

## BAB 3

---

## **INSTRUMEN**

# KEKUATAN KAMI

**Aspek A1: Guru**

**Aspek A2: Kualiti Pengajaran dan Pembelajaran**

**Aspek A3: Staf Bukan Guru**

**Aspek A4: Prasarana Akademik**

**Aspek A5: Prasarana Sukan dan Kokurikulum**

**Aspek A6: Prasarana Hal Ehwal Murid**

**Aspek A7: Persekitaran Digital**

**Aspek A8: Asrama**

**Aspek A9: Sokongan Ibu Bapa/Penjaga,  
Komuniti dan Pihak Swasta**

## KEKUATAN KAMI

### 3.1 Pernyataan Kualiti: Kekuatan Kami

Aspek kekuatan yang memberi peluang kepada sekolah mengenal pasti setiap sumber, isu dan kekuatan yang ada untuk memudahkan sekolah membuat perancangan. Perancangan yang disediakan membolehkan pihak sekolah mengoperasi sekolah dengan memanfaatkan sumber yang ada secara optimum bagi mencapai kecemerlangan mengikut acuan sendiri.

ASPEK A1: GURU			
PERNYATAAN KUALITI			
Bilangan perjawatan guru mengikut waran perjawatan dalam Anggaran Belanja Mengurus (ABM) bersesuaian dengan keperluan opsyen dan bidang kepakaran bagi memenuhi keperluan pengurusan serta pendidikan di sekolah.			
Bil.	Deskripsi	Bil.	Peratus
1	Bilangan guru yang mencukupi mengikut perjawatan ABM.		
	Jumlah guru sedia ada		
	Jumlah guru mengikut perjawatan ABM		
2	Bilangan guru mengikut keperluan opsyen (konvensional/PITO/Penandaan Opsyen Mata Pelajaran Guru).		
	Jumlah guru memenuhi keperluan opsyen		
	Jumlah guru sedia ada		
3	Bilangan guru mempunyai bidang kepakaran yang diiktiraf. (Contoh: Panel Penggubal Kurikulum, Jurulatih Utama, Penggubal/Penanda Kertas Peperiksaan Pusat, Guru Cemerlang dan kepakaran lain yang berkaitan).		
	Jumlah guru mempunyai bidang kepakaran yang diiktiraf		
	Jumlah guru sedia ada		
4	Bilangan guru gred DG34/DG48 dan ke atas yang memegang jawatan strategik (MySG - portfolio tanpa jawatan). (Contoh: Ketua Panitia, Setiausaha, Ketua Guru Penasihat, Ketua Guru Disiplin dan lain-lain).		
	Jumlah guru gred DG34/DG48 dan ke atas yang memegang jawatan strategik		
	Jumlah guru gred DG34/DG48 dan ke atas sedia ada		

### ASPEK A2: KUALITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)

#### PERNYATAAN KUALITI

Kualiti guru sebagai pemudah cara dalam proses PdP yang berkesan untuk memperkembangkan potensi murid secara menyeluruh dan meningkatkan pencapaian murid pada tahap optimum secara berterusan. Skor PdP yang diambil kira dalam aspek ini merupakan skor pada tahun sebelum.

Skor Rumusan Standard 4 bagi tahun sebelum

### ASPEK A3: STAF BUKAN GURU

#### PERNYATAAN KUALITI

Bilangan perjawatan Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) dan pekerja swasta mencukupi untuk melaksanakan tugas pengurusan, pembersihan, kawalan keselamatan dan pembekalan makanan asrama sekolah.

Bil.	Deskripsi	Bil.	Peratus
1	Bilangan AKP yang mencukupi mengikut perjawatan ABM.		
	Jumlah AKP sedia ada		
	Jumlah AKP mengikut perjawatan ABM		
2	Bilangan AKP berpengalaman (3 tahun dan ke atas).		
	Jumlah AKP berpengalaman		
	Jumlah AKP sedia ada		
3	Bilangan pekerja swasta yang mencukupi untuk melaksanakan tugas pembersihan, kawalan keselamatan sekolah dan bekalan makanan asrama. (Pekerja Kontrak Kebersihan, Pekerja Kontrak Keselamatan dan Pekerja Kontrak Bekalan Makanan Asrama)		
	Jumlah pekerja swasta sedia ada		
	Jumlah pekerja swasta mengikut kelayakan sebenar		

### ASPEK A4: PRASARANA AKADEMIK

#### PERNYATAAN KUALITI

Prasarana akademik mencukupi dan berfungsi sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pelaksanaan kurikulum sekolah ke arah kecemerlangan dalam bidang akademik.

Bil.	Deskripsi	Bil.	Peratus
1	Prasarana akademik <b>mencukupi</b> bagi memenuhi keperluan perancangan kurikulum sekolah dan pendidikan murid.		
	Jumlah prasarana akademik sedia ada		
	Jumlah prasarana akademik mengikut keperluan		
2	Prasarana akademik <b>berfungsi</b> sepenuhnya bagi memenuhi keperluan perancangan kurikulum sekolah dan pendidikan murid.		
	Jumlah prasarana akademik yang berfungsi		
	Jumlah prasarana akademik sedia ada		

## ASPEK A5: PRASARANA SUKAN DAN KOKURIKULUM

## PERNYATAAN KUALITI

Prasarana sukan dan kokurikulum mencukupi dan berfungsi sepenuhnya bagi memenuhi keperluan mengikut pelaksanaan kokurikulum sekolah ke arah kecemerlangan dalam bidang sukan dan kokurikulum.

Bil.	Deskripsi	Bil.	Peratus
1	Prasarana sukan dan kokurikulum <b>mencukupi</b> bagi memenuhi keperluan kokurikulum sekolah dan pendidikan murid.		
	Jumlah prasarana sukan dan kokurikulum sedia ada		
	Jumlah prasarana sukan dan kokurikulum mengikut keperluan		
2	Prasarana sukan dan kokurikulum <b>berfungsi</b> sepenuhnya bagi memenuhi keperluan perancangan kokurikulum sekolah dan pendidikan murid.		
	Jumlah prasarana sukan dan kokurikulum yang berfungsi		
	Jumlah prasarana sukan dan kokurikulum sedia ada		

## ASPEK A6: PRASARANA HAL EHWAL MURID

## PERNYATAAN KUALITI

Prasarana Hal Ehwal Murid (HEM) mencukupi dan berfungsi sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pengurusan HEM ke arah kesejahteraan murid.

Bil.	Deskripsi	Bil.	Peratus
1	Prasarana Hal Ehwal Murid (HEM) <b>mencukupi</b> bagi memenuhi keperluan perancangan HEM dan pendidikan murid.		
	Jumlah prasarana HEM sedia ada		
	Jumlah prasarana HEM mengikut keperluan		
2	Prasarana HEM <b>berfungsi</b> sepenuhnya bagi memenuhi keperluan perancangan HEM dan pendidikan murid.		
	Jumlah prasarana HEM yang berfungsi		
	Jumlah prasarana HEM sedia ada		

## ASPEK A7: PERSEKITARAN DIGITAL

## PERNYATAAN KUALITI

Liputan Internet dan bilangan peranti berfungsi untuk dimanfaatkan bagi menyokong ekosistem pendidikan digital.

Bil.	Deskripsi	Bil./Peratus	Peratus
1	Mempunyai liputan Internet yang menyeluruh bagi menyokong proses pembelajaran dan perkongsian maklumat mengikut keperluan sekolah.		
	Peratus liputan Internet mengikut anggaran berdasarkan keperluan sebenar sekolah		
2	Mempunyai bilangan peranti yang berfungsi bagi menyokong proses pembelajaran dan perkongsian maklumat mengikut keperluan sekolah.		
	Jumlah peranti yang berfungsi		
	Jumlah peranti sedia ada		

ASPEK A8: ASRAMA	
PERNYATAAN KUALITI	
Prasarana asrama dan sumber manusia mencukupi dan berfungsi sepenuhnya memenuhi keperluan pengurusan asrama ke arah kesejahteraan murid.	

Bil.	Deskripsi	Bil.	Peratus
1	Prasarana asrama mencukupi bagi memenuhi keperluan murid.		
	Jumlah prasarana asrama sedia ada		
	Jumlah prasarana asrama mengikut keperluan		
2	Prasarana asrama berfungsi sepenuhnya bagi memenuhi keperluan penginapan dan pendidikan murid.		
	Jumlah prasarana asrama yang berfungsi		
	Jumlah prasarana asrama sedia ada		
3	Bilangan sumber manusia yang mencukupi bagi memenuhi keperluan pengurusan asrama. (Contoh: Warden Asrama, Penyelia Asrama, Pembantu Pengurusan Murid)		
	Jumlah sumber manusia sedia ada		
	Jumlah sumber manusia mengikut kelayakan sebenar		

ASPEK A9: SOKONGAN IBU BAPA/PENJAGA, KOMUNITI, DAN PIHAK SWASTA	
PERNYATAAN KUALITI	
Sokongan ibu bapa/penjaga, komuniti, dan pihak swasta bagi memajukan sekolah dan meningkatkan kualiti pendidikan murid ke arah kecemerlangan.	

Bil.	Deskripsi	Peratus	Peratus
1	Pelibatan ibu bapa/penjaga dalam program/aktiviti sekolah.		
	Peratus kehadiran ibu bapa/penjaga dalam program/aktiviti sekolah		
2	Sokongan khidmat kepakaran/sumbangan daripada ibu bapa/penjaga berdasarkan perancangan program/aktiviti sekolah.		
	Peratus pelibatan khidmat kepakaran/sumbangan ibu bapa/penjaga		
3	Sokongan komuniti dan pihak swasta dalam pelbagai bentuk sumbangan bagi memajukan sekolah serta meningkatkan kualiti pendidikan murid berdasarkan perancangan program/aktiviti.		
	Peratus pelibatan komuniti dan pihak swasta mengikut keperluan		

# PENGURUSAN KAMI

**Standard 1: Kepemimpinan**

**Standard 2: Pengurusan Organisasi**

**Standard 3: Pengurusan Kurikulum,  
Kokurikulum dan Hal Ehwal Murid**

**Standard 4: Pembelajaran dan Pemudahcaraan  
(PdPc)**

# STANDARD 1

---

## **Kepemimpinan**

### *Aspek 1.1*

**PGB Sebagai Peneraju**

### *Aspek 1.2*

**PGB Sebagai Pembimbing**

### *Aspek 1.3*

**PGB Sebagai Pendorong**



# STANDARD 1

---

## **3.2 Pernyataan Standard 1: Kepemimpinan**

Pengetua/Guru Besar (PGB) berperanan sebagai pemimpin berimpak tinggi yang berupaya menggembeng dan menggerakkan warga sekolah secara bersepadu untuk memajukan sekolah dan meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran (PdP). Bagi memenuhi standard ini PGB hendaklah:

### **a. Bertindak sebagai Peneraju dengan:**

- i. Menetapkan hala tuju sekolah secara terancang.
- ii. Mengetuai penyediaan Rancangan Pemajuan Sekolah secara terancang dan sistematik.
- iii. Mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah secara terancang dan sistematik.
- iv. Menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan PdP secara profesional dan terancang.
- v. Menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pencerapan PdP secara profesional dan terancang.
- vi. Menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pemantauan kemajuan dan pencapaian murid secara sistematik dan terancang.
- vii. Menangani masalah pengoperasian sekolah secara profesional dan terancang.

