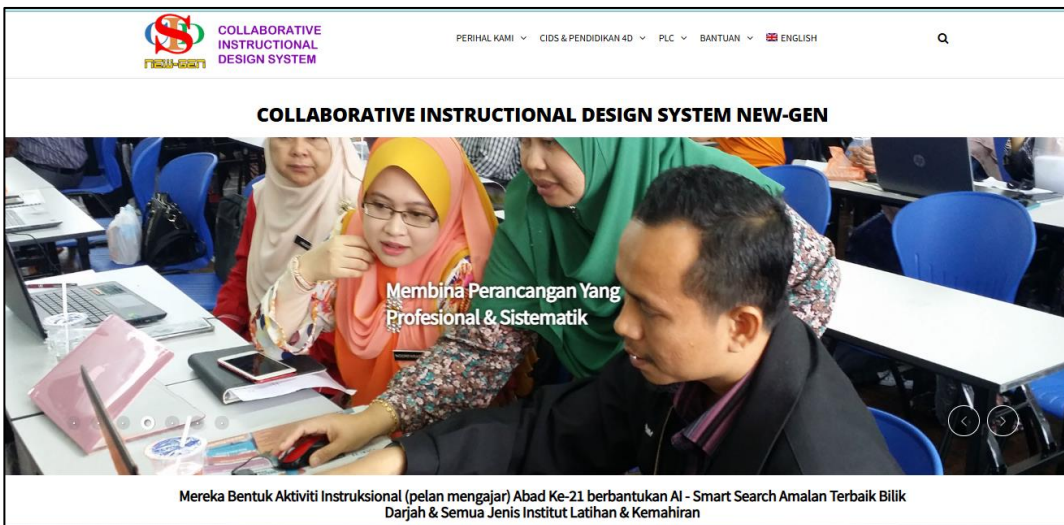
Transforming teachers.....Inspiring learners.....

BAHAGIAN 1: TATACARA PENGESEHAN REKOD

- Mengesah rekod individu
- Mengesah rekod secara pukal
- Rokod belum sah

A. LOG MASUK KE CIDS

1. Layari Laman Sesawang CIDS <https://asiemodel.net/ms>
2. Tekan butang **Login** atau **skrol ke bawah** untuk login



3. Isi ID & Password & tekan Login

- Skrol ke bawah dan login
- Masukkan **Nama Pengguna** dan **Kata Laluan** dan tekan butang **Login**
- Boleh juga login menggunakan **SSO (single-sign-on)** melalui Google (perlu login seperti biasa -pada alamat email letakkan alamat google email – simpan dan login semua guna butang **Login dengan Google**)






1. Submenu yang kerap digunakan: **eRPH, Cipta Rekod Baharu, Buka Rekod, , Rekod Penyeliaan** telah disenaraikan pada bahagian atas.
2. Untuk pengesahan Tekan **Buka Rekod**
3. Senarai nama pengguna dan nama rekod dipaparkan
4. **Baca info** yang terdapat di paparan ini.



5. **Buka Rekod untuk sekolah/PPD/JPN/Penaziran/KPM**
 - a. **Sekolah** – paparan pada senarai rekod guru di sekolah tersebut
 - b. **Daerah** – paparan nama guru-guru semua sekolah-sekolah daerah terlibat – atau boleh memilih nama sekolah dan guru-gurunya.
 - c. **JPN/Penaziran/KPM** - paparan nama guru-guru semua sekolah-sekolah bagi semua daerah terlibat – atau boleh memilih nama daerah & sekolah dan guru-gurunya.

