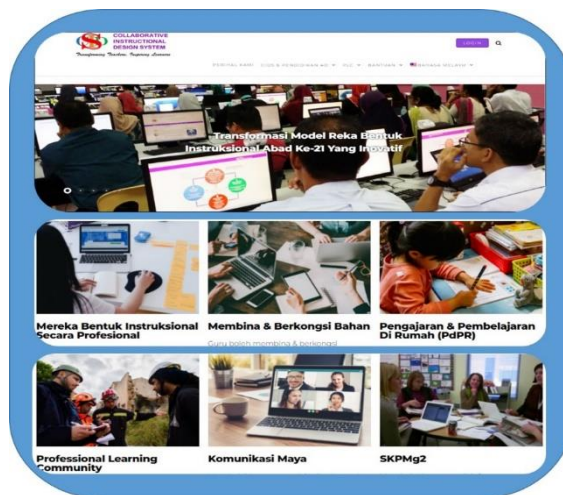




THE COLLABORATIVE INSTRUCTIONAL DESIGN SYSTEM (CIDS NEW-GEN) SISTEM REKA BENTUK INSTRUKSIONAL KOLABORATIF

MANUAL PENGGUNA: MODUL 6 – CIPTA REKOD RPH

(Penerangan prosedur merancang pengajaran CIDS NEW-GEN)



Transforming teachers.....inspiring learners...

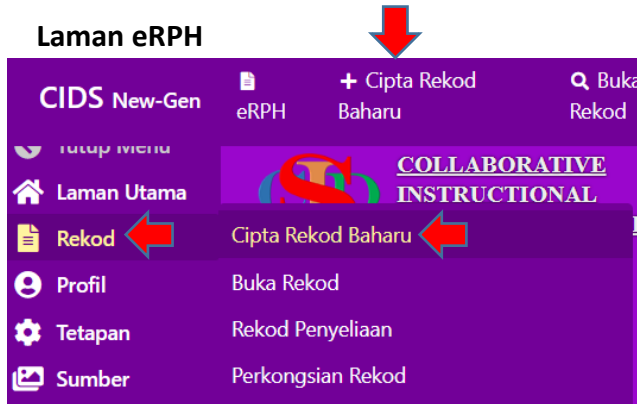
A. CIPTA REKOD – (jika belum dicipta dalam RPT)

Tekan pada setiap **simbol info** untuk penerangan ringkas tatacara mengisi ruang

MAKLUMAT: Semua item perancangan adalah mengikut keperluan PAK21 & KPM.

1. Cipta Rekod eRPH- ringkas

- Tekan **Cipta Rekod Baharu** (submenu pintas)



Langkah 1: Mengisi Maklumat Untuk Mencipta Rekod Baharu

Apa perlu saya buat?

Nama Rekod	<input type="text"/> <small>Isi nama rekod</small>
Kategori Institusi	Sekolah Rendah <input type="text"/> <small>Tekan dan pilih Kategori Institusi</small>
Aras Kelas	Pilih Tahap Kelas <input type="text"/> <small>Tekan dan pilih Aras Kelas</small>
Kategori Subjek / Bidang	<input type="text"/> <small>Tekan dan pastikan anda pilih kategori subjek yang betul Tekan di sini untuk merujuk Senarai Kategori Subjek</small>
Subjek	<input type="text"/> <small>Tekan dan pilih Subjek</small>
<input type="checkbox"/> Perancangan Aktiviti Pengajaran Ringkas (memenuhi keperluan minimum)	

A red arrow points to the 'Perancangan Aktiviti Pengajaran Ringkas' checkbox.

- Tentukan nama rekod
- Pilih **Kategori Subjek** dan nama **Subjek** yang betul.
- Untuk pertama kali, tekan pada **Senarai Kategori Subjek** atau pada menu utama **Bantuan - Rujukan: Sukatan & Kategori Subjek** untuk melihat subjek-subjek yang kandungannya disediakan dalam sistem.
- Pilih dan isi maklumat yang diperlukan.
- Tanda pada kotak **Perancangan Aktiviti Pengajaran Ringkas** (memenuhi keperluan minimum) – sila baca info
- Tekan **Cipta Rekod**

2. Maklumat Profil pembelajaran

(Untuk kelas bercantum/pembelajaran modular sila rujuk **Manual Pembelajaran Modular**)

- Lengkapkan tahun/sesi pembelajaran
- Lengkapkan **tarikh & minggu** pembelajaran

3. Penetapan Tarikh & Subjek (baca semua info yang disertakan)

- Pastikan pilih sesi persekolahan yang betul mengikut keadaan:
 - Sama ada sesi pembelajaran merupakan kombinasi tahun: Contoh 2025/2026 (bermula Feb 2025 – akhir Febuari 2026). Secara lalai (default) sesi persekolahan secara automatik telah dimasukkan
 - Atau satu sesi pembelajaran merupakan 1 tahun penuh: Contoh: 2025
- Pastikan pilihan kategori & nama subjek yang betul
- Pastikan tarikh instruksional & minggu instruksional yang betul

Berjaya
✕

Rekod Baharu telah dicipta: SEJ1

Nama Rekod	SEJ1	
Institusi	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN DEMO	
Kod Institusi	KPM5MK1	
Daerah, Negeri, Negara	Daerah-daerah Malaysia, Negeri-negeri Malaysia, Malaysia	
Nama	Guru 2	
Emel	cidskpmguru2@test.test	
Kategori Institusi	Sekolah Menengah	
Aras Kelas	Tingkatan 1	
Sesi Persekolahan / Akademik	2024/2025	
Kategori Subjek / Bidang	Kemanusiaan	
Subjek	Sejarah Tekan di sini untuk melihat Sukatan & Kategori Subjek	
Tarikh Perancangan Instruksional Mingguan	Dari	Hingga
	06-01-2025	10-01-2025
	Tekan untuk mengubah penetapan tarikh mengikut keperluan (Tarikh perlu berada dalam jangka masa 1 minggu)	
Minggu Instruksional	Dari	Hingga
	▼	▼
	Tekan untuk memilih minggu pengajaran. (Kealkan nombor yang sama jika perancangan pengajaran hanya untuk 1 minggu)	

4. Memilih Maklumat Profil Pembelajaran

PENTING

Guru boleh memilih /mencatat pada **objektif dan item-item yang difikirkan sesuai** berbuat demikian mengikut persepsi masing-masing. Abaikan yang lain, jika difikirkan tidak sesuai berdasarkan arahan **SPI/3/1999** dan surat edaran **KPM. 100-1/3/2 JLD 6 (78)** bertarikh **3 MAC, 2023**