### **b. Bertindak sebagai Pembimbing dengan:**

- i. Memberi bimbingan kepada guru dan AKP secara profesional dan terancang.
- ii. Memberi bimbingan kepada barisan pemimpin yang diturunkan kuasa secara profesional dan terancang.
- iii. Mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan secara profesional dan terancang.

### **c. Bertindak sebagai Pendorong dengan:**

- i. Menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan dengan pemajuan sekolah secara profesional dan terancang.
- ii. Menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara terancang.

## STANDARD 1 : KEPEMIMPINAN

## PERNYATAAN STANDARD

Pengetua/Guru Besar (PGB) berperanan sebagai pemimpin berimpak tinggi yang berupaya menggembeng dan menggerakkan warga sekolah secara bersepadu untuk memajukan sekolah dan meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran (PdP).

## ASPEK 1.1 : PGB SEBAGAI PENERAJU

## KRITERIA KRITIKAL:

PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.

## 1.1.1

## STANDARD KUALITI

PGB menetapkan hala tuju sekolah secara terancang.

## TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD

Menetapkan hala tuju sekolah dengan membuat analisis, menentukan sasaran, mendokumenkan dan menyebarkan hala tuju secara menyeluruh, jelas, serta mengikut keperluan dan kesesuaian sekolah.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>PGB menetapkan hala tuju sekolah:</b>					
a) <b>Membuat analisis SWOT/analisis lain yang bersesuaian</b>	i. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan ii. mengikut keperluan sekolah seperti latar belakang murid, sumber, prasarana sekolah dan perkembangan pendidikan semasa iii. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Menentukan sasaran/Petunjuk Prestasi Utama</b>	i. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan ii. mengikut keperluan sekolah seperti latar belakang murid, sumber dan prasarana sekolah, perkembangan pendidikan semasa dan sebagainya iii. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Mendokumenkan hala tuju yang ditetapkan</b>	i. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan ii. mengikut kesesuaian sekolah iii. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Menyebarkan hala tuju yang ditetapkan</b>	i. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan ii. mengikut kesesuaian sekolah iii. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 1.1 : PGB SEBAGAI PENERAJU****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.

**1.1.2****STANDARD KUALITI**

PGB mengetuai penyediaan Rancangan Pemajuan Sekolah secara terancang dan sistematik.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Mengetuai penyediaan perancangan strategik dengan menyediakan garis panduan/format perancangan strategik, merangka strategi pencapaian sasaran, memantau dan menyiapkan dokumen perancangan strategik dengan mekanisme yang sesuai, mengikut ketetapan, keperluan sekolah, dan secara menyeluruh.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>PGB mengetuai penyediaan perancangan strategik:</b>					
a) <b>Menyediakan garis panduan/format perancangan strategik</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Merangka strategi pencapaian sasaran</b>	i. mengikut keperluan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Memantau penyediaan perancangan strategik</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Menyiapkan dokumen perancangan strategik</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 1.1 : PGB SEBAGAI PENERAJU****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.

**1.1.3****STANDARD KUALITI**

PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah secara terancang dan sistematik.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah dengan melaksanakan pemantauan, menyediakan rumusan pemantauan, dan mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
PGB mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah:	4	3	2	1	0
a) Melaksanakan pemantauan	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Menyediakan rumusan pemantauan	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Mengambil tindakan susulan	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 1.1 : PGB SEBAGAI PENERAJU****KRITERIA KRITIKAL:**

**PGB** bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.

**1.1.4****STANDARD KUALITI**

**PGB** menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan PdP secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menerajui aktiviti instruksional dengan melaksanakan PdP, menyediakan Rancangan Pelajaran Harian (RPH), melaksanakan peperiksaan/pentaksiran terhadap tahap penguasaan murid dan menyemak hasil kerja murid mengikut arahan yang berkuat kuasa, mematuhi jadual dan perancangan, secara tekal, dan menyeluruh.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>PGB menerajui aktiviti instruksional:</b>					
a) <b>Melaksanakan PdP</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. dengan mematuhi jadual iii. secara tekal iv. secara menyeluruh kepada semua murid	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Menyediakan Rancangan Pelajaran Harian (RPH)</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. dengan mematuhi jadual iii. secara tekal iv. secara menyeluruh kepada semua perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Melaksanakan peperiksaan/ pentaksiran terhadap tahap penguasaan murid</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. dengan mematuhi perancangan iii. secara tekal iv. secara menyeluruh kepada semua murid	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Menyemak hasil kerja murid</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. dengan mematuhi perancangan iii. secara tekal iv. secara menyeluruh kepada semua murid	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 1.1 : PGB SEBAGAI PENERAJU****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.

**1.1.5****STANDARD KUALITI**

PGB menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pencerapan PdP secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menerajui aktiviti instruksional dengan mengetahui pelaksanaan pencerapan PdP, memberi maklum balas dan bimbingan serta mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>PGB menerajui aktiviti instruksional:</b>					
a) <b>Melaksanakan pencerapan PdP</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh kepada semua guru iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Memberi maklum balas dan bimbingan</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh kepada semua guru iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Mengambil tindakan susulan</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh kepada semua perkara iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 1.1 : PGB SEBAGAI PENERAJU****KRITERIA KRITIKAL:**

**PGB** bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.

**1.1.6****STANDAR KUALITI**

**PGB** menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pemantauan kemajuan dan pencapaian murid secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Mengetuai pemantauan kemajuan dan pencapaian murid dengan menganalisis pencapaian murid, menyediakan rumusan kemajuan pencapaian murid, mengadakan dialog prestasi dan mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
<b>PGB mengetuai pemantauan kemajuan dan pencapaian murid:</b>	4	3	2	1	0
a) <b>Menganalisis pencapaian murid</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana -mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana -mana perkara
b) <b>Menyediakan rumusan kemajuan dan pencapaian murid</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana -mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana -mana perkara
c) <b>Mengadakan dialog prestasi</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana -mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana -mana perkara
d) <b>Mengambil tindakan susulan</b>	i. mengikut ketetapan sekolah ii. secara menyeluruh dalam bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana -mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana -mana perkara

**ASPEK 1.1 : PGB SEBAGAI PENERAJU****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai peneraju dalam semua aspek pengurusan dan pendidikan di sekolah untuk memastikan matlamat dan objektif yang ditetapkan tercapai.

**1.1.7****STANDARD KUALITI**

PGB menangani masalah pengoperasian sekolah secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menangani masalah pengoperasian sekolah dengan mengenal pasti, mengambil tindakan dan menyelesaikan masalah/isu pengoperasian sekolah serta mengambil langkah kawalan dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi prosedur, secara telus, serta mengikut keperluan dan kesesuaian.

TINDAKAN	PENSKORAN				
PGB menangani masalah pengoperasian sekolah:	4	3	2	1	0
a) Mengesan jangkaan masalah/isu	i. dengan mekanisme yang sesuai ii. secara telus iii. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Mengenal pasti punca masalah/isu	i. dengan mekanisme yang sesuai ii. secara telus iii. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Mengambil tindakan terhadap masalah/isu	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara telus iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Menyelesaikan masalah/isu	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara telus iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) Mengambil langkah kawalan/ tindakan pencegahan bagi memastikan masalah/isu tidak berulang	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara telus iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara



**ASPEK 1.2 : PGB SEBAGAI PEMBIMBING****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai pembimbing untuk meningkatkan kecekapan individu dan kualiti pengurusan sekolah.

**1.2.1****STANDAR KUALITI**

PGB memberi bimbingan kepada guru dan AKP secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Memberi bimbingan dengan memberi input dan maklum balas kepada guru dan AKP mengikut perkembangan semasa dan kesesuaian, dari semasa ke semasa, secara jelas, berhemah dan menyeluruh.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>PGB memberi bimbingan:</b>					
a) <b>Memberi taklimat/ bengkel/ kursus/ceramah</b>	i. mengikut perkembangan semasa ii. secara jelas iii. secara menyeluruh kepada semua guru dan AKP iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Memberi panduan/tunjuk ajar/tunjuk cara/nasihat/penerangan</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara jelas dan berhemah iii. secara menyeluruh kepada semua guru dan AKP iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Memberi maklum balas berkaitan prestasi kerja</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara berhemah iii. secara menyeluruh kepada semua guru dan AKP iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 1.2 : PGB SEBAGAI PEMBIMBING****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai pembimbing untuk meningkatkan kecekapan individu dan kualiti pengurusan sekolah.

**1.2.2****STANDARD KUALITI**

PGB memberi bimbingan kepada barisan pemimpin yang diturunkan kuasa secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Memberi bimbingan dengan memberi panduan, maklum balas dan pendedahan berkaitan dengan tugas kepada PK, GKMP (SM sahaja) dan KP mengikut kesesuaian, dari semasa ke semasa, secara jelas, berhemah dan menyeluruh.

TINDAKAN	PENSKORAN				
PGB memberi bimbingan:	4	3	2	1	0
a) <b>Memberi panduan/tunjuk ajar/ tunjuk cara/nasihat/ penerangan</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara jelas dan berhemah iii. secara menyeluruh dalam semua bidang tugas iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana - mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana - mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana - mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana - mana perkara
b) <b>Memberi maklum balas berkaitan prestasi kerja</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara berhemah iii. secara menyeluruh dalam semua bidang tugas iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana - mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana - mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana - mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana - mana perkara
c) <b>Memberi pendedahan berkaitan tugas kepimpinan</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara jelas iii. secara menyeluruh dalam semua bidang tugas iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana - mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana - mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana - mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana - mana perkara

**ASPEK 1.3 : PGB SEBAGAI PENDORONG****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara bertanggung-sungguh dan berkualiti.

**1.3.1****STANDARD KUALITI**

PGB mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan dalam melaksanakan tugas berkualiti, mempamerkan penampilan diri berwibawa, bertindak sebagai pakar rujuk dan memperlihatkan komunikasi yang berkesan secara tekal, bertanggungjawab, beretika, berhemah, dan menyeluruh.

TINDAKAN	PENSKORAN				
<b>PGB mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan dalam:</b>	4	3	2	1	0
a) <b>Melaksanakan tugas berkualiti</b>	i. secara tekal ii. dengan bertanggungjawab iii. secara menyeluruh dalam semua bidang tugas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Mempamerkan penampilan diri berwibawa</b>	i. secara tekal ii. dengan beretika iii. secara menyeluruh dalam semua situasi	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Bertindak sebagai pakar rujuk</b>	i. secara tekal ii. dengan bertanggungjawab iii. secara menyeluruh dalam semua bidang tugas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Memperlihatkan komunikasi yang berkesan</b>	i. secara tekal ii. dengan berhemah iii. secara menyeluruh dalam semua situasi	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 1.3 : PGB SEBAGAI PENDORONG****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara bersungguh-sungguh dan berkualiti.

