



THE COLLABORATIVE INSTRUCTIONAL DESIGN SYSTEM (CIDS NEW-GEN)

SISTEM REKA BENTUK INSTRUKSIONAL KOLABORATIF

MANUAL PENGGUNA: MODUL 4 - CIPTA JADUAL WAKTU INSTRUKSIONAL

(Penerangan prosedur merancang pengajaran CIDS NEW-GEN)



Transforming teachers.....inspiring learners...

MODUL 4: CIPTA JADUAL WAKTU INSTRUKSIONAL

Semua pengguna perlu cipta jadual waktu instruksional masing-masing

A. Jadual Waktu Instruksional

Jadual Waktu Instruksional – menetap waktu dan jumlah RPH (*dilaksanakan oleh semua pengguna CIDS yang terlibat dalam PdP*)

- Tekan **Tetapan – Jadual Waktu Instruksional**
- Pilih maklumat seperti di paparan. Sila baca arahan yang diberikan sebagai panduan
- Tekan ikon info untuk membaca maklumat

Tetapan	Cipta Kelas Gabungan
Dashboard	Sunting Kelas Gabungan
Bahasa	Jadual Waktu Instruksional
Komunikasi	Profil Pembelajaran
Bimbingan & M	Adegan Pengajaran

Maklumat tentang penetapan masa telah terpilih secara lalai (default). Maklumat ini Tidak Perlu Diubah Jika Maklumat Ini Berada Dalam Lingkungan Jadual Waktu Anda (sila baca arahan di situ)

Waktu sesi persekolahan bermula:	7:15 AM	<i>Tidak perlu diubah jika jarak jadual waktu ini dalam lingkungan jadual waktu anda</i>	
Waktu sesi persekolahan tamat:	3:15 PM	<i>(Pilih waktu pada hari yang terpanjang) Tidak perlu diubah jika jarak jadual waktu ini dalam lingkungan jadual waktu anda</i>	
Jumlah maksimum waktu instruksional di sekolah dalam sehari:	20	<i>(Pilih jumlah waktu instruksional pada hari yang terpanjang) Tidak perlu diubah jika jarak jadual waktu ini dalam lingkungan jadual waktu anda</i>	
Hari persekolahan bermula dari:	Isnin	Hingga	Jumaat
Nama Jadual Waktu Instruksional:	SET A		
<i>(Untuk rujukan, contohnya jika sekolah menggunakan Jadual Waktu Anjal)</i>	<i>Sunting nama jadual jika perlu. Contoh: Set A</i>		
Tarikh mula kuat kuasa:	27-03-2022	<i>Tentukan tarikh bila jadual ini mula digunakan. Tarikh perlu berbeza (dalam jangka masa 1 minggu) bagi jadual anjal.</i>	
Jenis jadual:	Kekal, tidak anjal		
	<i>Pilih sama ada jadual ini Kekal, tidak anjal (jadual biasa) atau jadual Anjal yang bergilir selang seminggu/dua minggu.</i>		
Status jadual:	Proses suntingan (belum diaktifkan)		
	<i>Tekan butang Aktifkan Jadual di bawah untuk mengaktifkan jadual ini.</i>		

1. Penjadualan

Mengisi maklumat jadual waktu instruksional (tidak perlu masuk waktu rehat, dsb kecuali kelas untuk prasekolah)

Penjadualan

Hari 1	Nama Kelas 2	Subjek 3	Masa Dari - Hingga 4	Jumlah Waktu 5	Jumlah RPH 6	Tindakan
Isnin	Tahun 1 Bestari	Sains	8:00 AM - 8:30 AM	1	1	Hapus
Isnin	Tahun 1 Bestari	Sains	10:00 AM - 11:30 AM	2	0	Hapus
Selasa	Tahun 2 Alpha	Pendidikan Moral	9:30 AM - 10:00 AM	1	1	Hapus
Pilih Hari	Pilih Kelas	Pilih Kategori	Waktu Mula: Waktu Tamat:	1	1	Tambah
Tekan untuk memilih hari mengikut jadual waktu instruksional			Tekan untuk memilih kelas mengikut jadual waktu instruksional			7 Tekan untuk menambah tetapan ke dalam jadual
Tekan untuk memilih kategori dan subjek bagi waktu instruksional			Tekan untuk memilih masa mula dan masa tamat bagi waktu instruksional			8 Sila Tambah setiap kali memasukkan masing-masing baris jadual sebelum tekan butang Simpan di akhir paparan.
Tekan di sini untuk merujuk Senarai Kategori Subjek						9 Anda boleh tekan dan seret baris jadual untuk menyusun jadual.
<p>SET A Tambah Set Jadual</p> <p>Tekan Tambah Set Jadual untuk cipta jadual waktu baharu atau jadual waktu anjal.</p>						
Simpan	Papar Jadual Waktu	Aktifkan Jadual	Hapus			