B. PENGESEHAN INDIVIDU

1. Tekan Pengesahan pada rekod individu yang dipilih.

No.	Minggu	Maklumat	Login Pengguna	Subjek	Terakhir ¹ <ul style="list-style-type: none"> • - Telah dihantar untuk pengesahan RPH - Perlukan pengesahan RPH - Telah disahkan RPH - Pengesahan semula (jika perlu) 	Tarikh & Waktu Instruksional ¹	Tindakan Tekan pada item berikut mengikut fungsinya untuk tindakan salah satu rekod tersenarai.
1 <input type="checkbox"/>	Minggu Kalendar 05 Minggu Instruksional 41	PJK 2S SESI 2023	AHMAD GHAZALI BIN MAKROF MADRASAH IDRISIAH, PPD KUJALA KANGSAR, PERAK, Malaysia	Pendidikan Jasmani dan Pendidikan Kesihatan Tingkatan 2 Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 2	MIW 08-01-2025 2 Ibnu Sina (Jumlah RPH: 2) RPH 1 08-01-2025 RPH 2 08-01-2025	29-01-2025 — 02-02-2025 Khamis 01-02-2024 : 7:30 AM-8:30 AM Khamis 01-02-2024 : 12:00 PM-12:30 PM	Pengesahan Statistik Individu Tambah ke Koleksi 
2 <input type="checkbox"/>	Minggu Kalendar 05 Minggu Instruksional 41	HADIS DAN MUSTHOLAH 6K SESI 2023/ 2024	AHMAD GHAZALI BIN MAKROF MADRASAH IDRISIAH, PPD KUJALA KANGSAR, PERAK, Malaysia	Hadith & Mustolah STAM Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 2	MIW 08-01-2025 6 Ibnu Khaldun (Jumlah RPH: 2) RPH 1 08-01-2025 RPH 2 08-01-2025	29-01-2025 — 02-02-2025 Isnin 29-01-2024 : 8:30 AM-9:30 AM Selasa 30-01-2024 : 1:00 PM-2:30 PM	Pengesahan Statistik Individu Tambah ke Koleksi
3 <input type="checkbox"/>	Minggu Kalendar 05 Minggu Instruksional 41	FARAIDH 6K SESI 2023/ 2024	AHMAD GHAZALI BIN MAKROF MADRASAH IDRISIAH, PPD KUJALA KANGSAR, PERAK, Malaysia	Fiqh STAM Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 2	MIW 08-01-2025 6 Ibnu Khaldun (Jumlah RPH: 2) RPH 1 08-01-2025 RPH 2 08-01-2025	29-01-2025 — 02-02-2025 Isnin 29-01-2024 : 12:00 PM-12:30 PM Khamis 01-02-2024 : 10:00 AM-11:00 AM	Pengesahan Statistik Individu Tambah ke Koleksi



SUBJEK: BAHASA MELAYU
TARIKH: 30-08-2021 HINGGA 03-09-2021
MINGGU : 35
MINGGU PENGAJARAN : 29



SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN ANDERSON, PPD KINTA UTARA, PERAK, Malaysia
LEMBARAN KERJA INTEGRASI PELBAGAI
(Multiple Integration Worksheet (MIW))
(Rancangan Mingguan / Topikal)

ANALISIS (ANALYZE)			MENYUSUN STRATEGI (STRATEGIZE)				
Profil Pembelajaran	Profil Pelajar	Profil Media Pembelajaran	Mengintegrasikan item pembelajaran	Menyesuaikan kemahiran	Mengeplikasi alat	Menerap - nilai	Membentuk - item aktiviti pembelajaran
GABUNGAN/SISIPAN Bidang Pembelajaran 1.0 KEMAHIRAN MENENDANG DAN BERTUTUR 2.0 KEMAHIRAN MEMBACA 3.0 KEMAHIRAN MENULIS 4.0 ASPEK SENI BAHASA Standard Kandungan	Kesediaan Pelajar Pelajar mempunyai pengetahuan asas tentang topik ini Pelajar telah	Jenis Media Klip audio Bahan grafik Bahan persembahan powerpoint Klip Video Buku Teks	Integrasi Media Pembelajaran Klip audio Mendengar untuk melaksanakan aktiviti	Kemahiran Belajar Abad Ke-21 atau Kemahiran-kemahiran Lain Tema Kesedaran Global Literasi Kewangan, Ekonomi, Perniagaan dan Keusahawanan	Alat Berfikir Umum Peta minda Peta konsep Pengurusan grafik Peta Buih Berganda (Membanding beza -)	Pemupukan Nilai & Pengajaran Bantu membantu Berbud bahasa Bertoleransi Integriti Kerja berpasukan Patriotik	Pernyataan Soalan Pengajaran Pernyataan utama berdasarkan KBAR Menyenalai perkara-perkara penting dalam topik

- d. **Sahkan MIW** (*perancangan untuk 1 minggu - dicadangkan*) dan diikuti dengan **RPH yang tertentu yang tersenarai (jika perlu)**.
- e. Boleh juga dipilih RPH tertentu untuk **semakan/pengesahan**
- f. **Pengesahan pada MIW akan terpapar pada semua RPH**
- g. Secara lalai (*default*) paparan adalah pada helaian MIW
- h. Skrol ke bawah hingga ruang pengesahan dipaparkan
- i. Pilih/isi catatan yang diperlukan
- j. Pilih **tarikh** & tekan **Mengesah**