**1.3.2****STANDARD KUALITI**

PGB menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah dengan menyediakan saluran, mendengar, menerima pandangan serta mengambil tindakan dengan sikap terbuka, secara fleksibel, berfokus, tekal, serta mengikut keperluan dan kesesuaian sekolah.

TINDAKAN	PENSKORAN				
<b>PGB menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan pemajuan sekolah:</b>	4	3	2	1	0
a) <b>Menyediakan saluran untuk berkomunikasi</b>	i. secara fleksibel ii. secara tekal iii. secara berfokus	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Mendengar pandangan daripada pelbagai pihak</b>	i. dengan sikap terbuka ii. secara tekal iii. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menerima pandangan/ maklum balas yang berbeza</b>	i. dengan sikap terbuka ii. secara tekal iii. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Mengambil tindakan terhadap pandangan/ maklum balas</b>	i. berfokus kepada hala tuju sekolah ii. secara tekal iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 1.3 : PGB SEBAGAI PENDORONG****KRITERIA KRITIKAL:**

PGB bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara bersungguh-sungguh dan berkualiti.

**1.3.3****STANDARD KUALITI**

PGB menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab secara terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab dengan memberi maklum balas positif, penghargaan, menyediakan keperluan dan melibatkan diri dalam aktiviti sekolah dari semasa ke semasa, secara tekal, menyeluruh dan mengikut kesesuaian sekolah.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>PGB menggerakkan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab:</b>					
a) <b>Memberi maklum balas positif berkaitan prestasi/ kemajuan/ pencapaian kerja</b>	i. dari semasa ke semasa ii. secara menyeluruh dalam semua bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Memberi penghargaan/ pengiktirafan</b>	i. secara tekal ii. secara menyeluruh kepada semua warga sekolah iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menyediakan keperluan dan kemudahan</b>	i. dari semasa ke semasa ii. secara menyeluruh dalam semua bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Melibatkan diri dalam aktiviti</b>	i. dari semasa ke semasa ii. secara menyeluruh dalam semua bidang kurikulum, kokurikulum, hal ehwal murid, kewangan, sumber manusia, prasarana sekolah, dan sumber pendidikan iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

## STANDARD 2

---

### **Pengurusan Organisasi**

#### **Aspek 2.1**

### **Pengurusan Sumber Manusia**

#### **Aspek 2.2**

### **Pengurusan Aset**

#### **Aspek 2.3**

### **Pengurusan Kewangan**

#### **Aspek 2.4**

### **Pengurusan Sumber Pendidikan**

#### **Aspek 2.5**

### **Iklim**

#### **Aspek 2.6**

### **Pengurusan Perpaduan**

#### **Aspek 2.7**

### **Permuafakatan Strategik**

## STANDARD 2

---

### **3.3 Pernyataan Standard 2: Pengurusan Organisasi**

Organisasi diurus dengan mengambil kira potensi dan keperluan warga sekolah, kemudahan sumber dalaman dan memanfaatkan sumber luaran bagi meningkatkan keberkesanan pengoperasian sekolah. Bagi memenuhi standard ini pengurusan sekolah dan warganya hendaklah:

- a. Mengurus sumber manusia secara sistematik dan terancang.
- b. Mengurus pembangunan sumber manusia secara terancang.
- c. Mengurus aset alih dan aset tidak alih secara sistematik dan terancang.
- d. Mengurus kewangan secara sistematik dan terancang.
- e. Mengurus sumber pendidikan secara sistematik dan terancang.
- f. Menyelenggara persekitaran fizikal secara sistematik dan terancang.
- g. Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni secara sistematik dan terancang.
- h. Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia secara terancang.
- i. Mengusahakan permuafakatan strategik secara profesional dan terancang.

**STANDARD 2: PENGURUSAN ORGANISASI****PERNYATAAN STANDARD**

Organisasi sekolah diurus secara cekap dengan mengambil kira potensi dan keperluan warga sekolah, kemudahan, sumber dalaman dan luaran untuk meningkatkan keberkesanan pengoperasian sekolah.

**ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA****KRITERIA KRITIKAL:**

Sumber manusia diurus untuk meningkatkan kualiti kerja, kepuasan dan keseronokan bekerja serta amalan profesionalisme.

**2.1.1****STANDARD KUALITI**

Sumber manusia diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Mengagih, menyediakan dan menyebarkan perincian tugas, menilai prestasi kerja serta melaksanakan urusan perkhidmatan dengan mematuhi arahan, mengikut kepakaran/keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, seimbang telus dan jelas.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus sumber manusia:</b>					
a) <b>Mengagihkan tugas</b>	i. dengan mematuhi arahan ii. mengikut kepakaran/keperluan iii. secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP iv. secara seimbang	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Menyediakan perincian tugas</b>	i. dengan mematuhi arahan/prosedur ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh dalam semua bidang iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menyebarkan perincian tugas</b>	i. dengan mematuhi arahan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Menilai prestasi kerja</b>	i. dengan mematuhi arahan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP iv. secara telus	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) <b>Melaksanakan urusan perkhidmatan (SPP/ePROPER)</b>	i. dengan mematuhi arahan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP iv. secara telus	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara



**ASPEK 2.1: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA****KRITERIA KRITIKAL:**

Sumber manusia diurus untuk meningkatkan kualiti kerja, kepuasan dan keseronokan bekerja serta amalan profesionalisme.

**2.1.2****STANDARD KUALITI**

Pembangunan sumber manusia diurus secara terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksana program pembangunan profesionalisme, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan mengikut keperluan dan kesesuaian, mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus *pembangunan sumber manusia:	4	3	2	1	0
a) Merancang program pembangunan profesionalisme	i. mengikut keperluan ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa iii. secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Melaksanakan program pembangunan profesionalisme	i. mengikut kesesuaian ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa iii. secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Menilai keberkesanan program	i. mengikut kesesuaian ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa iii. secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Mengambil tindakan susulan	i. mengikut kesesuaian ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan/perkhidmatan semasa iii. secara menyeluruh kepada setiap guru dan AKP iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

\* Contoh: PLC, bengkel, kursus dan lain-lain yang berkaitan

**ASPEK 2.2: PENGURUSAN ASET****KRITERIA KRITIKAL:**

Aset kerajaan diurus untuk kemudahan, keselesaan dan keselamatan warga sekolah.

**2.2.1****STANDARD KUALITI**

Aset alih dan aset tak alih diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menyedia, mengguna dan menyelenggara aset alih dan aset tak alih, merekod dan mengambil tindakan susulan terhadap hasil pemeriksaan mengikut prosedur yang ditetapkan, keperluan atau kesesuaian, secara menyeluruh, optimum, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
Mengurus aset alih dan aset tak alih dengan:					
a) Menyediakan harta modal dan aset alih bernilai rendah	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Menggunakan harta modal, aset alih bernilai rendah dan infrastruktur	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut keperluan iii. secara optimum iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Penyelenggara harta modal dan infrastruktur	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Mengambil tindakan terhadap hasil pemeriksaan harta modal, aset alih bernilai rendah dan infrastruktur	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) Merekodkan perolehan penggunaan dan penyelenggaraan	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

ASPEK 2.3: PENGURUSAN KEWANGAN					
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Kewangan diurus untuk memastikan setiap perbelanjaan memberi pulangan yang optimum.					
<b>2.3.1</b>					
<b>STANDAR KUALITI</b> Kewangan diurus secara sistematik dan terancang.					
<b>TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD</b> Menyediakan anggaran perbelanjaan, melaksanakan perbelanjaan dan pemantauan serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi ketetapan dan prosedur yang berkuat kuasa, mengikut keutamaan dan kesesuaian, secara optimum, menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.					
TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus kewangan:	4	3	2	1	0
a) Menyediakan anggaran perbelanjaan	i. dengan mematuhi ketetapan dan prosedur yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh dalam setiap bidang	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Melaksanakan perbelanjaan	i. dengan mematuhi ketetapan dan prosedur yang berkuat kuasa ii. mengikut keutamaan iii. secara optimum	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Melaksanakan pemantauan perbelanjaan	i. dengan mematuhi ketetapan dan prosedur yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam setiap bidang iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Mengambil tindakan susulan	i. dengan mematuhi ketetapan dan prosedur yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam setiap bidang iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 2.4 : PENGURUSAN SUMBER PENDIDIKAN****KRITERIA KRITIKAL:**

Sumber pendidikan diurus bagi menyokong peningkatan kualiti pendidikan.

**2.4.1****STANDARD KUALITI**

Sumber pendidikan diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menyedia, menyimpan, menggunakan serta melaksanakan penyeliaan terhadap sumber pendidikan mengikut ketetapan dan prosedur, berdasarkan keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, optimum, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus sumber pendidikan:	4	3	2	1	0
a) Menyediakan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK	i. mengikut ketetapan ii. berdasarkan kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Menyimpan dan menyusun atur alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK	i. mengikut prosedur ii. berdasarkan kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Menggunakan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK	i. mengikut prosedur ii. berdasarkan keperluan iii. secara optimum iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Melaksanakan penyeliaan penggunaan alat/bahan, bahan cetak/elektronik dan TMK	i. mengikut ketetapan ii. berdasarkan kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 2.5 : IKLIM****KRITERIA KRITIKAL:**

Persekitaran dan suasana diurus supaya kondusif bagi kesejahteraan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab.

**2.5.1****STANDARD KUALITI**

Persekitaran fizikal diselenggara secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Membersihkan, menceriakan dan memulihkan kawasan persekitaran fizikal serta mewujudkan ciri-ciri keselamatan dengan mekanisme yang sesuai, mengikut ketetapan dan keperluan, mematuhi prosedur, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Menyelenggara persekitaran fizikal:</b>					
a) <b>Membersihkan kawasan, bangunan dan *kemudahan sekolah</b>	i. mengikut ketetapan dan keperluan ii. dengan mematuhi prosedur iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Menceriakan kawasan, bangunan dan *kemudahan sekolah</b>	i. mengikut ketetapan dan keperluan ii. dengan mematuhi prosedur iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Memulihkan kawasan bangunan dan *kemudahan sekolah</b>	i. mengikut ketetapan dan keperluan ii. dengan mematuhi prosedur iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Mewujudkan ciri-ciri keselamatan</b>	i. mengikut ketetapan dan keperluan ii. dengan mematuhi prosedur iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

\* termasuk kemudahan untuk OKU

**ASPEK 2.5 : IKLIM****KRITERIA KRITIKAL:**

Persekitaran dan suasana diurus supaya kondusif bagi kesejahteraan warga sekolah dalam melaksanakan tanggungjawab.