Sila **8** utang **Tambah** setiap kali memasukkan masing-masing baris jadual sebelum tekan butang **Simpan** di akhir paparan.
Anda boleh tekan dan seret baris jadual untuk menyusun jadual.

9
Tekan **Tambah Set Jadual** untuk cipta jadual waktu baharu atau jadual waktu anjal.

- Pilih Hari
- Pilih Nama Kelas
- Pilih Kategori Subjek dan Subjek (**sila pastikan Kategori Subjek & Subjek yang betul – sila tekan pada Senarai Kategori Subjek untuk kepastian**)
- Pilih Masa instruksional
- Pilih Jumlah Waktu instruksional (*jumlah period*)
- Pilih Jumlah RPH yang perlu dibuat
- Tekan **Tambah** dan ulangi langkah di atas untuk menambah subjek
- **Tekan dan seret jalur tertentu untuk menyusun jadual (jika perlu)**
- Tekan **Simpan**
- Tekan **Tambah Set Jadual** untuk cipta Jadual ke 2 (*untuk sekolah yang mengamalkan Jadual Waktu Anjal atau dalam keadaan yang tertentu - ikut arahan seterusnya*)
- Tekan **Papar Jadual Waktu** jika perlu menyemak jadual
- Jika dipaparkan Ralat - bermakna ada pertindihan waktu atau pemilihan AM-PM yang tidak betul. Sila semak dan betulkan.
- Tekan butang **Aktifkan Jadual**

2. Huraian fungsi Butang tindakan di akhir laman paparan

- Paparan butang untuk jadual yang telah dicipta tetapi **BELUM DIAKTIFKAN** penggunaannya. Tindakan berikut boleh dilaksanakan (*lihat Contoh A*)

PERINGATAN:

Jadual Yang Belum Diaktifkan Tidak Dikira Dalam Analisis Statistik.

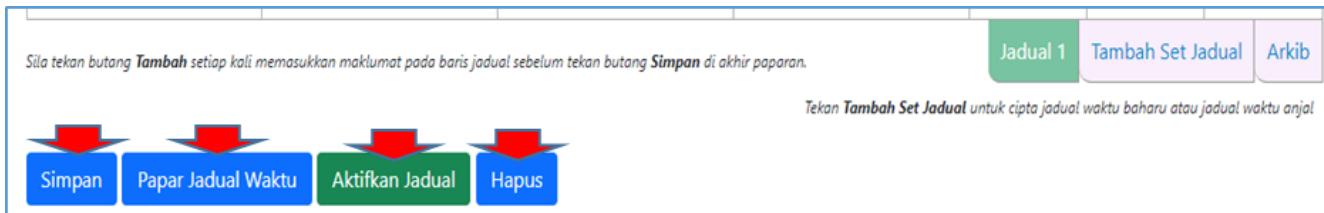
- Masih boleh disunting
- Tekan **Simpan** (*menyimpan butiran jadual atau setiap suntingan yang dibuat*)
- Tekan **Hapus** untuk hapus jadual (*dikeluarkan dari sistem*)
- Setelah butiran jadual lengkap dan tidak perlu disunting lagi, Tekan **Aktifkan Jadual**

PERINGATAN:

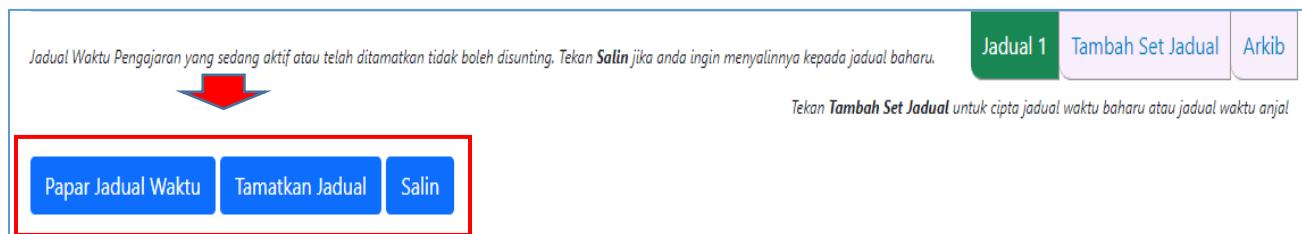
Jadual Yang Telah Diaktifkan Tidak Boleh Disunting Lagi