The screenshot displays the 'Pengesahan Pentadbir' (Admin Approval) interface. It features a table with the following columns: 'Nama', 'Jawatan', 'Catatan', 'Tarikh', and 'Pengesahan'. The 'Catatan' column contains a form with a 'Tentukan pilihan anda' (Determine your choice) button and a 'Catat huraian jika perlu' (Record details if needed) button. The 'Pengesahan' column has a 'Mengesah' (Approve) button. At the bottom, there are buttons for 'MIW' and '4 Harmoni'. Annotations with red arrows point to these key elements: 'Tekan & pilih catatan keseluruhan (boleh catat sendiri jika perlu)' points to the 'Catatan' column; 'Tekan pilih tarikh' points to the 'Tarikh' column; 'Tekan untuk mengesah' points to the 'Mengesah' button; and 'Tekan untuk pilih RPH' points to the 'MIW' button.

- g. Tekan pada kelas dan RPH berkaitan untuk mengesah RPH jika perlu

C. PENGESEHAN PUKAL (SEMUA REKOD PADA LAMAN PAPARAN YANG DIBUKA)

1. Tanda (v) pada **PILIH SEMUA** (baca info yang dipaparkan & tekan ikon info untuk mendapat bimbingan)
2. Tekan **Pengesahan Pukal**

The screenshot shows a table with columns for 'Kalendar', 'Minggu', 'Instruksional', '45', 'BIN MAHMUD SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN ANDERSON, PPD KINTA UTARA, PERAK, Malaysia', 'Melayu', 'Tingkatan 5', 'Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 0', and 'Statistik Individu'.

Below the table is a control panel with the following elements:

- PILIH SEMUA
- Pengesahan Pukal** button
- Tambah Pukal ke Koleksi** button
- Information icon (i)
- Section: **PEMILIHAN UNTUK PENGESEHAN UMUM SECARA PUKAL ATAU SECARA INDIVIDU**
- Text: a. Memilih semua rekod pengguna - Tandakan pada opsyen **PILIH SEMUA** dan tekan butang **Pengesahan Pukal**.
- Text: b. Memilih rekod individu tertentu (lebih daripada satu) - Tandakan bagi rekod individu tertentu dan tekan butang **Pengesahan Pukal**.
- Text: c. Memilih satu rekod individu - Tekan **Pengesahan** pada ruang **Tindakan** bagi setiap rekod individu.
- Calendar navigation: Months (Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, Sep, Oct, Nov, Dec) and years (2026, 2025, 2024, 2023, 2022).
- Calendar grid showing days 1-10 and page number 4911.
- Text: Tekan butang **Rekod Penyeliaan** untuk melihat rekod guru-guru di bawah seliaan.
- Rekod Penyeliaan** button.

3. Pilih **Catatan Keseluruhan** – masukkan **Huraian** jika perlu - pilih **Tarikh Pengesahan** – tekan **Mengesah**.

The form contains the following fields:

- Jumlah MIW**: 10
- Catatan Keseluruhan**: (Pilih atau tinggalkan kosong jika tidak perlu). Input field: Tentukan pilihan anda.
- Huraian**: (Tulis atau tinggalkan kosong jika tidak perlu). Input field: [Empty]
- Tarikh Pengesahan**: Input field: 02-08-2021 07:21 AM

Buttons at the bottom: **Mengesah** and **Tutup**.

Semua Rekod pada paparan tersebut akan disahkan

D. PENGESEHAN PUKAL (REKOD YANG DIPILIH PADA SENARAI REKOD SAHAJA)

No.	Minggu	Maklumat	Login Pengguna	Subjek	<i>RPH - Telah disahkan</i> <i>RPH - Pengesahan semula (jika perlu)</i>	Tarikh & Waktu Instruksional	<i>fungsinya untuk tindakan salah satu rekod tersenarai.</i>
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Minggu Kalendar 05 Minggu Instruksional 41	PJPK 2S SESI 2023	AHMAD GHAZALI BIN MAKROF MADRASAH IDRISIAH, PPD KUALA KANGSAR, PERAK, Malaysia	Pendidikan Jasmani dan Pendidikan Kesihatan Tingkatan 2 Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 2	MIW 08-01-2025 2 Ibnu Sina (Jumlah RPH: 2) RPH 1 08-01-2025 RPH 2 08-01-2025	29-01-2025 — 02-02-2025 Khamis 01-02-2024 : 7:30 AM-8:30 AM Khamis 01-02-2024 : 12:00 PM-12:30 PM	Pengesahan Statistik Individu Tambah ke Koleksi
2 <input type="checkbox"/>	Minggu Kalendar 05 Minggu Instruksional 41	HADIS DAN MUSTHOLAH 6K SESI 2023/2024	AHMAD GHAZALI BIN MAKROF MADRASAH IDRISIAH, PPD KUALA KANGSAR, PERAK, Malaysia	Hadith & Mustolah STAM Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 2	MIW 08-01-2025 6 Ibnu Khaldun (Jumlah RPH: 2) RPH 1 08-01-2025 RPH 2 08-01-2025	29-01-2025 — 02-02-2025 Isnin 29-01-2024 : 8:30 AM-9:30 AM Selasa 30-01-2024 : 1:00 PM-2:30 PM	Pengesahan Statistik Individu Tambah ke Koleksi
3 <input checked="" type="checkbox"/>	Minggu Kalendar 05	FARAIDH 6K SESI 2023/2024	AHMAD GHAZALI BIN MAKROF	Fiqh STAM Jumlah	MIW 08-01-2025 6 Ibnu Khaldun (Jumlah RPH: 2) RPH 1 08-01-2025	29-01-2025 — 02-02-2025 Isnin 29-01-2024 : 12:00 PM-12:30 PM	Pengesahan Statistik Individu Tambah ke Koleksi