**2.5.2****STANDARD KUALITI**

Suasana yang selesa dan harmoni diwujudkan dan dikekalkan secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menguatkuasakan peraturan sekolah, merancang dan melaksanakan program peningkatan keakraban dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi prosedur dan arahan yang berkuat kuasa, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mewujud dan mengekalkan suasana yang selesa dan harmoni:</b>					
a) <b>Menguatkuasakan ketetapan/peraturan sekolah</b>	i. dengan mematuhi prosedur yang ditetapkan ii. secara menyeluruh kepada semua warga sekolah iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Merancang program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh kepada semua warga sekolah iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Melaksanakan program peningkatan keakraban/semangat kesepunyaan</b>	i. dengan mematuhi prosedur yang ditetapkan ii. secara menyeluruh kepada semua warga sekolah iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 2.6 : PENGURUSAN PERPADUAN****KRITERIA KRITIKAL:**

Pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia diurus untuk memupuk perpaduan.

**2.6.1****STANDAR KUALITI**

Pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia diurus secara terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menyebarkan maklumat, merancang dan melaksanakan program yang berteraskan kepelbagaian masyarakat Malaysia dan silang budaya dengan mekanisme yang sesuai, mengikut keperluan dan kesesuaian sekolah, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus pemahaman dan penerimaan terhadap kepelbagaian masyarakat Malaysia:</b>					
a) <b>Menyebarkan maklumat tentang kepelbagaian masyarakat Malaysia</b>	i. mengikut kesesuaian sekolah ii. dengan mekanisme yang sesuai iii. secara menyeluruh kepada semua warga sekolah iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Merancang program berteraskan perpaduan/ silang budaya</b>	i. mengikut keperluan sekolah ii. dengan mekanisme yang sesuai iii. secara menyeluruh dalam semua program iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Melaksanakan program yang berteraskan perpaduan / silang budaya</b>	i. mengikut kesesuaian sekolah ii. dengan mekanisme yang sesuai iii. secara menyeluruh kepada semua warga sekolah iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Merancang program jaringan/ jalinan berteraskan perpaduan/ silang budaya</b>	i. mengikut keperluan sekolah ii. dengan mekanisme yang sesuai iii. secara menyeluruh dalam semua program iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) <b>Melaksanakan program jaringan/ jalinan berteraskan perpaduan/ silang budaya</b>	i. mengikut kesesuaian sekolah ii. dengan mekanisme yang sesuai iii. secara menyeluruh kepada semua warga sekolah iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 2.7 : PERMUAFAKATAN STRATEGIK****KRITERIA KRITIKAL:**

Permuafakatan strategik diwujudkan untuk menyokong pembelajaran murid ke arah kecemerlangan.

**2.7.1****STANDARD KUALITI**

Permuafakatan strategik diusahakan secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan program yang melibatkan ibu bapa/penjaga, komuniti dan pihak swasta, mendapatkan sumbangan serta mewujudkan rangkaian komuniti dengan mekanisme yang sesuai, mengikut keperluan dan kesesuaian, secara kreatif/inovatif, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengusahakan permuafakatan strategik:</b>					
a) <b>Merancang program yang melibatkan ibu bapa/penjaga, komuniti dan pihak swasta</b>	i. mengikut keperluan ii. secara kreatif/inovatif iii. dengan mekanisme yang sesuai (penubuhan jawatankuasa/melalui media sosial/akses dalam talian) iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Melaksanakan program yang melibatkan ibu bapa/penjaga, komuniti dan pihak swasta</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara kreatif/inovatif iii. dengan mekanisme yang sesuai (penubuhan jawatankuasa/melalui media sosial/akses dalam talian) iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Mendapatkan sumbangan sokongan/khidmat kepakaran</b>	i. mengikut keperluan ii. secara kreatif/inovatif iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Mewujudkan rangkaian komuniti</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara kreatif/inovatif iii. dengan mekanisme yang sesuai iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara



# STANDARD 3

---

## Standard 3.1

### Pengurusan Kurikulum

Aspek 3.1.1           Ketetapan Pelaksanaan Kurikulum

Aspek 3.1.2           Pengurusan Mata Pelajaran

Aspek 3.1.3           Pengurusan Masa Instruksional

## Standard 3.2

### Pengurusan Kokurikulum

Aspek 3.2.1           Ketetapan Pelaksanaan Kokurikulum

Aspek 3.2.2           Pengurusan Kelab/Persatuan

Aspek 3.2.3           Pengurusan Badan Beruniform

Aspek 3.2.4           Pengurusan Sukan/Permainan

Aspek 3.2.5           Pengurusan Program Kecemerlangan Kokurikulum

Aspek 3.2.6           Pengurusan Sukan untuk Semua

Aspek 3.2.7           Pengurusan Pentaksiran Kokurikulum

## Standard 3.3

### Pengurusan Hal Ehwal Murid

Aspek 3.3.1           Ketetapan Pelaksanaan Hal Ehwal Murid

Aspek 3.3.2           Pengurusan Disiplin Murid

Aspek 3.3.3           Pengurusan Keselamatan Murid

Aspek 3.3.4           Pengurusan Kesihatan Murid

Aspek 3.3.5           Pengurusan Bantuan Pelajaran Murid

Aspek 3.3.6           Pengurusan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling

Aspek 3.3.7           Pengurusan Pentaksiran Psikometrik

# STANDARD 3

---

## 3.4 Pernyataan Standard 3: Pengurusan Kurikulum, Kokurikulum dan Hal Ehwal Murid

Bidang kurikulum, kokurikulum, dan hal ehwal murid diurus secara cekap dan berkesan untuk melahirkan murid yang seimbang daripada segi intelek, rohani, emosi, jasmani, dan sosial selaras dengan hala tuju sekolah.

### a. Pengurusan Kurikulum

Bagi memenuhi standard ini pengurusan sekolah dan warganya hendaklah:

- i. Mengurus pelaksanaan kurikulum secara sistematik dan terancang.
- ii. Mengurus pelaksanaan mata pelajaran secara profesional dan terancang.
- iii. Mengurus program peningkatan kualiti pengajaran guru secara terancang.
- iv. Mengurus program peningkatan pencapaian murid secara profesional dan terancang.
- v. Memanfaatkan bantuan per kapita mata pelajaran secara sistematik dan terancang.
- vi. Mengurus masa pelaksanaan PdP secara sistematik dan terancang.
- vii. Mengurus peperiksaan dan pentaksiran secara sistematik dan terancang.

### b. Pengurusan Kokurikulum

Bagi memenuhi standard ini pengurusan sekolah dan warganya hendaklah:

- i. Mengurus pelaksanaan kokurikulum secara sistematik dan terancang.
- ii. Mengurus kelab/persatuan secara sistematik dan terancang.
- iii. Mengurus badan beruniform secara sistematik dan terancang.
- iv. Mengurus sukan/permainan secara sistematik dan terancang.
- v. Mengurus program kecemerlangan kokurikulum secara profesional dan terancang.
- vi. Mengurus aktiviti sukan untuk semua secara profesional dan terancang.
- vii. Mengurus pentaksiran kokurikulum secara sistematik dan terancang.

**c. Pengurusan Hal Ehwal Murid**

Bagi memenuhi standard ini pengurusan sekolah dan warganya hendaklah:

- i. Mengurus pelaksanaan hal ehwal murid secara sistematik dan terancang.
- ii. Mengurus disiplin murid secara profesional dan terancang.
- iii. Mengurus keselamatan murid secara sistematik dan terancang.
- iv. Mengurus program dan perkhidmatan kesihatan secara sistematik dan terancang.
- v. Mengurus bantuan pelajaran murid secara sistematik dan terancang.
- vi. Mengurus perkhidmatan bimbingan dan kaunseling secara profesional dan terancang.
- vii. Mengurus pelaksanaan pentaksiran psikometrik secara sistematik dan terancang.

**STANDARD 3: PENGURUSAN KURIKULUM, KOKURIKULUM DAN HAL EHWAL MURID****PERNYATAAN STANDARD**

Bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid diurus secara cekap dan berkesan untuk melahirkan murid yang seimbang daripada segi intelek, rohani, emosi, jasmani dan sosial selaras dengan hala tuju sekolah.

**STANDARD 3.1: PENGURUSAN KURIKULUM****ASPEK 3.1.1 : KETETAPAN PELAKSANAAN KURIKULUM****KRITERIA KRITIKAL:**

Ketetapan dibuat untuk memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan kurikulum kebangsaan.

**3.1.1.1****STANDARD KUALITI**

Pelaksanaan kurikulum diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Membuat, mendokumen, menyebarkan dan menyemak semula ketetapan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa dan mematuhi prosedur, mengikut keperluan dan kesesuaian sekolah, secara menyeluruh, spesifik, dan jelas.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus pelaksanaan kurikulum:</b>					
a) <b>Membuat ketetapan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti penubuhan panitia mata pelajaran, peruntukan kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (pembudayaan 4P), latihan/tugasan, pembelajaran digital, *PdPR/ <i>remote learning</i> , sumber pendidikan, dan jadual waktu iii. mengikut keperluan sekolah iv. secara spesifik	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Mendokumenkan ketetapan</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti penubuhan panitia mata pelajaran, peruntukan kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (pembudayaan 4P), latihan/tugasan, pembelajaran digital, *PdPR/ <i>remote learning</i> , sumber pendidikan, dan jadual waktu iii. mengikut keperluan sekolah iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus pelaksanaan kurikulum:	4	3	2	1	0
c) <b>Menyebarkan ketetapan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti penubuhan panitia mata pelajaran, peruntukan kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (pembudayaan 4P), latihan/tugasan, pembelajaran digital, *PdPR/ <i>remote learning</i> , sumber pendidikan, dan jadual waktu iii. mengikut kesesuaian sekolah iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Menyemak semula ketetapan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti penubuhan panitia mata pelajaran, peruntukan kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (pembudayaan 4P), latihan/tugasan, pembelajaran digital, *PdPR/ <i>remote learning</i> , sumber pendidikan, dan jadual waktu iii. mengikut kesesuaian sekolah iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.1.2 : PENGURUSAN MATA PELAJARAN****KRITERIA KRITIKAL :**

Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran.

**3.1.2.1****STANDARD KUALITI**

Pelaksanaan mata pelajaran diurus secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Memperoleh dokumen kurikulum, menyelaras penyediaan RPT dan RPH, pentaksiran, tugas, menganalisis data dan mengambil tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, berdasarkan keperluan, kesesuaian, dan secara menyeluruh.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus pelaksanaan mata pelajaran:</b>					
a) <b>Memperoleh dokumen kurikulum</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. berdasarkan keperluan pelaksanaan kurikulum iii. secara menyeluruh meliputi semua tahun/tingkatan	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Menyelaras penyediaan RPT dan RPH</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. berdasarkan kesesuaian pelaksanaan kurikulum iii. secara menyeluruh meliputi semua tahun/tingkatan	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menyelaras pentaksiran</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. berdasarkan keperluan pelaksanaan kurikulum iii. secara menyeluruh meliputi semua tahun/tingkatan	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Menyelaras tugas murid</b>	i. dengan mematuhi ketetapan kurikulum ii. berdasarkan kesesuaian pelaksanaan kurikulum iii. secara menyeluruh meliputi semua tahun/tingkatan	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) <b>Menganalisis data dan maklumat pentaksiran</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. berdasarkan kesesuaian pelaksanaan kurikulum iii. secara menyeluruh meliputi semua tahun/tingkatan	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
f) <b>Mengambil tindakan susulan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. berdasarkan kesesuaian pelaksanaan kurikulum iii. secara menyeluruh meliputi semua tahun/tingkatan	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.1.2 : PENGURUSAN MATA PELAJARAN****KRITERIA KRITIKAL:**

Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran.