PEMBERITAHUAN 	Tentukan pilihan anda atau isi	Boleh pilih atau tinggalkan kosong	(Opsyen) Tekan untuk pilih atau isi catatan jika perlu
TEMA PAK21 	Tentukan pilihan anda atau isi		
Elemen Merentas Kurikulum (EMK) 	Tentukan pilihan anda atau isi		Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter.
Tajuk Pembelajaran 	Tentukan pilihan anda atau isi	Perlu pilih semua item mengikut urutan	Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter
Standard Kandungan 	Tentukan pilihan anda atau isi		Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter
Standard Pembelajaran 	Tentukan pilihan anda atau isi		Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter
Objektif Pembelajaran 	<input type="text"/> <input type="button" value="Tambah"/>	Catat mengikut keperluan	dan tampal teks yang diperlukan. Munting tekan 2 kali pada teks yang berkaitan. [checkbox] untuk penerimaan.
Kriteria Kejayaan 	<input type="text"/> <input type="button" value="Tambah"/>	Item opsyen – ikut keperluan	dan tampal teks yang diperlukan. Munting tekan 2 kali pada teks yang berkaitan. [checkbox] untuk penerimaan.

Tekan **Simpan** terlebih dahulu sebelum butang-butang lain berfungsi

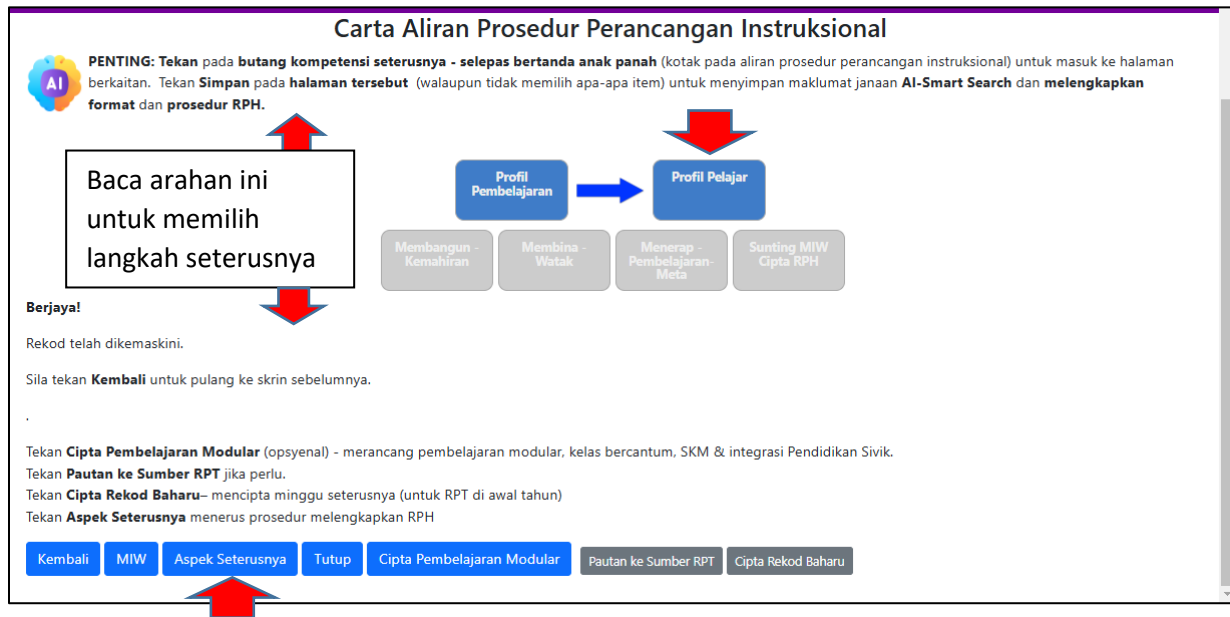


- Pilih **kandungan pelajaran** yang telah disimpan dalam sistem mengikut DSKP terkini.
- Atau **salin dan tampal** atau **isi** maklumat sebagai tambahan jika perlu
- Tekan **Tambah** atau tekan **enter** bagi setiap isi yang ditulis
- Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan.
- Untuk item **Kriteria Kejayaan** – tinggalkan kosong jika tidak berkaitan.
- Tekan **Simpan** di akhir paparan.
- Sila baca info yang terdapat pada ikon info dan info disebelahan setiap kotak item untuk panduan.

5. Aliran Prosedur Ke Aspek Seterusnya

- Setiap kali ditekan **Simpan** anda akan dibawa ke paparan maklumat untuk meneruskan perancangan.
- Tekan **Aspek Seterusnya** (contoh: **Profil Pelajar**) untuk meneruskan perancangan.
- **Tekan Simpan.**
- **Sila baca dan ikut arahan untuk prosedur seterusnya**

Paparan Untuk Aliran Prosedur Perancangan Instruksional



6. Profil Pelajar (Dimensi 1 - Integrasi Pengetahuan)

- a. **Kecerdasan Pelbagai (opsyenal)** - Tekan dan buat pilihan isi yang disediakan bagi menggambarkan secara umum kecerdasan yang diperlukan bagi semua kelas-kelas jika perlu.
 - Tekan **Tambah** atau enter bagi setiap pilihan (*boleh pilih melebihi satu jika berkaitan*).
 - Tekan **Simpan**

Langkah 3: Mengisi Maklumat Atribut Pelajar & Penggunaan Media Apa perlu saya buat?

Nama Rekod

Pilih item yang diperlukan sahaja. Item yang tidak dipilih tidak akan dipaparkan di dalam MIW dan RPH. Tekan butang Simpan di akhir halaman (walaupun tidak membuat apa-apa pilihan).

