



THE COLLABORATIVE INSTRUCTIONAL DESIGN SYSTEM (CIDS NEW-GEN) SISTEM REKA BENTUK INSTRUKSIONAL KOLABORATIF

MANUAL PENGGUNA: MODUL 5 - CIPTA REKOD RANCANGAN PELAJARAN TAHUNAN (RPT)

(Penerangan prosedur merancang pengajaran CIDS NEW-GEN)



Transforming teachers.....inspiring learners...

MODUL 5: CIPTA REKOD RANCANGAN PELAJARAN TAHUNAN (RPT)

A. PENGENALAN

Cipta rekod **Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT)**

- Dilaksanakan pada **awal sesi baharu persekolahan**.
- Mengandungi **beberapa rancangan mingguan** sepanjang sesi persekolahan.
- **RPT tidak semestinya dibina oleh semua guru**. Ia boleh dibina oleh **seorang guru/sekumpulan guru** dan **dikongsi oleh guru-guru lain** mengikut subjek dan aras kelas (*Tahun 1, Tingkatan 1 dsb. yang sama*) terpulang pada budaya sekolah masing-masing.
- **RPT yang tersedia ada** yang telah lengkap **dibina melalui perisian tertentu** - dalam google form, word dan sebagainya **boleh digunakan dan boleh disimpan dalam tapak google drive/google classroom**).
- Ia boleh **dipautkan ke dalam CIDS NEW-GEN** sebagai **perancangan RPT** tahun tersebut.
- RPT juga akan tersenarai secara automatik dalam laman **Buka Rekod** sebagai rancangan mingguan untuk **membentuk RPH**.

B. PROSEDUR MENCIPTA RANCANGAN TAHUNAN (RPT)

1. Memilih Menu

Tekan **Rekod – Rancangan Pelajaran Tahunan**



2. Memilih info RPT

Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT)
Mencari, membuka atau mencipta RPT. RPT yang dicipta boleh dikongsi secara pukal

Apa perlu saya buat? **i**

1 Kategori Institusi: Sekolah Rendah
2 Aras Kelas: Pilih Tahap Kelas
3 Kategori Subjek / Program: Pilih Kategori Subjek
4 Subjek: [Empty]
5 Sesi Persekolahan / Akademik: 2023/20
6 Cipta RPT

Tekan dan pilih maklumat pada setiap ruang untuk mencari atau mencipta RPT. *Tekan di sini untuk merujuk Senarai Kategori Subjek*

- Pilih maklumat yang tepat pada **Kategori Institusi, Aras Kelas, Kategori Subjek/Program, Subjek, Sesi Persekolahan/Akademik (Contoh: 2024/2025)**.
- Sila tekan **Senarai Kategori Subjek** untuk merujuk ketepatan pemilihan Kategori & Subjek jika perlu.
- Tekan **Cipta RPT**.

3. Contoh: Untuk pilihan Sekolah Rendah, Tahun 4, Sains & Matematik, Matematik, 2024/2025

Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT)
Mencari, membuka atau mencipta RPT. RPT yang dicipta boleh dikongsi secara pukal

Apa perlu saya buat? **i**

Kategori Institusi: Sekolah Rendah
Aras Kelas: Tahun 4
Kategori Subjek / Program: Sains & Matematik
Subjek: Matematik
Sesi Persekolahan / Akademik: 2023/20

Tekan dan pilih maklumat pada setiap ruang untuk mencari atau mencipta RPT. *Tekan di sini untuk merujuk Senarai Kategori Subjek*

Cari Cipta RPT

4. Memilih maklumat pada ruang Profil Pembelajaran

Maklumat ialah berkaitan subjek yang dipilih untuk pengajaran minggu tersebut:

- Catat **Nama Rekod** (contoh: MAT1)
- Tekan dan pilih **Tarikh & Minggu** (awal & akhir sesi pembelajaran untuk minggu berkaitan)
- **Tekan & pilih pada semua item Profil Pembelajaran** (*Bidang Pembelajaran hingga Standard Pembelajaran*)
- Catat **Objektif Pembelajaran**
- Catat Kriteria Kejayaan/Catatan (*opsyenal*) jika perlu atau tinggalkan kosong
- Tekan butang **Tambah** untuk meneruskan perancangan minggu yang seterusnya

