



THE COLLABORATIVE INSTRUCTIONAL DESIGN SYSTEM (CIDS NEW-GEN) SISTEM REKA BENTUK INSTRUKSIONAL KOLABORATIF

MANUAL PENGGUNA: MODUL 4 - CIPTA JADUAL WAKTU INSTRUKSIONAL

(Penerangan prosedur merancang pengajaran CIDS NEW-GEN)



Transforming teachers.....inspiring learners...

MODUL 4: CIPTA JADUAL WAKTU INSTRUKSIONAL

Semua pengguna perlu cipta jadual waktu instruksional masing-masing


A. Jadual Waktu Instruksional

Jadual Waktu Instruksional – menetapkan waktu dan jumlah RPH (*dilaksanakan oleh semua pengguna CIDS yang terlibat dalam PdP*)

- Tekan **Tetapan – Jadual Waktu Instruksional**
- Pilih maklumat seperti di paparan. Sila baca arahan yang diberikan sebagai panduan
- Tekan ikon info untuk membaca maklumat



Maklumat tentang penetapan masa telah terpilih secara lalai (default). Maklumat ini Tidak Perlu Diubah Jika Maklumat Ini Berada Dalam Lingkungan Jadual Waktu Anda (*sila baca arahan di situ*)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu sesi persekolahan bermula: | 7:15 AM <small>Tidak perlu diubah jika jarak jadual waktu ini dalam lingkungan jadual waktu anda</small> |
| Waktu sesi persekolahan tamat: | 3:15 PM <small>(Pilih waktu pada hari yang terpanjang) Tidak perlu diubah jika jarak jadual waktu ini dalam lingkungan jadual waktu anda</small> |
| Jumlah maksimum waktu instruksional di sekolah dalam sehari: | 20 <small>(Pilih jumlah waktu instruksional pada hari yang terpanjang) Tidak perlu diubah jika jarak jadual waktu ini dalam lingkungan jadual waktu anda</small> |
| Hari persekolahan bermula dari: | Isnin ▾ Hingga Jumaat ▾ |
| Nama Jadual Waktu Instruksional: <small>(Untuk rujukan, contohnya jika sekolah menggunakan Jadual Waktu Anjal)</small> | SET A <small>Sunting nama jadual jika perlu. Contoh: Set A</small> |
| Tarikh mula kuat kuasa: | 27-03-2022 <small>Tentukan tarikh bila jadual ini mula digunakan. Tarikh perlu berbeza (dalam jangka masa 1 minggu) bagi jadual anjal.</small> |
| Jenis jadual:  | Kekal, tidak anjal ▾ <small>Pilih sama ada jadual ini Kekal, tidak anjal (jadual biasa) atau jadual Anjal yang bergilir selang seminggu/dua minggu.</small> |
| Status jadual: | Proses suntingan (belum diaktifkan) <small>Tekan butang Aktifkan Jadual di bawah untuk mengaktifkan jadual ini.</small> |

1. Penjadualan

Mengisi maklumat jadual waktu instruksioanl (*tidak perlu masuk waktu rehat, dsb kecuali kelas untuk prasekolah*)

Penjadualan

| Hari ¹ | Nama Kelas ² | Subjek ³ | Masa Dari - Hingga ⁴ | Jumlah Waktu ⁵ | Jumlah RPH ⁶ | Tindakan |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Isnin | Tahun 1 Bestari | Sains | 8:00 AM - 8:30 AM | 1 | 1 | Hapus |
| Isnin | Tahun 1 Bestari | Sains | 10:00 AM - 11:30 AM | 2 | 0 | Hapus |
| Selasa | Tahun 2 Alpha | Pendidikan Moral | 9:30 AM - 10:00 AM | 1 | 1 | Hapus |
| Pilih Hari | Pilih Kelas | Pilih Kategori | Waktu Mula: Waktu Tamat: | 1 | 1 | Tambah |
| <small>Tekan untuk memilih hari mengikut jadual waktu instruksional</small> | <small>Tekan untuk memilih kelas mengikut jadual waktu instruksional</small> | <small>Tekan untuk memilih kategori dan subjek bagi waktu instruksional</small> <small>Tekan di sini untuk merujuk Senarai Kategori Subjek</small> | <small>Tekan untuk memilih masa mula dan masa tamat bagi waktu instruksional</small> | <small>Tekan untuk memilih jumlah waktu instruksional</small> | <small>Tekan untuk memilih bilangan RPH yang diperlukan</small> | <small>Tekan untuk menambah tetapan ke dalam jadual</small> |

Sila ⁸ tekan **Tambah** setiap kali memasukkan maklumat pada baris jadual sebelum tekan butang **Simpan** di akhir paparan. Anda boleh tekan dan seret baris jadual untuk menyusun jadual.