Sila tekan butang Tukar Tetapan untuk pengubusuaian mengikut keperluan (*opsyenal*)

Kecerdasan Pelbagai (opsyenal)

Jenis Media Pembelajaran Tekan untuk pilih atau tulis dan tekan Enter

Integrasi Kemahiran Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Untuk Sekolah Rendah) Mengaplikasikan kemahiran, mengukuhkan pengetahuan dan menghayati nilai serta etika dalam penggunaan TMK. +
Tekan untuk melihat contoh-contoh Modul KPM

Simpan **Batal** **Tukar Tetapan**

b. Jenis Media Pembelajaran

- Tekan **Jenis Media Pembelajaran** untuk memilih media atau boleh ditulis untuk tambah jika media yang diperlu tidak terdapat dalam pilihan dan tekan enter
- Secara automatik muncul pilihan untuk **Integrasi Media Pengajaran** bertujuan untuk mengenalpasti fungsi media tersebut dipilih dalam aktiviti pengajaran nanti. Tekan dan pilih mengikut kesesuaian dan keperluan

Integrasi Media Pembelajaran

Tekan Simpan Jenis Media supaya media yang dipilih dipaparkan di sini.

Klip audio Tekan untuk pilih atau isi/tampil dan tekan Enter.

Simpan **Kembali** **Tukar Tetapan**

- c. **Integrasi Kemahiran Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Sekolah Rendah)**
- Tekan **tanda +** untuk memilih Kemahiran TMK (untuk sekolah rendah) jika perlu
 - Tinggalkan kosong pada item-item jika tidak perlu
 - Tekan **Simpan**

Integrasi Kemahiran Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Untuk Sekolah Rendah) Mengaplikasikan kemahiran, mengukuhkan pengetahuan dan menghayati nilai serta etika dalam penggunaan TMK.
Tekan untuk melihat contoh-contoh Modul KPM

Mengemukakan idea dan maklumat secara kreatif dan inovatif melalui TMK	1.10 Menganalisa data
Mencari, mengumpul, memproses dan menggunakan maklumat melalui TMK	Tentukan pilihan anda
Menggunakan Pemikiran Komputasional untuk proses penyelesaian masalah	Tentukan pilihan anda
Mengamalkan sikap bertanggungjawab dan beretika dalam TMK	Tentukan pilihan anda

Simpan Batal Tukar Tetapan

Paparan Untuk Aliran Prosedur

Tekan **Aspek Seterusnya** atau kotak selepas tanda anak panah

Apa perlu saya b...

Carta Aliran Prosedur Perancangan Instruksional

PENTING: Tekan pada **butang kompetensi seterusnya - selepas bertanda anak panah** (kotak pada aliran prosedur perancangan instruksional) untuk masuk ke halaman berkaitan. Tekan **Simpan** pada **halaman tersebut** (walaupun tidak memilih apa-apa item) untuk menyimpan maklumat janaan **AI-Smart Search** dan **melengkapkan format dan prosedur RPH**.

```

graph LR
    A[Profil Pembelajaran] --> B[Profil Pelajar]
    B --> C[Membangun - Kemahiran]
    C --- D[Membina - Watak]
    C --- E[Menerap - Pembelajaran-Meta]
    C --- F[Sunting MIW Cipta RPH]
    
```

Berjaya!

Rekod telah dikemaskini.

Sila tekan **Kembali** untuk pulang ke skrin sebelumnya.

Atau tekan **Aspek Seterusnya** untuk aliran prosedur perancangan seterusnya mengikut pilihan **butang kompetensi** di atas.

Kembali MIW Aspek Seterusnya Tutup

7. Membangun Kemahiran (Dimensi 2)

a. Kemahiran Belajar Abad Ke-21

- **Ai Smart-Search** telah mencadangkan pemilihan **Kompetensi dan Subkompetensi** yang sesuai dengan subjek tersebut.
- **Anda tidak perlu dibuat apa-apa.** Baca arahan jika anda ingin mengubahnya.

Kemahiran Belajar Abad Ke-21

AI-Smart Search telah mencadangkan Kompetensi & Subkompetensi yang sesuai digunakan pada item Kawasan Hijau gelap atau Hijau muda. Sila tekan secara manual jika ingin memilih item kawasan lain.

Hasil kajian tentang pemilihan item kompetensi pada beberapa subjek adalah seperti berikut:
 Kawasan Hijau gelap pemilihan Kompetensi yang teratas.
 Kawasan Hijau muda pemilihan Kompetensi pertengahan.
 Kawasan Kelabu pemilihan Kompetensi terendah.

Kreativiti
 Tentukan pilihan anda atau isi

Pemikiran kritis
 Meneroka pemikiran untuk menilai secara logik & rasional.
 AI Smart Search

Komunikasi
 Tentukan pilihan anda atau isi

Kolaboratif
 Tentukan pilihan anda atau isi

Program Transisi Ke Kerjaya MBK - PPKI (Menengah & SMPK Sahaja) -Untuk kelas Pendidikan Khas Sahaja

Kaedah, Teknik, Pendekatan, Strategi
 Tentukan pilihan anda atau isi
 Tekan untuk pilih atau tulis dan tekan Enter

Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)
 Klik tanda + untuk memilih Jenis PBD

Simpan Batal Tukar Tetapan

- Tekan **tanda +** pada item-item yang lain
- Tekan dan pilih mengikut kesesuaian dan keperluan

b. Kaedah, Teknik, pendekatan

- Pilih **item** yang diperlukan
- Tekan dan pilih **pernyataan** yang diperlukan

c. Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) – jika berkaitan – tinggalkan kosong jika tidak perlu

- Tekan **tanda +** untuk pilih item-item yang lain yang diperlukan.
- Tekan dan **pilih pernyataan** yang diperlukan
- Tekan **Simpan** di akhir laman

Tekan **Aspek Seterusnya** atau kotak selepas tanda anak panah

Menyimpan Kandungan 'Membangun - Kemahiran'

Apa perlu saya buat? **i**

Carta Aliran Prosedur Perancangan Instruksional

PENTING: Tekan pada **butang kompetensi seterusnya** - selepas bertanda anak panah (kotak pada aliran prosedur perancangan instruksional) untuk masuk ke halaman berkaitan. Tekan **Simpan** pada **halaman tersebut** (walaupun tidak memilih apa-apa item) untuk menyimpan maklumat janaan **AI-Smart Search** dan **melengkapkan format dan prosedur RPH**.

Berjaya!
 Rekod telah dikemaskini.
 Sila tekan **Kembali** untuk pulang ke skrin sebelumnya.
 Atau tekan **Aspek Seterusnya** untuk aliran prosedur perancangan seterusnya mengikut pilihan **butang kompetensi** di atas.