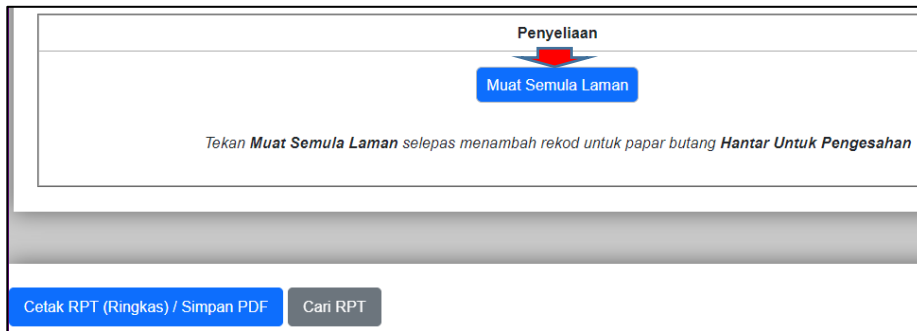
PROFIL PEMBELAJARAN								
Nama Rekod	Tarikh & Minggu	Bidang Pembelajaran	Tajuk Pembelajaran	Standard Kandungan	Standard Pembelajaran	Objektif Pembelajaran	Kriteria Kejayaan	Catatan
<input type="text" value="Nama Rekod"/> Isi nama rekod Sebarang nama yang ingin diberikan pada rekod perancangan pengajaran yang sedang dicipta sekarang. Contoh: SNM1 (merujuk kepada Sains (SN))	<input type="text" value="Tarikh Dari"/> Hingga <input type="text" value="Tarikh Hingga"/> Tekan untuk mengubah penetapan tarikh mengikut keperluan (Tarikh perlu berada dalam jangka masa 1 minggu)	<input type="text" value="Bidang Pembelajaran"/> Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter..	<input type="text" value="Tajuk Pembelajaran"/> Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter..	<input type="text" value="Standard Kandungan"/> Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter..	<input type="text" value="Standard Pembelajaran"/> Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter..	<input type="text" value="Objektif Pembelajaran"/> Isi atau salin / tampal teks yang diperlukan dan tekan Enter..	<input type="text" value="Kriteria Kejayaan"/> Isi atau salin / tampal teks yang diperlukan dan tekan Enter..	<input type="text" value="Catatan"/> <input type="button" value="Tambah"/> Tekan Tambah setelah selesai melengkapkan perancangan

Contoh: Sebahagian RPT

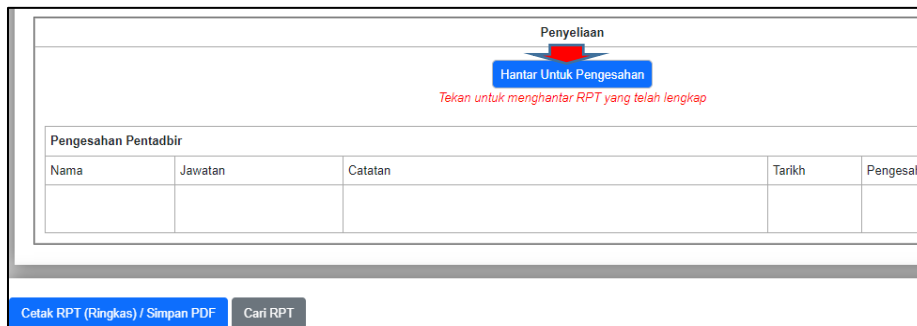
Setiap RPT boleh di salin, kongsi, hapus satu persatu/pilihan beberapa RPT atau secara pukal. Ia juga boleh dicetak atau disimpan dalam file PDF. Sila rujuk info & arahan.

PROFIL PEMBELAJARAN								
Nama Rekod	Tarikh & Minggu	Bidang Pembelajaran	Tajuk Pembelajaran	Standard Kandungan	Standard Pembelajaran	Objektif Pembelajaran	Kriteria Kejayaan	Catatan
MAT1	Tarikh: 06-03-2023 Hingga 10-03-2023 Minggu Instruksional: 1	NOMBOR DAN OPERASI	1.0 NOMBOR BULAT DAN OPERASI ASAS	1.1 Nilai nombor	1.1.1 Menyatakan nombor hingga 100 000:(i) Membaca sebarang nombor yang diberi dalam perkataan. 1.1.1 Menyatakan nombor hingga 100 000: (ii) Menyebut sebarang nombor yang diberi dalam bentuk angka.	Murid boleh menyatakan sebarang nombor. Murid dapat menyebut sebarang nombor		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Suntingan</div> <ul style="list-style-type: none"> Sunting Catatan Sunting Profil Pembelajaran Cipta / Sunting Pembelajaran Modular <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Kongsi <input type="checkbox"/> Hapus
<input type="text" value="Nama Rekod"/> <input type="text" value="Isi nama rekod"/> <input type="text" value="Sebarang nama yang ingin diberikan pada rekod"/>	<input type="text" value="Tarikh Dari"/> <input type="text" value="Hingga"/> <input type="text" value="Tarikh Hingga"/>	<input type="text" value="Bidang Pembelajaran"/> Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter..	<input type="text" value="Tajuk Pembelajaran"/> Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter..	<input type="text" value="Standard Kandungan"/> Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter..	<input type="text" value="Standard Pembelajaran"/> Tekan untuk pilih (atau/dan) isi (atau/dan) salin dan tampal kemudian tekan Enter..	<input type="text" value="Objektif Pembelajaran"/> Isi atau salin / tampal teks yang diperlukan dan tekan Enter..	<input type="text" value="Kriteria Kejayaan"/> Isi atau salin / tampal teks yang diperlukan dan tekan Enter..	<input type="text" value="Catatan"/> <input type="button" value="Tambah"/> Tekan Tambah setelah selesai melengkapkan perancangan

Tekan butang **Muat Semula Laman** jika butang ini dipaparkan



Tekan butang **Hantar Untuk Pengesahan** – Langkah akhir untuk **RPT dihantar untuk pengesahan pentadbir**. RPT yang dihantar untuk pengesahan boleh disunting semula. Lihat info.