SET A **Tambah Set Jadual**

Tekan **Tambah Set Jadual** untuk cipta jadual waktu baharu atau jadual waktu anjal

- Pilih **Hari**
- Pilih Nama **Kelas**
- Pilih **Kategori Subjek** dan **Subjek** (sila pastikan **Kategori Subjek & Subjek yang betul** – sila tekan pada **Senarai Kategori Subjek** untuk kepastian)
- Pilih **Masa** instruksional
- Pilih **Jumlah Waktu instruksional** (*jumlah period*)
- Pilih **Jumlah RPH** yang perlu dibuat
- Tekan **Tambah** dan ulangi langkah di atas untuk menambah subjek
- **Tekan** dan **seret jalur** tertentu untuk **menyusun jadual** (*jika perlu*)
- Tekan **Simpan**
- Tekan **Tambah Set Jadual** untuk cipta Jadual ke 2 (*untuk sekolah yang mengamalkan Jadual Waktu Anjal atau dalam keadaan yang tertentu - ikut arahan seterusnya*)
- Tekan **Papar Jadual Waktu** jika perlu menyemak jadual
- Jika dipaparkan **Ralat** - bermakna ada **pertindihan waktu** atau **pemilihan AM-PM yang tidak betul**. Sila semak dan betulkan.
- Tekan butang **Aktifkan Jadual**

2. Huraian fungsi Butang tindakan di akhir laman paparan

- Paparan butang untuk jadual yang telah dicipta tetapi **BELUM DIAKTIFKAN** penggunaannya. Tindakan berikut boleh dilaksanakan (*lihat Contoh A*)

PERINGATAN:

Jadual Yang Belum Diaktifkan Tidak Dikira Dalam Analisis Statistik.

- Masih boleh disunting
- Tekan **Simpan** (*menyimpan butiran jadual atau setaip suntingan yang dibuat*)
- Tekan **Hapus** untuk hapus jadual (*dikeluarkan dari sistem*)
- Setelah butiran jadual lengkap dan tidak perlu disunting lagi, Tekan **Aktifkan Jadual**

PERINGATAN:

Jadual Yang Telah Diaktifkan Tidak Boleh Disunting Lagi

- Tekan **Papar Jadual Waktu** (untuk paparan jadual)

Contoh A: Paparan butang pada Jadual yang telah dicipta tetapi belum diaktifkan

Sila tekan butang **Tambah** setiap kali memasukkan maklumat pada baris jadual sebelum tekan butang **Simpan** di akhir paparan.

Jadual 1 | **Tambah Set Jadual** | Arkib

Tekan **Tambah Set Jadual** untuk cipta jadual waktu baharu atau jadual waktu anjal

Simpan | Papar Jadual Waktu | **Aktifkan Jadual** | Hapus

Setelah diaktifkan butang menu bertukar ke butiran berikut:

Jadual Waktu Pengajaran yang sedang aktif atau telah ditamatkan tidak boleh disunting. Tekan **Salin** jika anda ingin menyalinnya kepada jadual baharu.

Jadual 1 | **Tambah Set Jadual** | Arkib

Tekan **Tambah Set Jadual** untuk cipta jadual waktu baharu atau jadual waktu anjal

Papar Jadual Waktu | **Tamatkan Jadual** | Salin

Jika selepas aktifkan jadual ada pula penambahbaikan perlu dibuat pada butiran jadual langkah-langkah berikut boleh dilaksanakan: (*lihat Contoh B*)

Jadual Waktu Pengajaran yang sedang aktif atau telah ditamatkan tidak boleh disunting. Tekan **Salin** jika anda ingin menyalinnya kepada jadual baharu.

Jadual 1 Tambah Set Jadual Arkib

Tekan **Tambah Set Jadual** untuk cipta jadual waktu baharu atau jadual waktu anjal

Papar Jadual Waktu Tamatkan Jadual Salin

- Tekan **Salin** (*copy*) jika ingin membuat penambahbaikan
- Jadual yang sama akan disalin (*duplicate*).
- Anda boleh menyuntingnya semula dengan mengekalkan butiran jadual yang lama jika berkaitan dan menambah kelas dan waktu pengajaran.
- Tekan **Tamatkan Jadual** jika jadual lama ini tidak digunakan lagi
- Jadual akan ditempatkan dalam **Arkib**.
- Jadual dalam Arkib boleh disunting/diguna semua – ikut langkah di atas.
- Kiraan jumlah MIW/RPH pada analisis statistik sebelum jadual ditamatkan masih berfungsi.

PERHATIAN: Jadual Kekal boleh diaktifkan hanya 1 (satu) jadual sahaja. Kecuali Jadual Anjal boleh diaktif untuk 2 (dua) jadual sahaja.

Sila baca dengan lengkap info pada ruang info seperti berikut: (contoh: sebahagian Sahaja)

Huraian sepenuhnya ikuti panduan berikut:

1. **Secara lalai** (*default*) **beberapa item untuk mencipta jadual baharu** di bahagian awal telah ditetapkan. Sila baca info pada item yang berkaitan dan sunting tetapan jika perlu.
2. Tekan pada item-item **Penjadualan** dan isikan jadual subjek & masa (*Jadual Waktu Instruksional*)
3. Pastikan masa/waktu (AM/PM) **dipilih** bukan **ditulis untuk mengelak erata**.
4. Paparan masa adalah dalam kiraan 24 jam. Apabila dipilih ia bertukar pada kiraan 12 jam (*AM & PM untuk membezakan waktu*).
5. Tekan **Tambah** pada setiap baris Penjadualan subjek
6. Item penjadualan bagi setiap subjek masih boleh disunting/ditambah sebelum ditekan **Simpan**.

RUMUSAN

- ✓ **Jadual Waktu Instruksional** yang dicipta perlu **Aktifkan** untuk digunakan ketika mencipta RPH
- ✓ Jika belum diaktifkan – boleh **Sunting & Hapus pada mana-mana waktu pengajaran**
- ✓ Jika tidak digunakan – perlu **Tamatkan** – akan disimpan dalam **Arkib**
- ✓ Jika diperlukan semula – boleh **Salin** –Sunting/Simpan/aktifkan