**3.1.2.2****STANDARD KUALITI**

Program peningkatan kualiti pengajaran guru diurus secara terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan dengan berfokus kepada keperluan guru/panitia, mengambil kira perkembangan pendidikan semasa, secara objektif dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus *program peningkatan kualiti pengajaran guru:	4	3	2	1	0
a) Merancang program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran	i. dengan berfokus kepada keperluan guru/panitia ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan semasa iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Melaksanakan program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran	i. dengan berfokus kepada keperluan guru/panitia ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan semasa iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Menilai keberkesanan program	i. dengan berfokus kepada keperluan guru/panitia ii. dengan mengambil kira perkembangan pendidikan semasa iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Mengambil tindakan susulan	i. dengan berfokus kepada keperluan guru/panitia ii. secara objektif iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

\* Contoh: PLC, bengkel, kursus dan lain-lain yang berkaitan

**ASPEK 3.1.2 : PENGURUSAN MATA PELAJARAN****KRITERIA KRITIKAL:**

Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran.

**3.1.2.3****STANDARD KUALITI**

Program peningkatan pencapaian murid diurus secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan program yang menjurus ke arah peningkatan ilmu dan kemahiran, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan dengan berfokus kepada keperluan murid, mengambil kira tahap keupayaan dan potensi murid, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus program peningkatan pencapaian murid:	4	3	2	1	0
a) <b>Merancang program yang menjurus ke arah peningkatan ilmu dan kemahiran</b>	i. dengan berfokus kepada keperluan murid ii. dengan mengambil kira tahap keupayaan dan potensi murid iii. dengan melibatkan murid di semua tahun/tingkatan iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Melaksanakan program yang menjurus ke arah peningkatan ilmu dan kemahiran</b>	i. dengan berfokus kepada keperluan murid ii. dengan mengambil kira tahap keupayaan dan potensi murid iii. dengan melibatkan murid di semua tahun/tingkatan iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menilai keberkesanan program</b>	i. dengan berfokus kepada keperluan murid ii. dengan mengambil kira tahap keupayaan dan potensi murid iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Mengambil tindakan susulan</b>	i. dengan berfokus kepada keperluan murid ii. dengan mengambil kira tahap keupayaan dan potensi murid iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara



**ASPEK 3.1.2 : PENGURUSAN MATA PELAJARAN****KRITERIA KRITIKAL:**

Mata pelajaran diurus untuk meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran.

**3.1.2.4****STANDARD KUALITI**

Bantuan geran per kapita mata pelajaran dimanfaatkan secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan perbelanjaan, memanfaatkan sumber pendidikan dan merekodkan penerimaan serta penggunaan sumber pendidikan mengikut prosedur yang ditetapkan, keperluan, kesesuaian, secara menyeluruh, optimum, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Memanfaatkan bantuan per kapita mata pelajaran:</b>					
a) <b>Merancang perbelanjaan</b>	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut keperluan iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Melaksanakan perbelanjaan</b>	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut kesesuaian iii. secara optimum iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Memanfaatkan sumber pendidikan</b>	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut kesesuaian iii. secara optimum iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Merekodkan penerimaan dan penggunaan sumber pendidikan</b>	i. mengikut prosedur yang ditetapkan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.1.3: PENGURUSAN MASA INSTRUKSIONAL****KRITERIA KRITIKAL:**

Masa instruksional diurus untuk memastikan peningkatan masa pembelajaran berkesan.

**3.1.3.1****STANDARD KUALITI**

Masa pelaksanaan PdP diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menyediakan pelbagai jadual waktu, melaksanakan PdP seperti yang dijadualkan, menyusun semula jadual waktu dan menyelaras program sekolah mengikut arahan yang berkuat kuasa, ketetapan kurikulum, dan kesesuaian.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
Mengurus masa pelaksanaan PdP:					
a) Menyediakan jadual waktu induk, jadual waktu kelas, jadual waktu guru, jadual waktu guru ganti dan jadual penggunaan bilik khas	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut ketetapan kurikulum iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Melaksanakan PdP seperti yang dijadualkan	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut ketetapan kurikulum iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Menyusun semula jadual waktu	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut ketetapan kurikulum iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Menyelaraskan program sekolah	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut ketetapan kurikulum iii. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (i)	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.1.4 : PENGURUSAN PENILAIAN MURID****KRITERIA KRITIKAL:**

Penilaian murid diurus untuk mengesan kemajuan penguasaan dan pencapaian murid.

**3.1.4.1****STANDARD KUALITI**

Peperiksaan dan pentaksiran diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang, menyelaras dan melaksanakan peperiksaan dan pentaksiran, menganalisis data dan maklumat serta mengambil tindakan susulan mengikut arahan yang berkuat kuasa, ketetapan, keperluan, kesesuaian, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus peperiksaan dan pentaksiran:</b>					
a) <b>Merancang peperiksaan dan pentaksiran</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan iii. secara menyeluruh meliputi semua mata pelajaran dan murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Menyelaras peperiksaan dan pentaksiran</b>	i. mengikut ketetapan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi semua mata pelajaran dan murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Melaksanakan peperiksaan dan pentaksiran</b>	i. mengikut ketetapan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi semua mata pelajaran dan murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Menganalisis data dan maklumat peperiksaan dan pentaksiran</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi semua mata pelajaran dan murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) <b>Mengambil tindakan susulan/intervensi</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi semua mata pelajaran dan murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

<b>STANDARD 3.2 : PENGURUSAN KOKURIKULUM</b>	
<b>ASPEK 3.2.1 : KETETAPAN PELAKSANAAN KOKURIKULUM</b>	
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b> Ketetapan dibuat untuk memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan kokurikulum.	
<b>3.2.1.1</b>	
<b>STANDARD KUALITI</b> Pelaksanaan kokurikulum diurus secara sistematik dan terancang.	
<b>TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD</b> Membuat, mendokumen, menyebarkan dan menyemak semula ketetapan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, mematuhi prosedur, mengikut keperluan dan kesesuaian sekolah, secara menyeluruh, spesifik dan jelas.	

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus pelaksanaan kokurikulum:	4	3	2	1	0
a) <b>Membuat ketetapan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti pendaftaran, penubuhan, keahlian, hari dan masa perjumpaan, perancangan tahunan, kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (pembudayaan 4P) dan penghargaan iii. mengikut keperluan sekolah iv. secara spesifik	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Mendokumenkan ketetapan</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti pendaftaran, penubuhan, keahlian, hari dan masa perjumpaan, perancangan tahunan, kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (pembudayaan 4P) dan penghargaan iii. mengikut kesesuaian sekolah iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menyebarkan ketetapan</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti pendaftaran, penubuhan, keahlian, hari dan masa perjumpaan, perancangan tahunan, kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (pembudayaan 4P) dan penghargaan iii. mengikut kesesuaian sekolah iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus pelaksanaan kokurikulum:	4	3	2	1	0
d) Menyemak semula ketetapan	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti pendaftaran, penubuhan, keahlian, hari dan masa perjumpaan, perancangan tahunan, kewangan, pentaksiran, penjaminan kualiti (pembudayaan 4P) dan penghargaan iii. mengikut keperluan sekolah iv. secara spesifik	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.2.2: PENGURUSAN KELAB/PERSATUAN: (Kelab/Persatuan: )****KRITERIA KRITIKAL:**

Kelab/persatuan diurus untuk mengukuhkan pembelajaran di bilik darjah, mengembangkan potensi dan memupuk nilai estetika dan sosial yang positif.

**3.2.2.1****STANDARD KUALITI**

Kelab/persatuan diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan aktiviti kelab/persatuan, merekod dan menganalisis data serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul, mengikut keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, tepat dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
Mengurus kelab/persatuan:					
a) Merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/ inovasi	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul bagi kelab/persatuan ii. mengikut keperluan iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Melaksanakan aktiviti yang dirancang	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul bagi kelab/persatuan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Merekodkan data dan maklumat	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Menganalisis data dan maklumat	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara tepat iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) Mengambil tindakan susulan	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.2.3: PENGURUSAN BADAN BERUNIFORM: (Badan Beruniform: )****KRITERIA KRITIKAL:**

Badan beruniform diurus untuk meningkatkan disiplin dan daya kepimpinan bagi pementapan pembangunan perwatakan murid.

**3.2.3.1****STANDARD KUALITI**

Badan beruniform diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan aktiviti badan beruniform, merekod dan menganalisis data serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul, mengikut keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, tepat, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus badan beruniform:	4	3	2	1	0
a) Merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul bagi badan beruniform ii. mengikut keperluan iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Melaksanakan aktiviti yang dirancang	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul bagi badan beruniform ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Merekodkan data dan maklumat	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Menganalisis data dan maklumat	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara tepat iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) Mengambil tindakan susulan	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.2.4 : PENGURUSAN SUKAN/PERMAINAN: (Sukan/Permainan: )****KRITERIA KRITIKAL:**

Sukan/permainan diurus untuk mengukuhkan pengetahuan, kemahiran dan memupuk nilai estetika dan sosial positif.

**3.2.4.1****STANDARD KUALITI**

Sukan/permainan diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan aktiviti sukan/permainan, merekod dan menganalisis data serta mengambil tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul, mengikut keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, tepat, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus sukan permainan:	4	3	2	1	0
a) Merancang aktiviti berteraskan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kreativiti/inovasi	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul bagi sukan/permainan ii. mengikut keperluan iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Melaksanakan aktiviti yang dirancang	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/kurikulum/modul bagi sukan/permainan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Merekodkan data dan maklumat	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Menganalisis data dan maklumat	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara tepat iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) Mengambil tindakan susulan	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara



**ASPEK 3.2.5 : PENGURUSAN PROGRAM KECEMERLANGAN KOKURIKULUM****KRITERIA KRITIKAL:**

Program kecemerlangan kokurikulum diurus untuk mengoptimumkan bakat dan potensi murid.