Kembali **MIW** **Aspek Seterusnya** **Tutup**

8. Membina Watak (Dimensi 3 - Kompetensi PAK21) – baca informasi & tonton klip video ringkas

Pemupukan Nilai Murni & Etika

Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter
 Hasil penyelidikan menunjukkan bahawa item dengan kawasan berwarna menunjukkan pemilihan kompetensi yang diperlukan dan disyorkan untuk dipadankan dengan disiplin/subjek tertentu. Walau bagaimanapun, pengguna bebas memilih mana-mana item lain yang berkaitan dengan disiplin/subjek.
 Kawasan **Hijau gelap** menunjukkan pemilihan Kompetensi yang teratas bagi setiap Disiplin
 Kawasan **Hijau muda** menunjukkan pemilihan Kompetensi pertengahan bagi setiap Disiplin
 Kawasan **Kelabu** menunjukkan pemilihan Kompetensi terendah bagi setiap Disiplin

Kesedaran (Mindfulness)	Tentukan pilihan anda atau isi	Subkompetensi
Rasa ingin tahu (Curiosity)	Tentukan pilihan anda atau isi	
Keberanian (Courage)	Tentukan pilihan anda atau isi	
Daya Ketahanan (Resilience)	Tentukan pilihan anda atau isi	
Etika (Ethics)	Tentukan pilihan anda atau isi	
Kepimpinan (Leadership)	Tentukan pilihan anda atau isi	

Kompetensi

Penerapan Nilai - Sekolahku SEJAHTERA

Pilih elemen nilai kehidupan yang sesuai untuk diterapkan secara semula jadi kepada murid semasa sesi pengajaran dan pembelajaran (apsyena)

Simpan **Batal** **Tukar Tetapan**

- **Ai Smart-Search** telah mencadangkan pemilihan **Kompetensi dan Subkompetensi** yang sesuai dengan subjek tersebut.
- **Anda tidak perlu buat apa-apa.** Baca arahan jika anda ingin mengubahnya.
- Penerapan Nilai – **Sekolahku SEJAHTERA – pilih elemen-elemen yang sesuai jika perlu. Tinggalkan kosong jika tidak perlu**
- Tekan **Simpan**

Tekan **Aspek Seterusnya** atau kotak selepas tanda anak panah



9. Menerap Pembelajaran-Meta Dimensi 4 (Kompetensi PAK21) – baca informasi & tonton klip video ringkas

Langkah 6: Memilih Item Pembelajaran-Meta
Apa perlu saya buat? i

Nama Rekod: SEJ1

Pilih item yang diperlukan sahaja. Item yang tidak dipilih tidak akan dipaparkan di dalam MIW dan RPH.

Sila tekan butang Tukar Tetapan untuk pengubasuaian mengikut keperluan

Pembelajaran-Meta (learning how to learn)

Metakognisi (Metacognition)

Memantau pemahaman & mengurus maklumat.

Pertumbuhan Penetapan Minda (Growth Mindset)

Tentukan pilihan anda atau isi

Ai-Smart Search akan mencadangkan subkompetensi yang sesuai dijenal pada **Kawasan Hijau gelap** atau **Hijau muda**. Kawasan-kawasan lain sila tekan secara manual jika ingin digunakan.

Hasil kajian tentang pemilihan item kompetensi pada beberapa subjek adalah seperti berikut:

Kawasan **Hijau gelap** pemilihan Kompetensi yang teratas.

Kawasan **Hijau muda** pemilihan Kompetensi perantaraan.

Kawasan **Kuning** pemilihan Kompetensi terendah.

Adegan Pengajaran Langkah-langkah mencipta aktiviti pembelajaran dan pengajaran

Adegan Pengajaran:

Tukar Tetapan Adegan Pengajaran

Sila tekan **Tukar Tetapan** untuk menambah, menghapus dan menyusun semula item item **Adegan Pengajaran** yang dipaparkan.

Sila tekan **Simpan** sebelum anda selesai menukar tetapan

Peruntukan Masa Sila tanda untuk mengizinkan Peruntukan Masa dalam Rancangan / Pengajaran Harian

Sila tanda untuk mengizinkan Peruntukan Masa dalam Rancangan / Pengajaran Harian

- **Ai Smart-Search** telah mencadangkan pemilihan **Kompetensi dan Subkompetensi** yang sesuai dengan subjek tersebut.
- **Anda tidak perlu buat apa-apa.** Baca arahan jika anda ingin mengubahnya.
- Tekan **Simpan**

Adegan Pengajaran (langkah-langkah pengajaran)

- Ambaikan – Itemnya sudah ditetapkan kecuali jika perlu ubahsuai
- Sila baca arahan
- Tekan **Simpan**

10. Langkah Akhir: Melengkapkan Perancangan - Sunting MIW – Cipta RPH

- Tekan Tekan **Sunting MIW - Cipta RPH** pada paparan aliran prosedur atau kotak selepas tanda anak panah

Untuk Rekod Baharu sila teruskan hingga ke aspek yang akhir

Berjaya!
Rekod telah dikemaskini.
Sila tekan Kembali untuk pulang ke skrin sebelumnya.
Atau tekan pada **Sunting MIW & Cipta RPH** untuk prosedur yang seterusnya.

Kembali Sunting MIW & Cipta RPH

- Akan muncul paparan **MIW – Multiple Integration Worksheet** (Lembaran Integrasi Pelbagai – Koleksi pemilihan item-item perancangan untuk satu minggu perancangan).

Paparan MIW (sebahagian paparan maklumat)

11. Menyunting MIW

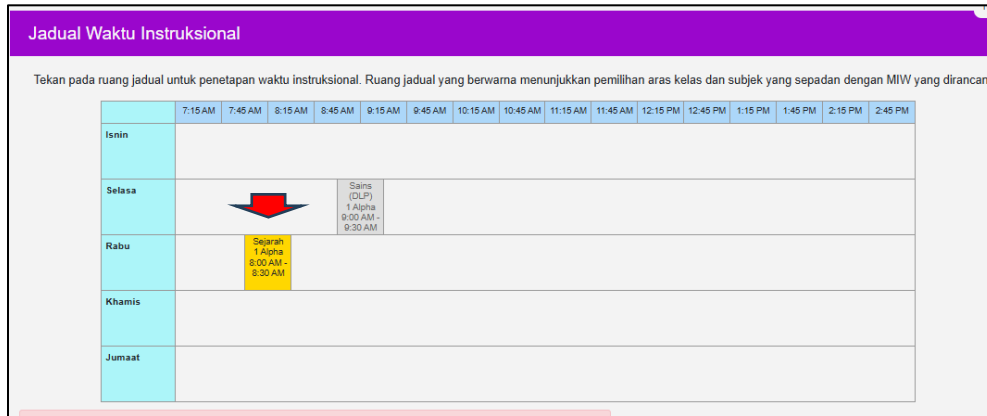
- Boleh sunting MIW (jika perlu) yang sedang dibuka untuk menambah item & kandungannya pada setiap dimensi)