1. Tandakan (tick) pada kotak – kotak pada ruang No
2. Pilih mana-mana yang lain untuk disahkan – Contoh Rekod 1 & 3
3. **Jangan ditanda** (kosongkan) pada Kotak **PILIH SEMUA**
4. Tekan butang **Pengesahan Pukal**

Minggu Instruksional 45	MENENGAH KEBANGSAAN ANDERSON, PPD KINTA UTARA, PERAK, Malaysia	Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 0	
-------------------------	--	------------------------------------	--

PILIH SEMUA

Pengesahan Pukal

Tambah Pukal ke Koleksi

i

PEMILIHAN UNTUK PENGESEHAN UMUM SECARA PUKAL ATAU SECARA INDIVIDU

a. Memilih semua rekod pengguna - Tandakan pada opsiyen **PILIH SEMUA** dan tekan buta.

b. Memilih rekod individu tertentu (lebih daripada satu) - Tandakan bagi rekod individu ter **Pengesahan Pukal**.

c. Memilih satu rekod individu - Tekan **Pengesahan** pada ruang **Tindakan** bagi setiap rekod inc

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

2026

2025

2024

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

..

4911

>

»

Hak Cipta Terpelihara © Ismail 2025

Page 7

E. PENGESAHAN PADA RPH

1. Tekan pada senarai RPH
2. Aktiviti PdP yang dirancang dipamerkan
3. Buat pengesahan pada akhir laman ini seperti di atas

MELAKSANA (IMPLEMENT)				
AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN				
Adegan Pengajaran	Pemudahcaran & Pelibatan Pelajar	Item Perancangan	Catatan	Aktiviti Tambahan (opsyenal)
Pra Pembelajaran (Maya/ Konvensional/ Teradun) 0 Minit	a) murid menonton video mengenai mesin kompleks yang terdiri dari beberapa mesin ringkas https://youtu.be/com	Jenis Media Klip audio Elemen Audio Komposisi Persekitaran Integrasi Media Pembelajaran Klip audio Mendengar untuk melaksanakan aktiviti pembelajaran Elemen Merentasi Kurikulum (EMK)/ Konteks Kehidupan Kelestarian Alam Sekitar		
Perkembangan Pembelajaran (Maya/ Konvensional/ Teradun) 0 Minit	a) murid menyenaraikan mesin ringkas yang ada dalam setiap mesin kompleks b) murid menjawab soalan bertulis - tugas individu	Kemahiran Belajar Abad Ke-21 atau Kemahiran-kemahiran Lain Tema Literasi Alam Sekitar Kemahiran Belajar dan Inovasi Komunikasi Kemahiran Hidup dan Kerjaya Insentif dan Pengarahan Diri Kemahiran Maklumat, Media dan Teknologi Literasi Maklumat		

MIW 6 Ruby 6 Kristal

Isikan Ulasan Cetak/Simpan PDF Buka Rekod Rekod Penyeliaan Perkongsian Rekod Cari Rekod Lesson Study SKPMg2 Kembali ke Model

4. Setelah Mengesah, terdapat 2 pilihan untuk mengesahkan rekod yang lain
 - a. Memilih rekod-rekod pengguna yang sama
 - b. Kembali ke senarai rekod asal – (semua pengguna), Tekan yang diperlukan.

Pengesahan

Berjaya!

Tekan di sini untuk memilih rekod pengguna ini seterusnya
Tekan di sini untuk kembali ke senarai rekod asal

OK.