**3.2.5.1****STANDARD KUALITI**

Program kecemerlangan kokurikulum diurus secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan latihan dan program kecemerlangan kelab/persatuan, badan beruniform dan sukan/permainan mengikut keperluan dan kesesuaian, secara kreatif/inovatif, menyeluruh, dan dari semasa ke semasa

TINDAKAN	PENSKORAN				
<b>Mengurus program kecemerlangan kokurikulum:</b>	4	3	2	1	0
a) <b>Merancang latihan peningkatan kemahiran</b>	i. mengikut keperluan ii. secara menyeluruh melibatkan sekurang-kurangnya satu unit bagi setiap kelab/persatuan, badan beruniform, dan sukan/permainan iii. dari semasa ke semasa iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Melaksanakan latihan peningkatan kemahiran</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara menyeluruh melibatkan sekurang-kurangnya satu unit bagi setiap kelab/persatuan, badan beruniform, dan sukan/permainan iii. dari semasa ke semasa iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Merancang program pementapan</b>	i. mengikut keperluan ii. secara menyeluruh melibatkan sekurang-kurangnya satu unit bagi setiap kelab/persatuan, badan beruniform, dan sukan/permainan iii. dari semasa ke semasa iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Melaksanakan program pementapan</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara menyeluruh melibatkan sekurang-kurangnya satu unit bagi setiap kelab/persatuan, badan beruniform, dan sukan/permainan iii. dari semasa ke semasa iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.2.6 : PENGURUSAN SUKAN UNTUK SEMUA****KRITERIA KRITIKAL:**

Sukan Untuk Semua diurus untuk memupuk budaya bersukan dan amalan gaya hidup sihat, cergas serta berdaya saing dalam kalangan murid.

**3.2.6.1****STANDARD KUALITI**

Aktiviti Sukan Untuk Semua diurus secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan aktiviti Sukan Untuk Semua yang merangkumi kejohanan merentas desa, sukan tara, kejohanan olahraga tahunan sekolah dan pertandingan sukan/permainan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan dan kesesuaian, secara kreatif/inovatif, dan menyeluruh.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus aktiviti Sukan Untuk Semua:</b>					
a) <b>Merancang kejohanan merentas desa</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan iii. mengikut keperluan iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Merancang sukan tara</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan iii. mengikut keperluan iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Merancang kejohanan olahraga tahunan sekolah</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan iii. mengikut keperluan iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Merancang pertandingan antara tingkatan/kelas/ rumah/dorm asrama/kelab sukan sekolah</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan iii. mengikut keperluan iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

TINDAKAN	PENSKORAN				
<b>Mengurus aktiviti Sukan Untuk Semua:</b>	4	3	2	1	0
e) <b>Melaksanakan kejohanan merentas desa</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan iii. mengikut kesesuaian iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
f) <b>Melaksanakan sukan tara</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan iii. mengikut kesesuaian iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
g) <b>Melaksanakan kejohanan olahraga tahunan sekolah</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan iii. mengikut kesesuaian iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
h) <b>Melaksanakan pertandingan antara tingkatan/kelas/ rumah/dorm asrama/kelab sukan sekolah</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid yang berkenaan iii. mengikut kesesuaian iv. secara kreatif/inovatif	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.2.7 : PENGURUSAN PENTAKSIRAN KOKURIKULUM****KRITERIA KRITIKAL:**

Pentaksiran kokurikulum diurus untuk mengesan pencapaian murid.

**3.2.7.1****STANDARD KUALITI**

Pentaksiran kokurikulum dilaksanakan secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan pentaksiran, menganalisis data dan maklumat kokurikulum serta mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan dan arahan yang berkuat kuasa, keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus pentaksiran kokurikulum:</b>					
a) <b>Merancang pentaksiran</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan iii. secara menyeluruh meliputi setiap murid yang terlibat iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Melaksanakan pentaksiran</b>	i. mengikut ketetapan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi setiap murid yang terlibat iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menganalisis data dan maklumat pentaksiran</b>	i. mengikut arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi setiap murid yang terlibat iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Mengambil tindakan susulan intervensi</b>	i. mengikut ketetapan ii. mengikut kesesuaian iii. secara menyeluruh meliputi setiap murid yang terlibat iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

<b>STANDARD 3.3: PENGURUSAN HAL EHWAL MURID</b>	
<b>ASPEK 3.3.1 : KETETAPAN PELAKSANAAN HAL EHWAL MURID</b>	
<b>KRITERIA KUALITI</b>	
Ketetapan dibuat untuk memastikan kepatuhan dan keselarasan pelaksanaan hal ehwal murid.	
<b>3.3.1.1</b>	
<b>STANDARD KUALITI</b>	
Pelaksanaan hal ehwal murid diurus secara sistematik dan terancang.	
<b>TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD</b>	
Membuat, mendokumen, menyebarkan dan menyemak semula ketetapan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa dan prosedur, mengikut keperluan dan kesesuaian sekolah, secara menyeluruh, spesifik, dan jelas.	

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus pelaksanaan hal ehwal murid:	4	3	2	1	0
a) <b>Membuat ketetapan</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti disiplin, keselamatan, kesihatan, bantuan pelajaran murid, serta perkhidmatan bimbingan dan kaunseling mengikut keperluan sekolah iii. iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Mendokumenkan ketetapan</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti disiplin, keselamatan, kesihatan, bantuan pelajaran murid, serta perkhidmatan bimbingan dan kaunseling mengikut kesesuaian sekolah iii. iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menyebarkan ketetapan</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti disiplin, keselamatan, kesihatan, bantuan pelajaran murid, serta perkhidmatan bimbingan dan kaunseling mengikut kesesuaian sekolah iii. iv. secara jelas	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Menyemak semula ketetapan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua perkara seperti disiplin, keselamatan, kesihatan, bantuan pelajaran murid, serta perkhidmatan bimbingan dan kaunseling mengikut keperluan sekolah iii. iv. secara spesifik	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.3.2 : PENGURUSAN DISIPLIN MURID****KRITERIA KRITIKAL:**

Disiplin murid diurus untuk membentuk sikap dan perlakuan positif dalam pembangunan sahsiah murid.

**3.3.2.1****STANDARD KUALITI**

Disiplin murid diurus secara sistematik dan terancang

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menyebarkan luas dan menguatkuasakan peraturan sekolah, menganalisis data disiplin serta merancang dan melaksanakan program pendidikan disiplin dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi prosedur, ketetapan disiplin, arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus disiplin murid:	4	3	2	1	0
a) Menyebarluaskan peraturan sekolah	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh dalam semua perkara iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Menguatkuasakan peraturan sekolah	i. dengan mematuhi ketetapan ii. secara menyeluruh kepada semua murid iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Menganalisis data disiplin	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh kepada semua murid iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Merancang program pendidikan disiplin	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua perkara iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) Melaksanakan program pendidikan disiplin	i. dengan mematuhi ketetapan disiplin/arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh kepada semua murid iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.3.3 : PENGURUSAN KESELAMATAN MURID****KRITERIA KRITIKAL:**

Keselamatan murid diurus untuk memastikan murid selamat dan memupuk amalan menjaga keselamatan dalam kalangan murid.

**3.3.3.1****STANDARD KUALITI**

Keselamatan murid diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menyebarkan luas dan menguatkuasakan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan, merancang dan melaksanakan program pencegahan dan kesedaran keselamatan dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi ketetapan keselamatan dan arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Mengurus keselamatan murid:	4	3	2	1	0
a) Menyarluaskan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan	i. dengan mematuhi ketetapan keselamatan ii. secara menyeluruh dalam semua aspek keselamatan iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Menguatkuasakan peraturan dan prosedur operasi standard keselamatan	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua aspek keselamatan iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Merancang program pencegahan dan kesedaran keselamatan	i. dengan mematuhi ketetapan keselamatan ii. secara menyeluruh dalam semua aspek keselamatan iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Melaksanakan program pencegahan dan kesedaran keselamatan	i. dengan mematuhi ketetapan keselamatan ii. secara menyeluruh dalam semua aspek keselamatan iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.3.4 : PENGURUSAN KESIHATAN MURID****KRITERIA KRITIKAL:**

Program dan perkhidmatan kesihatan murid diurus untuk meningkatkan kualiti kesihatan dan mengamalkan gaya hidup sihat.

**3.3.4.1****STANDARD KUALITI**

Program dan perkhidmatan kesihatan murid diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menyelaras pemeriksaan kesihatan, merancang dan melaksanakan program pencegahan dan kesedaran kesihatan dan mewujudkan persekitaran yang bermaklumat dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa, ketetapan dan prosedur, mengikut keperluan dan kesesuaian, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus program dan perkhidmatan kesihatan:</b>					
a) <b>Menyelaras pemeriksaan kesihatan/ rawatan/ imunisasi</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua aspek kesihatan iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Merancang program pencegahan dan kesedaran kesihatan</b>	i. dengan mematuhi ketetapan perkhidmatan kesihatan ii. secara menyeluruh dalam semua aspek kesihatan iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Melaksanakan program pencegahan dan kesedaran kesihatan</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh kepada semua murid iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Mewujudkan persekitaran yang bermaklumat tentang kesihatan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh dalam semua aspek kesihatan iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara



**ASPEK 3.3.5 : PENGURUSAN BANTUAN PELAJARAN MURID****KRITERIA KRITIKAL:**

Bantuan pelajaran murid diurus untuk membantu memenuhi keperluan fizikal, mental dan emosi.

**3.3.5.1****STANDARD KUALITI**

Bantuan pelajaran murid diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Mengenal pasti jenis bantuan dan murid yang layak, merekodkan maklumat dan memantau prestasi murid dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa, ketetapan dan prosedur, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus bantuan pelajaran murid:</b>					
a) <b>Mengenal pasti jenis bantuan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh kepada semua jenis bantuan iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Mengenal pasti murid yang layak</b>	i. dengan mematuhi ketetapan bantuan pelajaran murid ii. secara menyeluruh kepada semua jenis bantuan iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Merekodkan maklumat murid yang menerima bantuan</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Memantau restasi/kemajuan murid yang menerima bantuan</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. secara menyeluruh melibatkan semua murid iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.3.6 : PENGURUSAN PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING****KRITERIA KRITIKAL:**

Pengurusan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling diurus untuk pembangunan sahsiah, peningkatan disiplin, pendidikan kerjaya, psikososial, dan kesejahteraan mental murid.

**3.3.6.1****STANDARD KUALITI**

Perkhidmatan bimbingan dan kaunseling diurus secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan sesi dan program dan kaunseling dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa dan prosedur, mengikut/memenuhi keperluan, kesesuaian, isu semasa, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus perkhidmatan bimbingan dan kaunseling dengan:</b>					
a) <b>Merancang sesi bimbingan/kaunseling</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan murid iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Melaksanakan sesi bimbingan/kaunseling</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. memenuhi keperluan murid iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Merancang program bimbingan dan kaunseling</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut isu semasa iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Melaksanakan program bimbingan dan kaunseling</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. mengikut isu semasa iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 3.3.7 : PENGURUSAN PENTADBIRAN PSIKOMETRIK****KRITERIA KRITIKAL:**

Pengurusan pentaksiran psikometrik diurus untuk membangun potensi diri berdasarkan personaliti, minat dan kecenderungan murid.