Terdapat 3 cara mudah untuk sunting MIW

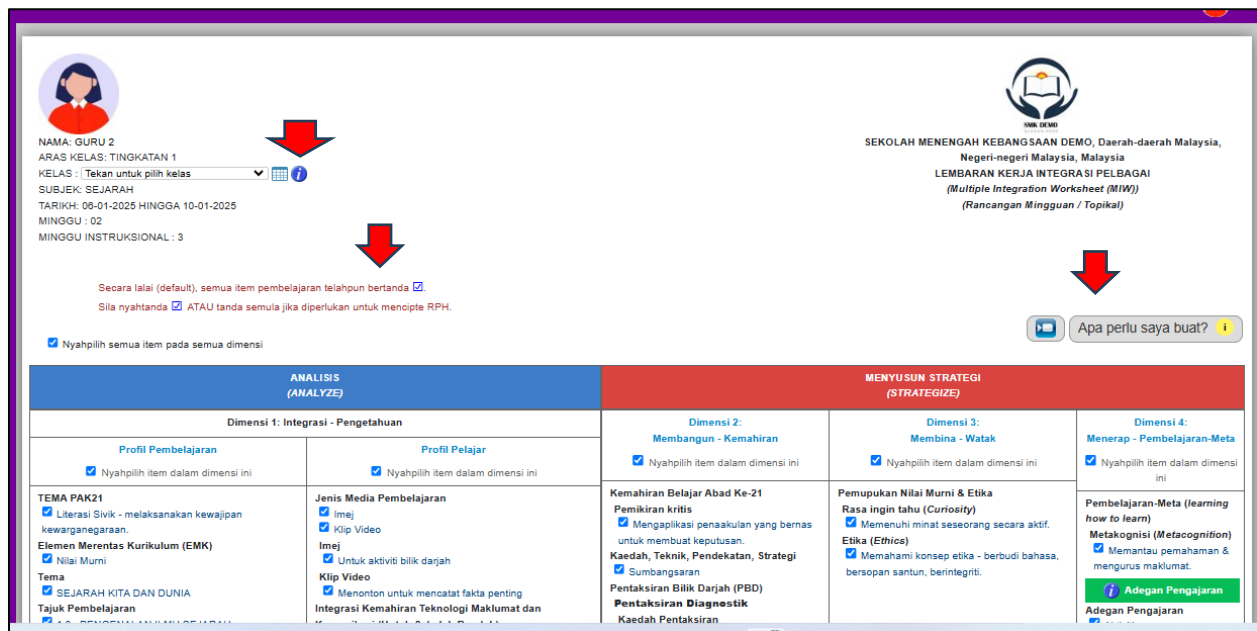
- Tekan pada nama rekod pada menu di atas (Contoh: Rekod SN1 - Tekan dan pilih Dimensi yang tertentu)
- Tekan **dimensi & subdimensi** tertentu (Contoh: Profil Pembelajaran, Dimensi 2: Membangun Kemahiran)

B. MENCIPTA RPH

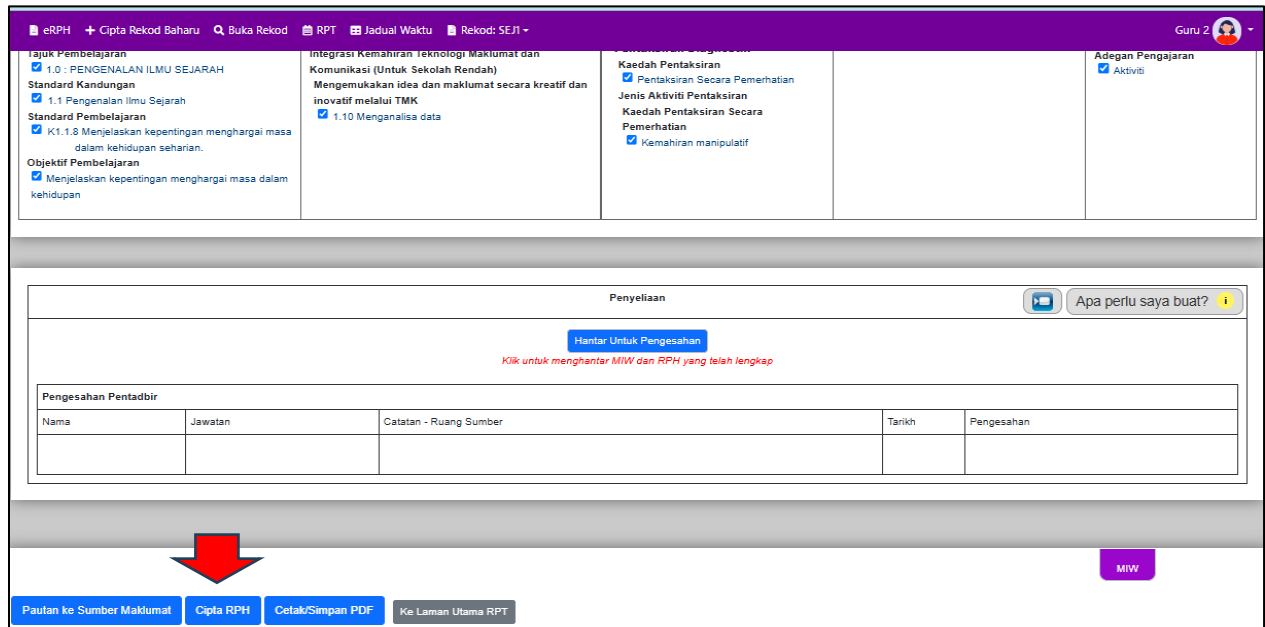
- Tekan pada **ikon jadual** & pilih dan tekan **jadual masa** yang diperlukan



- Tanda (*tick*) **item perancangan pada MIW** yang diperlukan untuk membentuk RPH pada hari /waktu berkaitan
- Sila baca arahan /info/ klip video ringkas untuk memilih opsyen-opsyen yang ada
- Setelah lengkap tekan **Cipta RPH** pada butang akhir laman