- Tekan **Papar Jadual Waktu** (untuk paparan jadual)

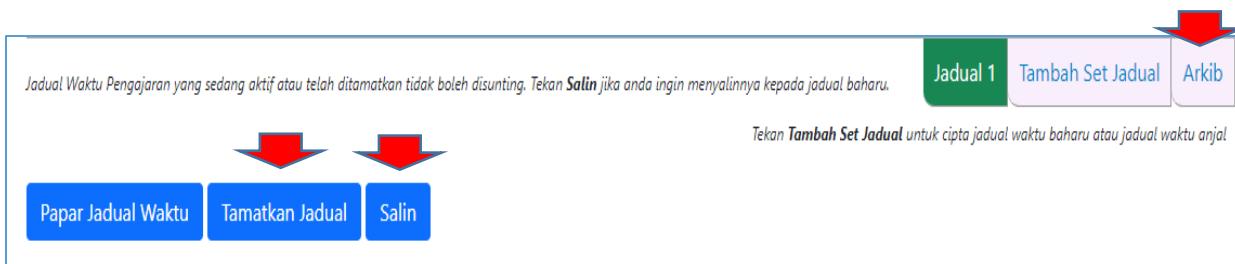
Contoh A: Paparan butang pada Jadual yang telah dicipta tetapi belum diaktifkan



Setelah diaktifkan butang menu bertukar ke butiran berikut:



Jika selepas aktifkan jadual ada pula penambahbaikan perlu dibuat pada butiran jadual langkah-langkah berikut boleh dilaksanakan: (*lihat Contoh B*)



- Tekan **Salin** (*copy*) jika ingin membuat penambahbaikan
- Jadual yang sama akan disalin (*duplicate*).
- Anda boleh menyuntingnya semula dengan mengekalkan butiran jadual yang lama jika berkaitan dan menambah kelas dan waktu pengajaran.
- Tekan **Tamatkan Jadual** jika jadual lama ini tidak digunakan lagi
- Jadual akan ditempatkan dalam **Arkib**.
- Jadual dalam Arkib boleh disunting/diguna semua – ikut langkah di atas.
- Kiraan jumlah MIW/RPH pada analisis statistik sebelum jadual ditamatkan masih berfungsi.

PERHATIAN: Jadual Kekal boleh diaktifkan hanya 1 (satu) jadual sahaja. Kecuali Jadual Anjal boleh diaktif untuk 2 (dua) jadual sahaja.

Sila baca dengan lengkap info pada ruang info seperti berikut: (*contoh: sebahagian Sahaja*)

Huraian sepenuhnya ikuti panduan berikut:

1. **Secara lalai (default) beberapa item untuk mencipta jadual baharu** di bahagian awal telah ditetapkan. Sila baca info pada item yang berkaitan dan sunting tetapan jika perlu.
2. Tekan pada item-item **Penjadualan** dan isikan jadual subjek & masa (*Jadual Waktu Instruksional*)
3. Pastikan masa/waktu (AM/PM) **dipilih** bukan **ditulis untuk mengelak erata**.
4. Paparan masa adalah dalam kiraan 24 jam. Apabila dipilih ia bertukar pada kiraan 12 jam (*AM & PM untuk membezakan waktu*).
5. Tekan **Tambah** pada setiap baris Penjadualan subjek
6. Item penjadualan bagi setiap subjek masih boleh disunting/ditambah sebelum ditekan **Simpan**.

RUMUSAN

- ✓ **Jadual Waktu Instruksional** yang dicipta perlu **Aktifkan** untuk digunakan ketika mencipta RPH
- ✓ Jika belum diaktifkan – boleh **Sunting & Hapus pada mana-mana waktu pengajaran**
- ✓ Jika tidak digunakan – perlu **Tamatkan** – akan disimpan dalam **Arkib**
- ✓ Jika diperlukan semula – boleh **Salin** –Sunting/Simpan/aktifkan