ARAS KELAS: PRASEK
KELAS:
JUMLAH PELAJAR:
SUBJEK: BAHASA INGGRIS
TARIKH: 30-07-2021 HIN
MINGGU : 30
MINGGU PENGAJARAN

Pengesahan

Berjaya!

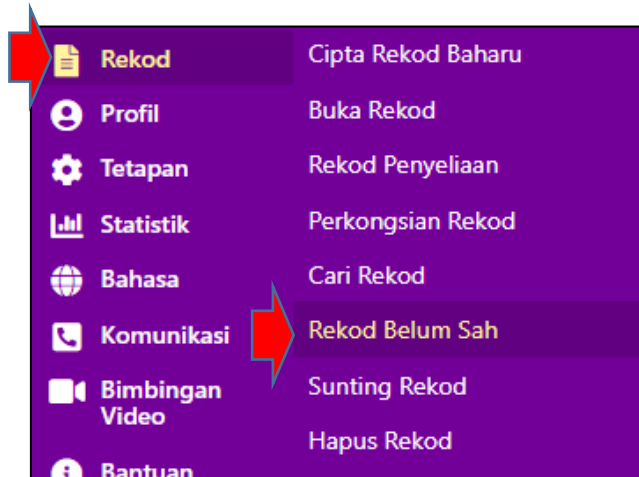
Tekan di sini untuk memilih rekod pengguna ini seterusnya
Tekan di sini untuk kembali ke senarai rekod asal

OK.

Profil Pembelajaran
Profil Pelajar

F. REKOD BELUM SAH

1. Untuk memudahkan pentadbir, rekod-rekod yang **belum disah** akan dipaparkan juga dalam laman **Senarai Rekod Belum Sah**.
2. Tekan **Rekod – Rekod Belum Sah**.



Senarai Rekod Belum Disahkan							
No.	Minggu	Maklumat	Nama Pengguna	Subjek	Kelas & Tarikh Hantar Terakhir <small>• - Telah dihantar untuk pengesahan RPH - Perlu pengesahan RPH - Telah disahkan RPH - Pengesahan semula (jika perlu)</small>	Tarikh & Waktu Instruksional	Tindakan
1	Minggu Kalendar 26 - 35 Minggu Instruksional 10	M10 Tingkatan 4	SHAMSURIATI BINTI ABDULLAH HARUN SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TAMBUN, PPD Kinta Utara, Perak, Malaysia	Sains Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 4	MIW 02-06-2022 4 Harmoni (Jumlah RPH: 4) RPH 1 02-06-2022 RPH 2 02-06-2022 RPH 3 02-06-2022 RPH 4 02-06-2022	30-06-2022 — 03-09-2022 Isnin 30-05-2022 : 12:00 PM-12:30 PM Selasa 31-05-2022 : 8:30 AM-9:30 AM Rabu 01-06-2022 : 9:30 AM-10:00 AM Jumaat 03-06-2022 : 7:50 AM-8:20 AM	<input type="checkbox"/> Pengesahan
2	Minggu Kalendar 26	MINGGU 10 TASMIK 5 WAWASAN Tahun 5	JUNAIDAH BINTI JUNI SEKOLAH KEBANGSAAN BANDAR BEHRANG 2020, PPD Batang Padang, Perak, Malaysia	Pendidikan Islam Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 1	MIW 30-05-2022 5 WAWASAN (Jumlah RPH: 1) RPH 1 30-05-2022	30-06-2022 — 30-06-2022 Isnin 30-05-2022 : 12:30 PM-1:00 PM	<input type="checkbox"/> Pengesahan

3. **Pentadbir** boleh sahkan rekod-rekod tersebut.
4. **Rekod** yang telah disemak akan dikeluarkan dari laman ini.

BAHAGIAN 2: PEMILIHAN PENGGUNA DI BAWAH SELIAAN

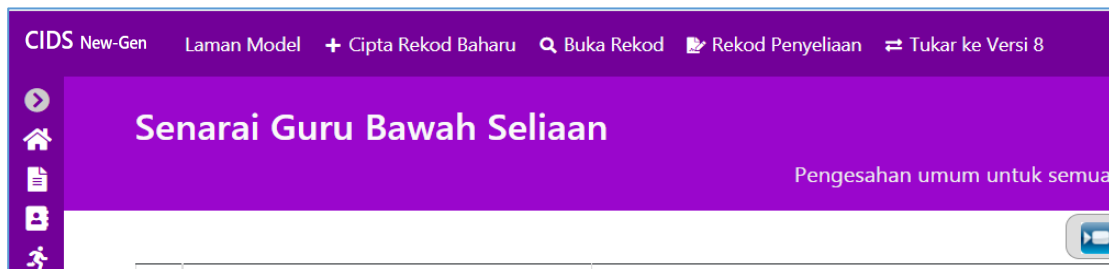
A. REKOD PENYELIAAN (*opsyenal*)

- Menu ini berfungsi untuk memilih guru-guru untuk diletak di bawah penyeliaan pentadbir tertentu.
- Ini untuk memudahkan pentadbir mengesah/memantau guru-guru di bawah seliaannya sahaja secara berasingan.