- Tekan **Cipta RPH** pada barisan menu di bawah



Paparan RPH - item yang telah dipilih

NAMA: DR. HJ. ISMAIL MD. ZAIN P.M.P. HELP CENTRE, Daerah-daerah Malaysia, Negeri-negeri Malaysia, Malaysia
 ARAS KELAS: TINGKATAN 5 RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN
 KELAS: TING 5 MAWAR
 JUMLAH PELAJAR: 15
 KEHADIRAN PELAJAR:
 SUBJEK: MENSERVIS AUTOMOBIL
 MINGGU: 48
 MINGGU INSTRUKSIONAL: 34
 TARIKH: 01-12-2022

MASA: 9:00 AM HINGGA 9:30 AM Waktu instruksional pertama
 MASA: HINGGA Waktu instruksional kedua ji
 MASA: HINGGA Waktu instruksional ketiga ji

Gabungan masa RPH (jika berkaitan)

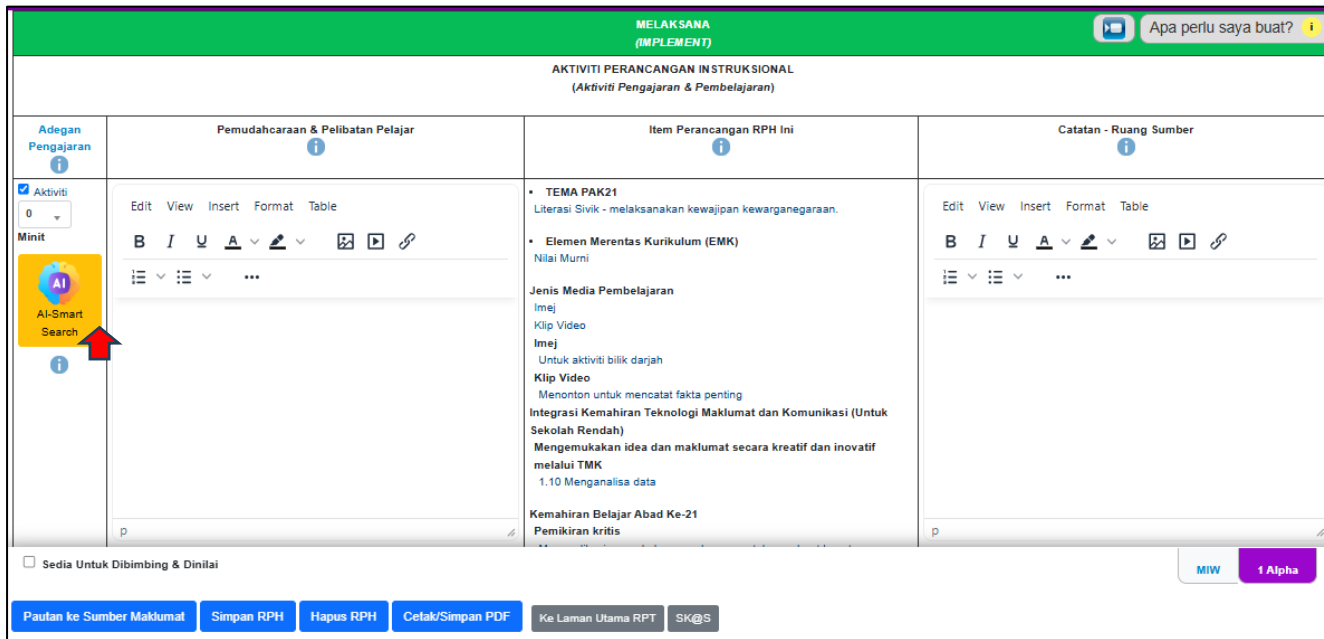
ANALISIS (ANALYZE)		MENYUSUN STRATEGI (STRATEGIZE)		
Dimensi 1: Integrasi - Pengetahuan		Dimensi 2: Membangun - Kemahiran	Dimensi 3: Membina - Watak	Dimensi 4: Menerap - Pembelajaran-Meta
Profil Pembelajaran	Profil Pelajar			
TEMA PAK21 Pemikiran Sistem (masalah – sebagai sebahagian daripada sistem dinamik, dari perspektif sistem moden) Elemen Merentas Kurikulum (EMK) Sains & Teknologi	Kecerdasan Pelbagai Logik- Matematik Jenis Media	Kemahiran Belajar Abad Ke-21 Komunikasi COM2: Menyatakan idea atau mesej (dengan jelas dan ringkas)	Pemupukan Nilai Murni & Etika Keberanian (Courage) Meneruskan matlamat, kehendak, cita-cita (walaupun mempunyai risiko sosial, kewangan, fizikal, atau emosi terhadap diri sendiri)	Pembelajaran-Meta Metakognisi (Metacognition) Merening/membuat refleksi (terhadap proses, pencapaian, pembelajaran atau identity) Pertumbuhan Penetapan Minda (Growth)

C. MELAKSANAKAN AKTIVITI INSTRUKSIONAL

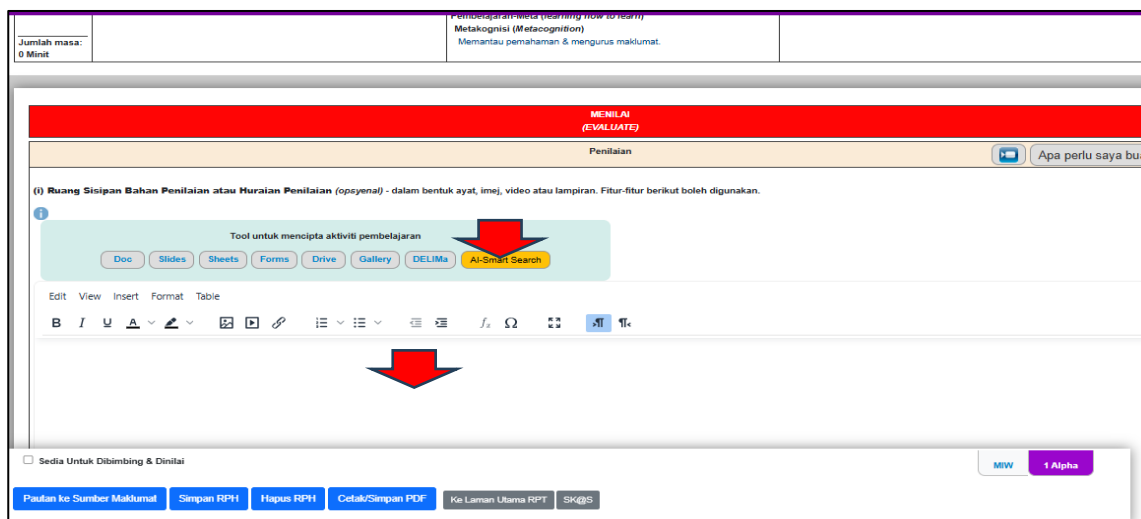
1. Skrol ke bahagian Melaksana – Aktiviti Perancangan Instruksional- untuk mengisi aktiviti RPH mengikut keperluan sendiri.

