



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN  
MALAYSIA

KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH

# Pengajian Keusahawanan

Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran

**Tingkatan 4 dan 5**





**KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH**

# **Pengajian Keusahawanan**

**Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran**

## **Tingkatan 4 dan 5**

**Bahagian Pembangunan Kurikulum**

**APRIL 2018**

Terbitan 2018

© Kementerian Pendidikan Malaysia

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah, Bahagian Pembangunan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia, Aras 4-8, Blok E9, Parcel E, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62604 Putrajaya.

## KANDUNGAN

Rukun Negara.....	v
Falsafah Pendidikan Kebangsaan .....	vi
Definisi Kurikulum Kebangsaan .....	vii
Kata Pengantar.....	ix
Pendahuluan.....	1
Matlamat.....	2
Objektif.....	2
Kerangka Kurikulum Standard Sekolah Rendah.....	3
Fokus .....	4
Kemahiran Abad Ke-21.....	5
Kemahiran Berfikir Aras Tinggi.....	7
Strategi Pengajaran dan Pembelajaran .....	8
Elemen Merentas Kurikulum .....	12
Pentaksiran Bilik Darjah.....	15

Organisasi Kandungan.....	18
Perincian Kandungan	
Pengenalan Keusahawanan.....	21
Pembangunan Keusahawanan.....	24
Pembentukan Keperibadian Usahawan.....	28
Etika Keusahawanan dan Perundangan.....	32
Strategi dan Persekitaran Keusahawanan.....	35
Pemilikan Perniagaan.....	38
Fungsian dalam Organisasi Perniagaan.....	41
Keusahawanan Digital.....	45
Rancangan Perniagaan.....	48
Panel Penggubal.....	52
Penghargaan.....	54



## **RUKUN NEGARA**

BAHAWASANYA Negara kita Malaysia mendukung cita-cita hendak:  
Mencapai perpaduan yang lebih erat dalam kalangan seluruh masyarakatnya;  
Memelihara satu cara hidup demokratik;  
Mencipta satu masyarakat yang adil di mana kemakmuran negara  
akan dapat dinikmati bersama secara adil dan saksama;  
Menjamin satu cara yang liberal terhadap tradisi-tradisi  
kebudayaannya yang kaya dan berbagai corak;  
Membina satu masyarakat progresif yang akan menggunakan  
sains dan teknologi moden;

MAKA KAMI, rakyat Malaysia, berikrar akan menumpukan seluruh tenaga dan usaha kami untuk mencapai cita-cita tersebut berdasarkan atas prinsip-prinsip yang berikut:

**KEPERCAYAAN KEPADA TUHAN  
KESETIAAN KEPADA RAJA DAN NEGARA  
KELUHURAN PERLEMBAGAAN  
KEDAULATAN UNDANG-UNDANG  
KESOPANAN DAN KESUSILAAN**

## **FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN**

“Pendidikan di Malaysia adalah suatu usaha berterusan ke arah lebih memperkembangkan potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani, berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberikan sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara”

Sumber: Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)



## **DEFINISI KURIKULUM KEBANGSAAN**

### **3. Kurikulum Kebangsaan**

(1) Kurikulum Kebangsaan ialah suatu program pendidikan yang termasuk kurikulum dan kegiatan kokurikulum yang merangkumi semua pengetahuan, kemahiran, norma, nilai, unsur kebudayaan dan kepercayaan untuk membantu perkembangan seseorang murid dengan sepenuhnya dari segi jasmani, rohani, mental dan emosi serta untuk menanam dan mempertingkatkan nilai moral yang diingini dan untuk menyampaikan pengetahuan.

Sumber: Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997

[PU(A)531/97.]



## **KATA PENGANTAR**

Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) yang dilaksanakan secara berperingkat mulai tahun 2017 akan menggantikan Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM) yang mula dilaksanakan pada tahun 1989. KSSM digubal bagi memenuhi keperluan dasar baharu di bawah Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025 agar kualiti kurikulum yang dilaksanakan di sekolah menengah setanding dengan standard antarabangsa. Kurikulum berasaskan standard yang menjadi amalan antarabangsa telah dijelmakan dalam KSSM menerusi penggubalan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) untuk semua mata pelajaran yang mengandungi Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi.

Usaha memasukkan standard pentaksiran di dalam dokumen kurikulum telah mengubah lanskap sejarah sejak Kurikulum Kebangsaan dilaksanakan di bawah Sistem Pendidikan Kebangsaan. Menerusinya murid dapat ditaksir secara berterusan untuk mengenal pasti tahap penguasaannya dalam sesuatu mata pelajaran, serta membolehkan guru membuat tindakan susulan bagi mempertingkatkan pencapaian murid.

DSKP yang dihasilkan juga telah menyepadukan enam tunjang Kerangka KSSM, mengintegrasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai, serta memasukkan secara eksplisit Kemahiran Abad Ke-21 dan Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT). Penyepaduan tersebut dilakukan untuk melahirkan insan seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani sebagaimana tuntutan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.

Bagi menjayakan pelaksanaan KSSM, pengajaran dan pembelajaran guru perlu memberi penekanan kepada KBAT dengan memberi fokus kepada pendekatan Pembelajaran Berasaskan Inkuiri dan Pembelajaran Berasaskan Projek, supaya murid dapat menguasai kemahiran yang diperlukan dalam abad ke-21.

Kementerian Pendidikan Malaysia merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penggubalan KSSM. Semoga pelaksanaan KSSM akan mencapai hasrat dan matlamat Sistem Pendidikan Kebangsaan.