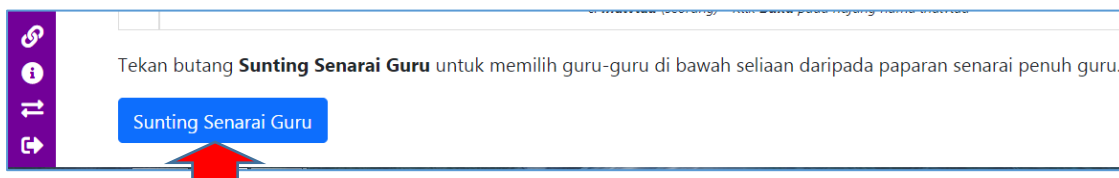
1. Tekan menu **Rekod Penyeliaan**



2. Tiada senarai nama dipaparkan jika belum dipilih nama-nama guru.



3. Skrol ke bawah dan tekan butang **Sunting Senarai Guru**



4. Tekan butang **Cari Pengguna**. Tidak perlu tulis nama

Senarai Pengguna

Tekan butang **Cari Pengguna** untuk memapar semua pengguna untuk tujuan seliaan.
Atau isikan nama pengguna jika ingin mencari nama pengguna yang spesifik sahaja

Country **Malaysia**

Negeri **Perak** *Tekan untuk memilih negeri atau kekalkan SEMUA NEGERI untuk mencari semua negeri*

Daerah **PPD Batang Padang** *Tekan untuk memilih daerah atau kekalkan SEMUA DAERAH untuk mencari semua daerah*

Kod Institusi ABA0018

Nama Institusi SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI

Nama *Untuk mencari nama pengguna yang spesifik sahaja*

Cari Pengguna

5. Senarai penuh nama guru-guru dipaparkan

Senarai Pengguna Apa perlu saya buat?

Terdapat **44** hasil carian.

	Nama Pengguna	Nama Penuh	Kod Institusi	Nama Institusi	Negeri	Penyeliaan
1	cidsguru1181	SANTHA LETCHMY A/P PERUMAL	ABA0018	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	<input type="checkbox"/>
2	cidsguru15183	RAFIDAH BINTI NAZRI	ABA0018	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	<input type="checkbox"/>
3	cidsguru15184	NORMI ZARIFAH BINTI MOHD ISHA	ABA0018	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	<input type="checkbox"/>

6. Tanda (*v*) pada kotak kolum **Penyeliaan** untuk memilih nama-nama guru di bawah penyeliaan.
7. Barisan nama guru bertukar warna kuning (*untick pada kotak kecil untuk batalkan pemilihan*)

	Nama Pengguna	Nama Penuh	Kod Institusi	Nama Institusi	Negeri	Penyeliaan
1	cidsguru1181	SANTHA LETCHMY A/P PERUMAL	ABA0018	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	<input checked="" type="checkbox"/>
2	cidsguru15183	RAFIDAH BINTI NAZRI	ABA0018	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	<input checked="" type="checkbox"/>
3	cidsguru15184	NORMI ZARIFAH BINTI MOHD ISHA	ABA0018	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	<input type="checkbox"/>
4	cidsguru15185	NOR AZLINA BINTI ZAINAL ABIDIN	ABA0018	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	<input type="checkbox"/>

8. Kembali ke laman **Rekod Penyeliaan** (tekan menu di atas - *Rekod Penyeliaan*).

	Nama Penuh	Nama Institusi	Negeri	
1	<input type="checkbox"/> SANTHA LETCHMY A/P PERUMAL	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	Buka
2	<input type="checkbox"/> RAFIDAH BINTI NAZRI	SEKOLAH KEBANGSAAN SUNGKAI	Perak	Buka

PILIH SEMUA

Pengesahan Pukal

PEMILIHAN UNTUK PENGESEHAN UMUM

a. **Kumpulan** (semua individu) - Tandakan pada opsiyen **PILIH SEMUA** dan klik butang **Pengesahan Pukal**

b. **Individu** (seorang atau sebilangan) - Tandakan pada nama individu yang dipilih dan klik butang **Pengesahan Pukal**

c. **Individu** (seorang) - Klik **Buka** pada hujung nama individu

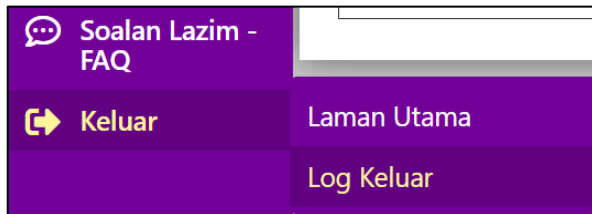
Tekan butang **Sunting Senarai Guru** untuk memilih guru-guru di bawah seliaan daripada paparan senarai penuh guru.