- Catat aktiviti pengajaran
- Boleh guna **AI Smart Search** untuk bantuan (*opsyenal*)

- Boleh diteruskan ke Bahagian Penilaian (*opsyenal*)
 - Ruang Sisipan bahan penilaian
 - Laporan PBD
 - Impak pembelajaran
 - Refleksi
- Boleh juga disisip bahan sumber digital jika perlu – (*opsyenal*) sila baca informasi
- Boleh guna **AI Smart Search** untuk bantuan (*opsyenal*) untuk pilih bahan digital - sila baca informasi



2. Ruang sisipan Bahan Digital (opsyenal)

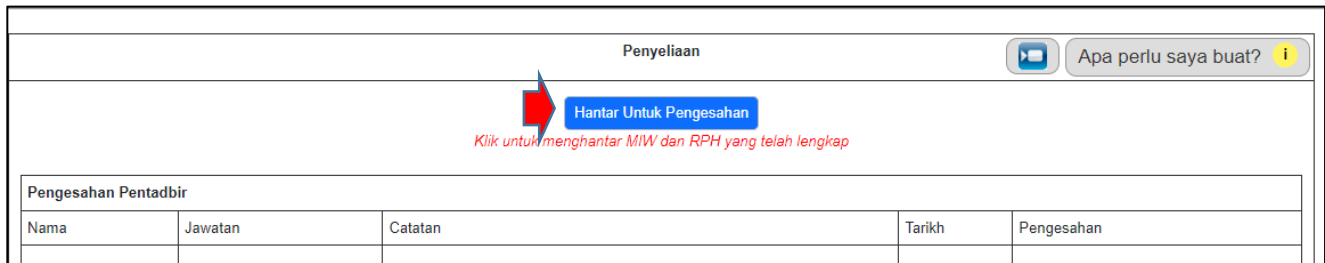


3. Ruang laporan PBD, Impak Pembelajaran, Refleksi (opsyenal)

- Setelah lengkap Tekan **Simpan RPH**
- Tanda pada **Sedia Untuk Dibimbing & Dinilai** di akhir laman RPH untuk tujuan notifikasi pada pihak pemantau/pentadbir/penilai
- MIW dan senarai RPH yang dibina diletakkan pada helaian akhir RPH

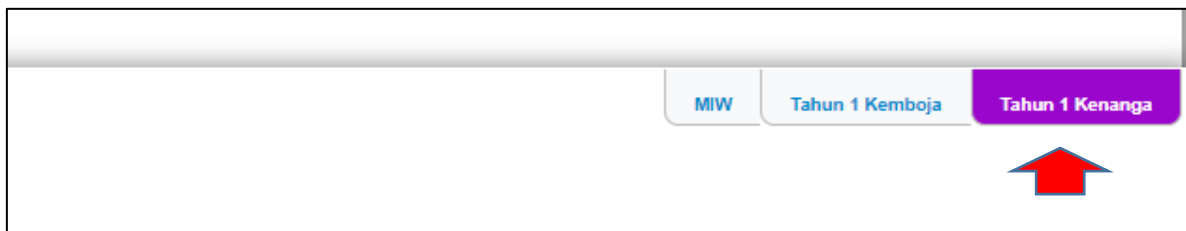
CATATAN – Strategi /cara merancang aktiviti instruksional (*cara menulis RPH*) – terpulang pada setiap pengguna mengikut kreativiti dan budaya kerja masing-masing atau ketetapan yang dibuat oleh pihak yang berwajib.

4. Tekan **Hantar Untuk Pengesahan** untuk pentadbir melihat dan mengesah perancangan pembelajaran



D. Mencipta RPH pada kelas yang lain (jika lebih pada satu kelas dan aktiviti pembelajarannya sama)

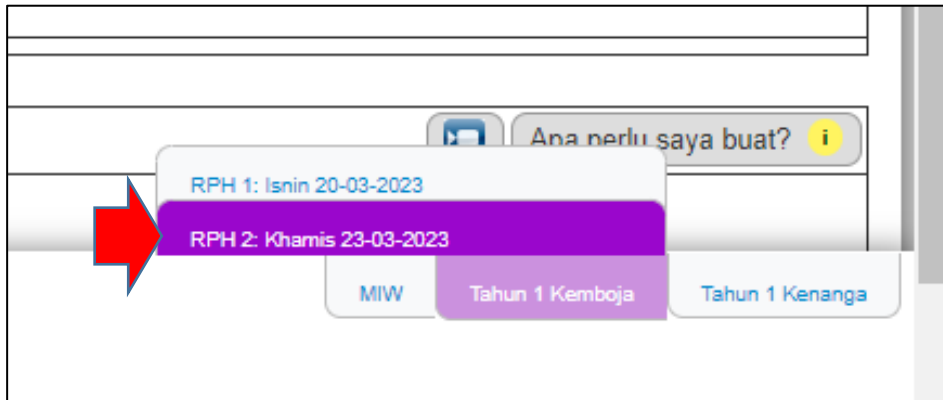
- Tekan **Sunting RPH** pada menu akhir laman
- Pilih kelas lain
- Ubahsuai aktiviti Pembelajaran jika perlu
- Tekan **Salin** pada menu akhir laman
- Nama kelas akan ditambah



E. Mencipta RPH seterusnya pada kelas yang sama pada sepanjang minggu perancangan (proses sama seperti mencipta RPH yang pertama)

- Tekan pada **MIW**
- Tentukan hari/waktu pada **Jadual Waktu Instruksional**
- Pilih item-item yang diperlukan
- Tekan **Cipta RPH**
- Isi **Aktiviti pembelajaran**
- Tekan **Simpan RPH**
- RPH kedua dikumpulkan pada nama kelas yang dicipta
- Ulangi proses jika diperlukan