C. KONGSI RPT

Langkah-langkah perkongsian

1. Pada menu tekan **Rekod – Rancangan Pelajaran Tahunan**



- i. Laman ini dipaparkan mengandungi senarai RPT.
- ii. Terdapat beberapa fungsi pada setiap RPT (*sila baca info*) yang membolehkan pengguna **Papar, Hapus & Kongsi**.
- iii. Boleh dilakukan secara pukal untuk semua RPT yang tersenarai (*jika melebihi 1*).

No.	Tahap Kelas dan Subjek Nama Pengguna	Sesi Persekolahan / Akademik	Tindakan
1	Tahun 1 Matematik	2023/2024	Papar <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Kongsi
2	Tahun 4 Matematik	2023/2024	Papar <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Kongsi

Hapus Pukal PILIH SEMUA
 Kongsi Pukal PILIH SEMUA

2. Tekan **Kongsi - Paparan berikut akan muncul.**
3. Tekan pada kotak **Senarai ID penerima** dan pilih nama-nama yang muncul (*untuk pengguna yang berada pada institusi yang sama*).
4. Catatkan ID pengguna jika pengguna dari institusi lain.
5. Tekan butang **Kongsi** dan sahkan perkongsian sepertimana paparan arahan.

Senarai ID penerima

Taipkan pilihan anda

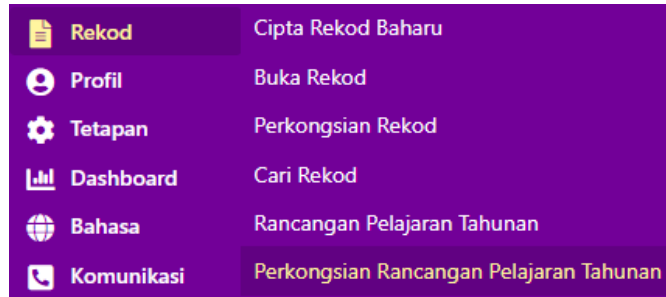
Tekan untuk memilih atau mengisi ID penerima
Klik enter bagi setiap kali operasi dibuat

Kongsi

Kembali

D. MENERIMA PERKONGSIAN RPT (pengguna yang diberi kongsi)
Langkah-langkah menerima perkongsian RPT

1. Pada menu tekan **Rekod – Perkongsian Rancangan Pelajaran Tahunan**



2. Rekod yang diberi kongsi akan disenaraikan dalam laman ini yang berfungsi sebagai penyimpan rekod.
3. Rekod ini masih mempunyai info pengguna asal yang menghantarnya.
4. Rekod ini perlu **disalin** dahulu untuk disenaraikan dalam menu Rancangan Pelajaran Tahunan untuk digunakan.
5. Tekan **Salin**.

Perkongsian Rancangan Pelajaran Tahunan			
No.	Tahap Kelas dan Subjek Nama Pengguna	Sesi Persekolahan / Akademik	Tindakan
1	Tahun 1 Matematik DR. HJ. ISMAIL MD. ZAIN P.M.P.	2023/2024	Papar Hapus Salin

E. BUKA REKOD PERKONGSIAN

1. Rekod yang telah disalin akan disenaraikan dalam laman **Rancangan Pelajaran Tahunan** untuk diakses.
2. Rekod ini juga secara automatik akan tersenarai dalam menu **Buka Rekod** mengikut bulan yang ditentukan untuk diakses.

RPT juga akan tersenarai secara automatik dalam laman **Buka Rekod** sebagai rancangan mingguan untuk **membentuk RPH**.

RUMUSAN

- Cipta RPT pada laman **Rancangan Pelajaran Tahunan**.
- RPT boleh **Kongsi & Hapus**.
- **Kongsi** – untuk kongsi dengan pengguna lain dalam institusi dan institusi lain.
- Rekod yang dikongsi disenaraikan dalam laman – **Perkongsian Rancangan Pelajaran Tahunan**.
- Pengguna yang menerima kongsi RPT perlu tekan **Salin**.
- RPT yang disalin akan disenarai dalam laman **Rancangan Pelajaran Tahunan** untuk digunakan.
- Ia juga akan tersenarai secara automatik dalam laman **Buka Rekod** sebagai rancangan mingguan untuk **membentuk RPH**.