Sunting Senarai Guru

9. Nama guru-guru yang dipilih disenaraikan pada paparan. Teruskan ke proses **Pengesahan** – sila baca arahan dan sahkan seperti biasa sama ada secara **individu/pukal** atau **kumpulan/pukal**

10. Jika ingin memilih/nyahpilih senarai guru – Tekan butang **Sunting Senarai Guru** dan tekan cari pengguna dan buang tanda (*untick*) kotak di sebelah kanan.

11. Untuk keluar – logout



**BAHAGIAN 3: TATACARA BIMBINGAN – UNTUK
PEMBIMBING
(SEKOLAH/DAERAH/JABATAN/NAZIR
- UNTUK PEMEGANG ID CIDSDIDIK –
CIDSUPER – SISC+)**

BAHAGIAN 3: TATACARA BIMBINGAN – Ketua Panitia, SISC+, Nazir, Pegawai JPN/KPM (cidsdidik/cidsuper/cidsnazir, cidsjabatan)

1. Buka rekod guru yang berkaitan
2. Tekan pada RPH yang hendak dibimbing
3. Tekan **Isikan Ulasan**

The screenshot shows the 'MELAKSANA (IMPLEMENT)' interface for lesson planning. It includes a table with columns for 'Adegan Pengajaran', 'Pemudahcaraan & Pelibatan Pelajar', 'Item Perancangan', and 'Catatan'. Below the table is a toolbar with buttons: 'Isikan Ulasan', 'Cetak/Simpan PDF', 'Lesson Study', and 'SKPMg2'. A red arrow points from the 'Isikan Ulasan' button to a zoomed-in view of the RPH list, which includes entries like 'RPH 1: Isnin 30-05-2022 12:00 PM' and 'RPH 4: Jumaat 03-06-2022 7:50 AM'.

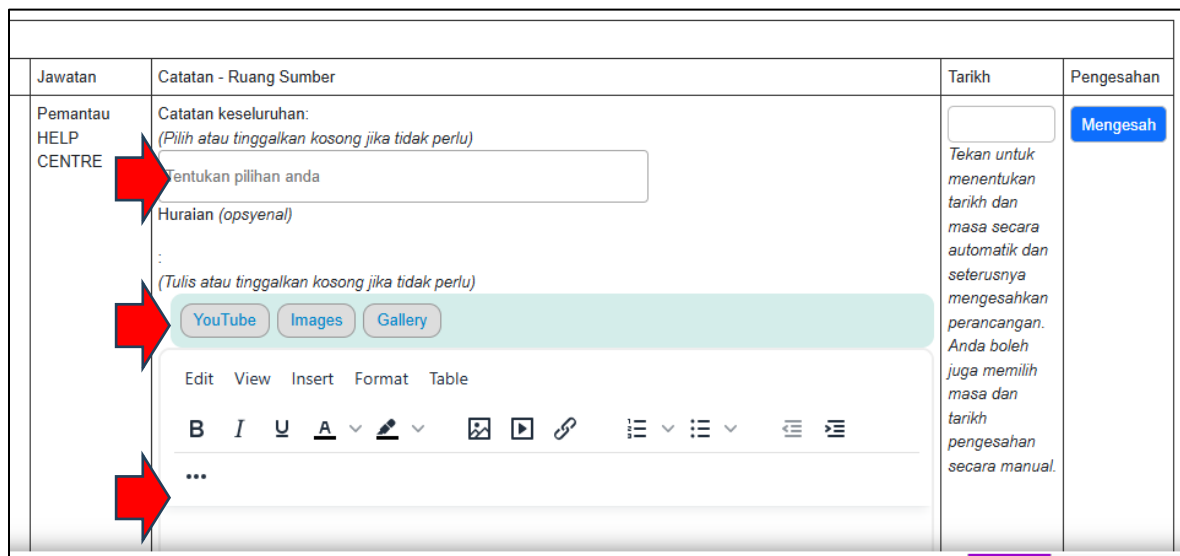
4. **Catat ulasan** pada ruang yang disediakan pada ruang aktiviti
5. Tekan **Simpan Ulasan** selepas habis membuat ulasan (*ulasan yang diberikan hanya dapat dilihat oleh pembimbing dan pengguna sahaja*)

The screenshot shows the lesson activity interface. It includes a text input field for 'Ulasan' and a 'Simpan Ulasan' button. A red arrow points from the 'Simpan Ulasan' button to the zoomed-in view of the RPH list.