1. Senarai RPH yang dikumpulkan pada kelas-kelas terlibat



2. Fitur-fitur berkaitan Rekod RPH (*opsyenal*)

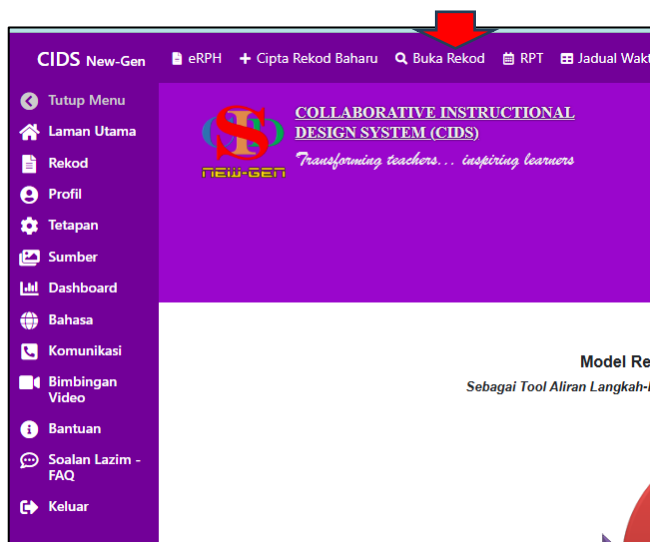
- Boleh cetak hard copy
- Boleh disalin ke kelas lain (*jika lebih satu kelas subjek & level kelas sama*)
- Boleh disunting
- Boleh dikongsi dengan rakan
- Boleh dihapus

Sila rujuk informasi

F. SENARAI REKOD YANG TELAH DICIPTA

Rekod-rekod yang telah dicipta akan disenaraikan. Untuk melihatnya:

- Pada lama Perancangan Utama (eRP) tekan **Rekod – Buka Rekod**



- Tersenarai semua rekod yang dicipta
- Pilih dan tekan **Buka** untuk buka rekod / sunting rekod

No.	Minggu	Maklumat	Subjek	Kelas & Tarikh Hantar Terakhir i - Telah dihantar untuk pengesahan	Tarikh & Waktu Instruksional i	Tindakan Tekan pada item berikut mengikut fungsinya untuk tindakan salah satu rekod tersenarai.
1	Minggu Kalendar 01 Minggu Instruksional 39	PENDIDIKAN MORAL TING. 3 M39 Disahkan oleh: 1. AINI BINTI BAKRI (Guru Kanan Mata Pelajaran) 06-01-2025 07:07 PM	Pendidikan Moral Tingkatan 3 Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 4	MIW 03-01-2025 P. MORAL 3J/3P/3T (Jumlah RPH: 2) RPH 1 03-01-2025 RPH 2 03-01-2025 P. MORAL 3 DIAMOND (Jumlah RPH: 2) RPH 1 03-01-2025 RPH 2 03-01-2025	30-12-2024 — 03-01-2025 Selasa 31-12-2024 : 7:30 AM-8:00 AM, 8:00 AM-8:30 AM Khamis 02-01-2025 : 7:30 AM-8:00 AM, 8:00 AM-8:30 AM Isnin 30-12-2024 : 9:00 AM-9:30 AM, 9:30 AM-10:00 AM Rabu 01-01-2025 : 9:00 AM-9:30 AM, 9:30 AM-10:00 AM	Buka Salin Kongsi Cetak/Simpan PDF Hapus
2	Minggu Kalendar 01 Minggu Instruksional 39	PSV TING 5 M39 Disahkan oleh: 1. AINI BINTI BAKRI (Guru Kanan Mata Pelajaran) 06-01-2025 07:07 PM	Pendidikan Seni Visual Tingkatan 5 Jumlah keseluruhan RPH dihantar: 4	MIW 03-01-2025 5 Topaz (Jumlah RPH: 2) RPH 1 03-01-2025 RPH 2 03-01-2025 5 Jade (Jumlah RPH: 2) RPH 1 03-01-2025 RPH 2 03-01-2025	30-12-2024 — 03-01-2025 Selasa 31-12-2024 : 11:00 AM-11:30 AM, 11:30 AM-12:00 PM, 12:00 PM-12:30 PM Khamis 02-01-2025 : 12:00 PM-12:30 PM, 12:30 PM-1:00 PM, 1:00 PM-1:30 PM Rabu 01-01-2025 : 7:30 AM-8:00 AM, 8:30 AM-9:00 AM, 9:00 AM-9:30 AM Jumaat 03-01-2025 : 7:30 AM-8:00 AM, 8:00 AM-8:30 AM, 8:30 AM-9:00 AM	Buka Salin Kongsi Cetak/Simpan PDF Hapus
3	Minggu Kalendar 01	PJPK TING. 5 M39 Disahkan oleh: 1. AINI BINTI BAKRI (Guru Kanan Mata Pelajaran) 06-01-2025 07:07 PM	Pendidikan Jasmani dan Pendidikan Kesihatan Tingkatan 5	MIW 03-01-2025 PJPK TING. 5 5J/5P/5T (Jumlah RPH: 2) RPH 1 03-01-2025 RPH 2 03-01-2025	30-12-2024 — 03-01-2025 Isnin 30-12-2024 : 1:00 PM-1:30 PM, - Selasa 31-12-2024 : 9:00 AM-9:30 AM, 9:30 AM-10:00 AM, 10:00 AM-10:30 AM	Buka Salin Kongsi Cetak/Simpan PDF Hapus

RUMUSAN

- Cipta Rekod Baharu
- Pilih maklumat daripada 4 dimensi pembelajaran
- Ikut arahan carta aliran prosedur perancangan
- Pengguna boleh memilih langkah-langkah aliran yang sesuai – ringkas atau lengkap
- Maklumat dipilih/tulis untuk 1 minggu pengajaran disimpan dalam Lembaran Analisis Integrasi Pelbagai (*Multiple Integration Worksheet - MIW*)
- Cipta RPH daripada MIW
- Tulis/isi aktiviti pengajaran
- Tekan Sedia dibimbing & dinilai
- Hantar untuk pengesahan
- Tekan Salin RPH dan ubahsuai untuk RPH seterusnya pada kelas yang lain
- Ulangi cipta RPH bagi RPH yang kedua untuk kelas yang sama
- Tekan Buka Rekod untuk melihat senarai rekod yang telah dicipta