**3.3.7.1****STANDARD KUALITI**

Pentaksiran psikometrik diurus secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merancang dan melaksanakan pentaksiran, menganalisis data dan maklumat serta mengambil tindakan susulan dengan mekanisme yang sesuai, mematuhi arahan yang berkuat kuasa dan prosedur, mengikut keperluan, kesesuaian, isu semasa, dan dari semasa ke semasa

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Mengurus pelaksanaan pentaksiran psikometrik:</b>					
a) <b>Merancang pentaksiran</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut keperluan murid iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Melaksanakan pentaksiran</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. mengikut keperluan murid iii. dari semasa ke semasa iv. dengan mekanisme yang sesuai	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menganalisis data dan maklumat pentaksiran</b>	i. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa ii. mengikut isu semasa iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut keperluan	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Mengambil tindakan susulan/intervensi/konsultasi</b>	i. dengan mematuhi prosedur ii. mengikut isu semasa iii. dari semasa ke semasa iv. mengikut kesesuaian	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira perkara (i) dan mana-mana satu (1) perkara	dengan mengambil kira mana-mana perkara (ii) atau (iii) atau (iv)	tidak mengambil kira mana-mana perkara

<b>DOKUMEN RUJUKAN/EVIDENS PELAKSANAAN (STANDARD 1- STANDARD 3)</b>		
<b>STANDARD 1</b>	<b>STANDARD 2</b>	<b>STANDARD 3</b>

## STANDARD 4

---

### **Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc)**

#### **Aspek 4.1**

#### **Guru Sebagai Perancang**

#### **Aspek 4.2**

#### **Guru Sebagai Pengawal**

#### **Aspek 4.3**

#### **Guru Sebagai Pembimbing**

#### **Aspek 4.4**

#### **Guru Sebagai Pendorong**

#### **Aspek 4.5**

#### **Guru Sebagai Penilai**

#### **Aspek 4.6**

#### **Murid Sebagai Pembelajar Aktif**

# STANDARD 4

---

## **3.5 Pernyataan Standard 4: Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc)**

Guru berperanan sebagai pemudah cara dalam proses PdP yang berkesan untuk memperkembangkan potensi murid secara menyeluruh dan meningkatkan pencapaian murid pada tahap optimum secara berterusan. Bagi memenuhi standard ini guru hendaklah:

- a. Merancang pelaksanaan PdPc secara profesional dan sistematik.
- b. Mengawal proses pembelajaran secara profesional dan terancang.
- c. Mengawal suasana pembelajaran secara profesional dan terancang.
- d. Membimbing murid secara profesional dan terancang.
- e. Mendorong minda murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.
- f. Mendorong emosi murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.
- g. Melaksanakan penilaian secara sistematik dan terancang.
- h. Memastikan murid melibatkan diri dalam proses pembelajaran secara berkesan.

STANDARD 4: PEMBELAJARAN DAN PEMUDAHCARAAN (PdPc)	
<b>PERNYATAAN STANDARD</b>	
Guru berperanan sebagai pemudah cara dalam proses pengajaran dan pembelajaran (PdP) yang berkesan untuk memperkembangkan potensi murid secara menyeluruh dan meningkatkan pencapaian murid pada tahap optimum secara berterusan.	
<b>ASPEK 4.1 : GURU SEBAGAI PERANCANG</b>	
<b>KRITERIA KRITIKAL:</b>	
Guru bertindak sebagai perancang untuk memastikan kesediaan dan persediaan rapi dalam melaksanakan Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc).	
<b>4.1.1</b>	
<b>STANDARD KUALITI</b>	
Guru merancang pelaksanaan PdPc secara profesional dan sistematik.	
<b>TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD</b>	
Menyediakan RPH, menentukan kaedah pentaksiran dan menyediakan sumber pendidikan mengikut keupayaan murid, peruntukan masa, dan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/ketetapan kurikulum.	

TINDAKAN	PENSKORAN				
<b>Guru merancang pelaksanaan PdP:</b>	4	3	2	1	0
a) <b>Menyediakan RPH yang mengandungi objektif yang boleh diukur dan aktiviti pembelajaran yang sesuai</b>	i. mengikut pelbagai aras keupayaan murid ii. mengikut peruntukan masa yang ditetapkan iii. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/ketetapan kurikulum	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Menentukan kaedah pentaksiran</b>	i. mengikut pelbagai aras keupayaan murid ii. mengikut peruntukan masa yang ditetapkan iii. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/ketetapan kurikulum	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menyediakan ABM/BBM/BBB/TMK</b>	i. mengikut pelbagai aras keupayaan murid ii. mengikut peruntukan masa yang ditetapkan iii. dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa/ketetapan kurikulum	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 4.2 : GURU SEBAGAI PENGAWAL****KRITERIA KRITIKAL:**

Guru bertindak sebagai pengawal pelaksanaan PdPc untuk memastikan kelancaran proses pembelajaran mengikut perancangan.

**4.2.1****STANDARD KUALITI**

Guru mengawal proses pembelajaran secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Mengelola isi pelajaran dan peruntukan masa serta memberi peluang kepada penyertaan aktif murid dalam PdPc dengan menepati objektif pelajaran, mengikut keupayaan murid, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
Guru mengawal proses pembelajaran:					
a) Mengelola isi pelajaran/skop pembelajaran yang dirancang	i. dengan menepati objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid/pembelajaran terbeza dari semasa ke semasa iii.	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Mengelola masa PdPc selaras dengan aktiviti pembelajaran	i. dengan menepati objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid/pembelajaran terbeza dari semasa ke semasa iii.	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Memberi peluang kepada penyertaan aktif murid	i. dengan menepati objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid/pembelajaran terbeza dari semasa ke semasa iii.	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara



**ASPEK 4.2 : GURU SEBAGAI PENGAWAL****KRITERIA KRITIKAL:**

Guru bertindak sebagai pengawal pelaksanaan PdPc untuk memastikan kelancaran proses pembelajaran mengikut perancangan.

**4.2.2****STANDARD KUALITI**

Guru mengawal suasana pembelajaran secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Mengawasi komunikasi dan perlakuan murid, menyusun atur kedudukan murid dan mewujudkan suasana pembelajaran yang menyeronokkan mengikut kesesuaian dan keperluan, secara berhemah, menyeluruh, dan dari semasa ke semasa

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Guru mengawal suasana pembelajaran:</b>					
a) <b>Mengawasi komunikasi murid dalam PdPc</b>	i. secara berhemah/mengikut kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Mengawasi perlakuan murid dalam PdPc</b>	i. secara berhemah/mengikut kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Menyusun atur kedudukan murid</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. mengikut keperluan aktiviti pembelajaran	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Melaksanakan aktiviti pembelajaran yang menyeronokkan</b>	i. mengikut kesesuaian ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 4.3 : GURU SEBAGAI PEMBIMBING****KRITERIA KRITIKAL:**

Guru bertindak sebagai pembimbing untuk membolehkan murid menguasai pengetahuan, kemahiran dan mengamalkan nilai berdasarkan objektif pembelajaran.

**4.3.1****STANDARD KUALITI**

Guru membimbing murid secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Memberi tunjuk ajar dalam menguasai isi pelajaran dan kemahiran, memandu murid membuat keputusan dan menyelesaikan masalah, dan menggunakan sumber pendidikan serta menggabungkan isi pelajaran dengan kemahiran/mata pelajaran lain mengikut keperluan dan keupayaan murid dengan betul, tepat, secara berhemah, dan bersungguh-sungguh.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Guru membimbing murid:</b>					
a) Memberi tunjuk ajar/tunjuk cara/panduan menguasai isi pelajaran/ konsep/ fakta berkaitan pelajaran	i. mengikut keperluan/pelbagai aras keupayaan murid ii. dengan betul dan tepat iii. secara berhemah iv. bersungguh-sungguh	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Memberi tunjuk ajar/tunjuk cara/panduan menguasai kemahiran dalam aktiviti pembelajaran	i. mengikut keperluan/pelbagai aras keupayaan murid ii. dengan betul dan tepat iii. secara berhemah iv. bersungguh-sungguh	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Memandu murid membuat keputusan dan menyelesaikan masalah dalam aktiviti pembelajaran	i. mengikut keperluan/pelbagai aras keupayaan murid ii. dengan betul dan tepat iii. secara berhemah iv. bersungguh-sungguh	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Memandu murid menggunakan/ memanfaatkan sumber Pendidikan berkaitan pelajaran	i. mengikut keperluan/pelbagai aras keupayaan murid ii. dengan betul dan tepat iii. secara berhemah iv. bersungguh-sungguh	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) Menggabung/merentas/ mengaitkan isi pelajaran dengan tajuk/unit/tema/ nilai/ kemahiran/mata pelajaran lain dalam aktiviti pembelajaran	i. mengikut keperluan/pelbagai aras keupayaan murid ii. dengan betul dan tepat iii. secara berhemah iv. bersungguh-sungguh	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 4.4 : GURU SEBAGAI PENDORONG****KRITERIA KRITIKAL:**

Guru bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi dan kemahiran insaniah/*soft skills* murid.

**4.4.1****STANDARD KUALITI**

Guru mendorong minda murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Merangsang murid berkomunikasi dan berkolaboratif, mengemukakan soalan yang menjurus ke arah pemikiran kritis dan kreatif dan membuat keputusan atau menyelesaikan masalah, mewujudkan peluang untuk murid memimpin dan mengemukakan soalan berkaitan isi pelajaran serta memperoleh pengetahuan dan kemahiran secara sendiri berdasarkan objektif pelajaran, mengikut keupayaan murid, dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Guru mendorong minda murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran:	4	3	2	1	0
a) Merangsang murid berkomunikasi	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Merangsang murid berkolaboratif dalam aktiviti pembelajaran	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Mengemukakan soalan yang menjurus ke arah pemikiran kritis dan kreatif	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Mengajukan soalan/ mewujudkan situasi yang menjurus ke arah membuat keputusan dan menyelesaikan masalah	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

TINDAKAN	PENSKORAN				
<b>Guru mendorong minda murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran:</b>	4	3	2	1	0
<b>e) Mewujudkan peluang untuk murid memimpin</b>	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
<b>f) Menggalakkan murid mengemukakan soalan berkaitan isi pelajaran</b>	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
<b>g) Menggalakkan murid memperoleh pengetahuan dan kemahiran secara sendiri</b>	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut pelbagai aras keupayaan murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 4.4 : GURU SEBAGAI PENDORONG****KRITERIA KRITIKAL:**

Guru bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi dan kemahiran insaniah/*soft skills* murid.

**4.4.2****STANDARD KUALITI**

Guru mendorong emosi murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Memberi pujian, galakan, penghargaan dan keyakinan serta prihatin terhadap keperluan murid secara berhemah, menyeluruh dan dari semasa ke semasa.