6. Ulasan juga boleh dibuat pada ruang refleksi



- a. Pengesahan boleh dilaksanakan pada ruang yang disediakan (untuk semua jenis pentadbir).
- b. Tekan dan pilih pada ruang **Catatan** untuk RPH ini
- c. Catat huraian pada ruang **Huraian** – boleh juga dimasuk bahan digital (opsyenal) jika perlu
- d. Tekan dan pilih **Tarikh**
- e. Tekan **Mengesah**



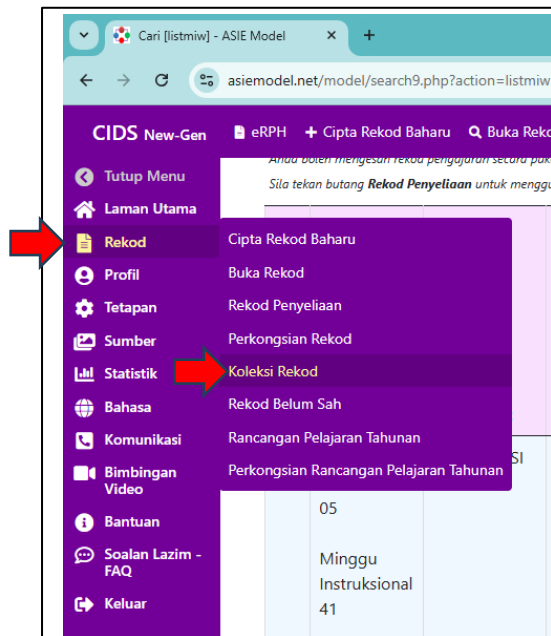
7. FUNGSI FITUR-FITUR LAIN PADA LAMAN BUKA REKOD

No.	Minggu	Maklumat	Login Pengguna	Subjek	Kelas & Tarikh Hantar Terakhir	Tarikh & Waktu Instruksional	Tindakan
1	Minggu Kalendar 05	PJKP 2S SESI 2023	AHMAD GHAZALI BIN MAKROF MADRASAH IDRISIAH	Pendidikan Jasmani dan Pendidikan	<p>MIW 08-01-2025</p> <p>2 Ibnu Sina (Jumlah RPH: 2)</p> <p>RPH 1 08-01-2025</p> <p>RPH 2 08-01-2025</p> <p><i>✓ - Telah dihantar untuk pengesahan</i> <i>RPH - Perlukan pengesahan</i> <i>RPH - Telah disahkan</i> <i>RPH - Pengesahan semula (jika perlu)</i></p>	29-01-2025 — 02-02-2025 Khamis 01-02-2024 : 7:30 AM-8:30 AM Khamis 01-02-2024 : 12:00 PM-12:30 PM	<p>Tindakan</p> <p><i>Tekan pada item berikut mengikut fungsinya untuk tindakan salah satu rekod tersenarai.</i></p> <p>Pengesahan Statistik Individu Tambah ke Koleksi</p>

Tarikh & Waktu Instruksional	Tindakan
29-01-2025 — 02-02-2025 Khamis 01-02-2024 : 7:30 AM-8:30 AM Khamis 01-02-2024 : 12:00 PM-12:30 PM	<p><i>Tekan pada item berikut mengikut fungsinya untuk tindakan salah satu rekod tersenarai.</i></p> <p>Pengesahan Statistik Individu Tambah ke Koleksi</p>

Tekan – untuk ke halaman Statistik Individu

Tekan – untuk masukkan rekod guru ini sebagai contoh untuk dikongsi oleh pengguna



Rekod boleh diakses di sini oleh semua guru-guru

- **PGB (peringkat sekolah)** - di akses oleh semua guru-guru sekolah tersebut.
- **PPD (peringkat daerah)** - di akses oleh semua guru-guru sekolah di daerah tersebut
- **JPN (peringkat negeri)** - di akses oleh semua guru-guru sekolah di Negeri tersebut
- **KPM (peringkat Kementerian)** - di akses oleh semua guru-guru sekolah di Malaysia