TINDAKAN	PENSKORAN				
	4	3	2	1	0
<b>Guru mendorong emosi murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran:</b>					
a) <b>Memberi pujian/galakan terhadap perlakuan positif</b>	i. secara berhemah ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) <b>Memberi penghargaan terhadap hasil kerja/idea yang bernas</b>	i. secara berhemah ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) <b>Memberi keyakinan dalam mengemukakan soalan/memberi respons</b>	i. secara berhemah ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) <b>Prihatin terhadap keperluan murid</b>	i. secara berhemah ii. secara menyeluruh meliputi semua murid iii. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira perkara (i) dan (ii) atau perkara (i) dan (iii)	dengan mengambil kira perkara (ii) dan (iii)	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 4.5 : GURU SEBAGAI PENILAI****KRITERIA KRITIKAL:**

Guru berperanan sebagai penilai untuk mengesan tahap penguasaan murid.

**4.5.1****STANDARD KUALITI**

Guru melaksanakan penilaian secara sistematik dan terancang.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran, menjalankan aktiviti pemulihan/pengayaan, memberi tugas, membuat refleksi serta menyemak hasil kerja murid berdasarkan objektif pelajaran, mengikut arahan pelaksanaan pentaksiran yang berkuat kuasa atau ketetapan kurikulum, secara menyeluruh, dan dari semasa ke semasa

TINDAKAN	PENSKORAN				
Guru melaksanakan penilaian:	4	3	2	1	0
a) Menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran dalam PdPc	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut arahan pelaksanaan pentaksiran yang berkuat kuasa/ketetapan kurikulum iii. secara menyeluruh kepada semua murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
b) Menjalankan aktiviti pemulihan/pengayaan dalam PdPc	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut ketetapan kurikulum iii. secara menyeluruh kepada semua murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
c) Memberi latihan/tugasan berkaitan pelajaran	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut ketetapan kurikulum iii. secara menyeluruh daripada segi kecukupan dan kecakupan iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
d) Membuat refleksi PdPc	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut arahan pelaksanaan pentaksiran yang berkuat kuasa/ketetapan kurikulum iii. secara menyeluruh kepada semua murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana tiga (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua (2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara
e) Menyemak/menilai hasil kerja/gerak kerja/ latihan/tugasan	i. berdasarkan objektif pelajaran ii. mengikut ketetapan kurikulum iii. secara menyeluruh kepada semua murid iv. dari semasa ke semasa	dengan mengambil kira mana-mana (3) perkara	dengan mengambil kira mana-mana dua(2) perkara	dengan mengambil kira mana-mana satu (1) perkara	tidak mengambil kira mana-mana perkara

**ASPEK 4.6: MURID SEBAGAI PEMBELAJAR AKTIF****KRITERIA KRITIKAL:**

Murid bertindak sebagai pembelajar aktif untuk menguasai pengetahuan dan kemahiran serta mengamalkan nilai positif.

**4.6.1****STANDARD KUALITI**

Murid melibatkan diri dalam proses pembelajaran secara berkesan.

**TINDAKAN UNTUK MENCAPAI STANDARD**

Memberi respons, berkomunikasi dan melaksanakan aktiviti secara kolaboratif, berpemikiran kritis dan kreatif, mengemukakan soalan, menyelesaikan masalah dan mengaitkan isi pelajaran dengan kehidupan berdasarkan objektif pelajaran secara aktif, yakin, dan berhemah.

TINDAKAN	PENSKORAN				
Murid melibatkan diri dalam proses pembelajaran:	4	3	2	1	0
a) <b>Memberi respons berkaitan isi pelajaran</b>	i. dengan pelibatan <b>90% hingga 100%</b> murid ii. selaras dengan objektif pelajaran iii. dengan yakin iv. secara berhemah	i. dengan pelibatan <b>80% hingga 89%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya dua (2) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>50% hingga 79%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>1% hingga 49%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	tidak memenuhi mana-mana perkara
b) <b>Berkomunikasi dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran</b>	i. dengan pelibatan <b>90% hingga 100%</b> murid ii. selaras dengan objektif pelajaran iii. dengan yakin iv. secara berhemah/bersungguh-sungguh	i. dengan pelibatan <b>80% hingga 89%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya dua (2) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>50% hingga 79%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>1% hingga 49%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	tidak memenuhi mana-mana perkara
c) <b>Melaksanakan aktiviti pembelajaran secara kolaboratif</b>	i. dengan pelibatan <b>90% hingga 100%</b> murid ii. selaras dengan objektif pelajaran iii. dengan yakin iv. secara berhemah/bersungguh-sungguh	i. dengan pelibatan <b>80% hingga 89%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya dua (2) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>50% hingga 79%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>1% hingga 49%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	tidak memenuhi mana-mana perkara

TINDAKAN	PENSKORAN				
Murid melibatkan diri dalam proses pembelajaran:	4	3	2	1	0
d) <b>Memberi respons yang menjurus ke arah pemikiran kritis dan kreatif berkaitan isi pelajaran</b>	i. dengan pelibatan <b>50% hingga 100%</b> murid ii. selaras dengan objektif pelajaran iii. dengan yakin iv. secara berhemah/bersungguh-sungguh	i. dengan pelibatan <b>25% hingga 49%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya dua (2) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>10% hingga 24%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan kurang daripada <b>10%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	tidak memenuhi mana-mana perkara
e) <b>Mengemukakan soalan berkaitan isi pelajaran</b>	i. dengan pelibatan <b>50% hingga 100%</b> murid ii. selaras dengan objektif pelajaran iii. dengan yakin iv. secara berhemah/bersungguh-sungguh	i. dengan pelibatan <b>25% hingga 49%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya dua (2) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>10% hingga 24%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan kurang daripada <b>10%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	tidak memenuhi mana-mana perkara
f) <b>Mengaitkan isi pelajaran dengan kehidupan murid/isu lokal/global</b>	i. dengan pelibatan <b>50% hingga 100%</b> murid ii. selaras dengan objektif pelajaran iii. dengan yakin iv. secara berhemah/bersungguh-sungguh	i. dengan pelibatan <b>25% hingga 49%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya dua (2) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>10% hingga 24%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan kurang daripada <b>10%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	tidak memenuhi mana-mana perkara
g) <b>Membuat keputusan menyelesaikan masalah berkaitan aktiviti pembelajaran</b>	i. dengan pelibatan <b>50% hingga 100%</b> murid ii. selaras dengan objektif pelajaran iii. dengan yakin iv. secara berhemah/bersungguh-sungguh	i. dengan pelibatan <b>25% hingga 49%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya dua (2) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan <b>10% hingga 24%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	i. dengan pelibatan kurang daripada <b>10%</b> murid ii. dengan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada perkara (ii), (iii) dan (iv)	tidak memenuhi mana-mana perkara



## PENCAPAIAN KAMI

### **Kemenjadian Murid, Pencapaian Guru dan Pencapaian Sekolah**

#### **Aspek 5.1**

### **Kemenjadian Murid dalam Akademik**

#### **Aspek 5.2**

### **Kemenjadian Murid dalam Kokurikulum**

#### **Aspek 5.3**

### **Kemenjadian Sahsiah Murid**

#### **Aspek 5.4**

### **Pencapaian Guru dan Pencapaian Sekolah**

## STANDARD 5

---

### **3.6 Pernyataan Standard 5: Kemenjadian Murid, Pencapaian Guru dan Pencapaian Sekolah**

Murid yang dididik secara holistik dalam pengurusan sekolah yang cekap berupaya mencapai potensi diri sepenuhnya dalam penguasaan pengetahuan dan kemahiran, berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab, dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri.

Pencapaian guru dan sekolah turut diukur dalam standard ini bertujuan untuk menghargai komitmen guru dan sekolah bukan sahaja terhadap kepada aktiviti dalaman malah hingga ke peringkat antarabangsa. Penghargaan ini diharap dapat mewujudkan motivasi yang tinggi dan menerapkan nilai positif untuk memajukan diri.

## KEMENJADIAN MURID, PENCAPAIAN GURU DAN PENCAPAIAN SEKOLAH

Item	Aspek 5.1: Kemenjadian Murid dalam Akademik	Peratus/GPS/PNGK
5.1.1	<b>Penguasaan Murid dalam Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) Sekolah Rendah/Sekolah Menengah</b>	
	Peratus pencapaian TP1 hingga TP6 dalam semua mata pelajaran bagi PBD berterusan	
	Peratus pencapaian TP1 hingga TP6 dalam semua mata pelajaran bagi Ujian Akhir Sesi Akademik	
5.1.2	<b>Pencapaian Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (MBPK) dalam Pentaksiran Alternatif Sekolah Menengah dan Pentaksiran Alternatif Pendidikan Rendah</b>	
	Peratus MBPK tahun akhir yang layak menerima Sijil Alternatif Sekolah Menengah (SASM)	
	Peratus MBPK tahun akhir yang layak menerima Pelaporan Pentaksiran Alternatif Pendidikan Rendah (PAPR)	
5.1.3	<b>Pencapaian Murid Sekolah Menengah dalam Peperiksaan Awam</b>	
	i. Peratus Murid Yang Layak Menerima Sijil SPM	
	ii. Gred Purata Sekolah (GPS) bagi peperiksaan SPM	
	iii. Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) bagi peperiksaan STPM	
	iv. Peratus murid yang menguasai sekurang-kurangnya keputusan 'Makbul' bagi peperiksaan STAM	
Item	Aspek 5.2: Kemenjadian Murid dalam Kokurikulum	GPS
5.2.1	Gred Purata Sekolah (GPS) dalam Kelab/Persatuan	
5.2.2	Gred Purata Sekolah (GPS) dalam Badan Beruniform	
5.2.3	Gred Purata Sekolah (GPS) dalam Sukan/Permainan	
5.2.4	Gred Purata Sekolah (GPS) keseluruhan dalam kokurikulum	
Item	Aspek 5.3: Kemenjadian Sahsiah Murid	Peratus
5.3.1	<b>Kehadiran Murid</b>	
	Purata peratus kehadiran murid	
5.3.2	<b>Pencapaian Sahsiah Murid</b>	
	i. Peratus murid berstatus Terpuji	
	ii. Peratus murid berstatus Amat Baik	
	iii. Peratus murid berstatus Baik	
	iv. Peratus murid berstatus Perlu Perhatian	
	v. Peratus murid berstatus Perlu Perhatian Serious	
Item	Aspek 5.4: Pencapaian Guru dan Pencapaian Sekolah	Bilangan
5.4.1	<b>Bilangan pencapaian guru dalam aktiviti/program/pertandingan yang diiktiraf oleh KPM mengikut peringkat</b>	
	i. Daerah	
	ii. Negeri	
	iii. Kebangsaan	
	iv. Antarabangsa	
5.4.2	<b>Bilangan pencapaian sekolah dalam aktiviti/program/pertandingan yang diiktiraf oleh KPM mengikut peringkat</b>	
	i. Daerah	
	ii. Negeri	
	iii. Kebangsaan	
	iv. Antarabangsa	