### **SHAZALI BIN AHMAD**

Pengarah  
Bahagian Pembangunan Kurikulum  
Kementerian Pendidikan Malaysia



## **PENDAHULUAN**

Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) Pengajian Keusahawanan (PKU) merupakan mata pelajaran elektif dalam kelompok Ikhtisas Kemanusiaan yang digubal untuk murid Tingkatan 4 dan 5. KSSM PKU memberi fokus kepada keperluan perubahan kurikulum dan pentaksiran berasaskan kompetensi yang merujuk standard industri.

KSSM PKU merupakan satu inisiatif dalam usaha menyediakan modal insan yang menyeluruh, seimbang, berakhlak mulia, kritis, kreatif, inovatif serta mengamalkan budaya profesional bagi menghadapi cabaran abad ke-21 seiring dengan perkembangan teknologi dalam industri ke arah mencapai matlamat negara maju.

Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) KSSM PKU dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan berorientasikan kesepaduan teori dan praktikal. Amalan tersebut membantu murid memupuk budaya keusahawanan serta mengukuhkan konsep pembelajaran melalui pengalaman.

Dalam mata pelajaran ini, murid didedahkan tentang konsep dan kemahiran keusahawanan mencakupi pengurusan dan kewangan, etika dan perundangan serta teknologi dan trend global bagi mendepani cabaran Revolusi Industri Ke-4. Kemahiran ini diperlukan bagi memenuhi keperluan industri untuk memacu ekonomi Malaysia.

**MATLAMAT**

KSSM PKU bermatlamat untuk menyediakan murid dengan ilmu pengetahuan, kemahiran dan nilai profesionalisme dalam bidang keusahawanan serta berupaya menjadi usahawan yang berdaya saing seiring dengan era globalisasi, bertanggungjawab, berpandangan jauh, rasional dan bijak dalam membuat keputusan. KSSM PKU juga memupuk sikap yakin diri, berani menghadapi persaingan dalam usaha yang diceburi berlandaskan sifat amanah dan jujur untuk kesejahteraan diri, keluarga, masyarakat dan negara.

**OBJEKTIF**

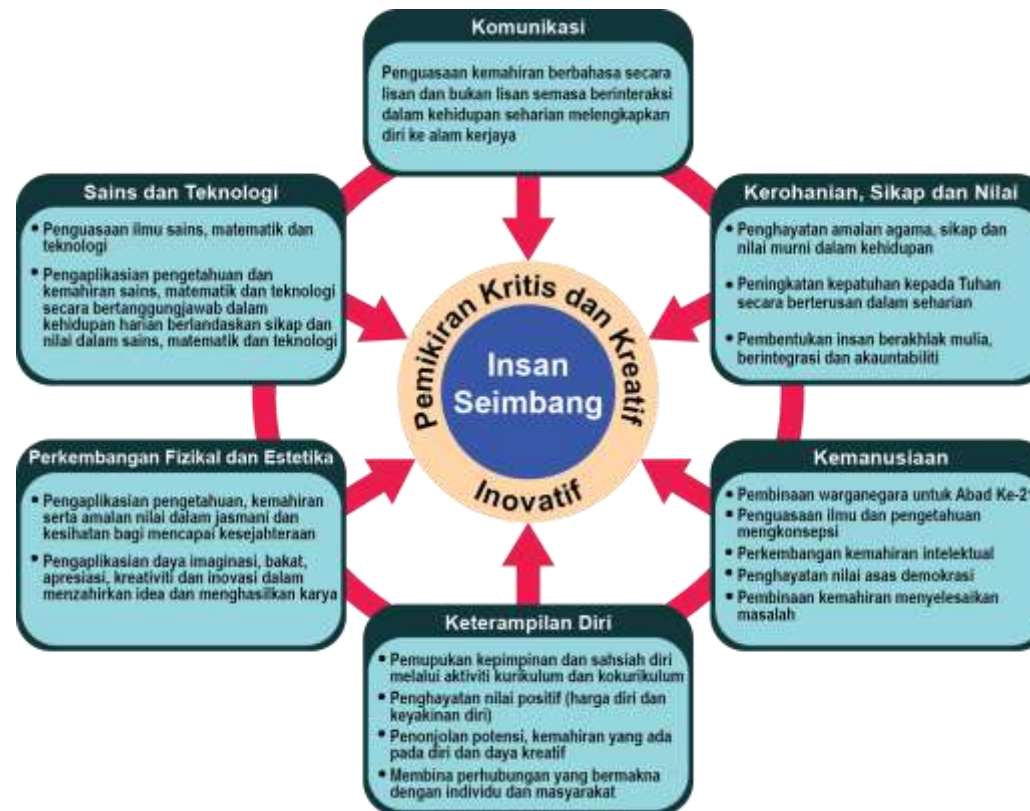
KSSM PKU membolehkan murid mencapai objektif seperti yang berikut:

1. Mengetahui konsep keusahawanan, wawasan diri dan merancang pembangunan sendiri.
2. Mengetahui dan memahami unsur keusahawanan melalui penggabungan sumber keusahawanan yang sesuai.
3. Memahami, menghayati dan mengamalkan ciri-ciri keusahawanan dan nilai profesionalisme dalam bidang keusahawanan dan kehidupan seharian.
4. Menguasai kemahiran insaniah yang diperlukan dalam bidang keusahawanan.
5. Mengenal pasti dan membangunkan potensi murid sebagai usahawan.
6. Berkeupayaan menilai kebolehlaksanaan peluang perniagaan.
7. Menyediakan rancangan perniagaan dengan berbantuan sumber teknologi terkini.

## KERANGKA KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH

KSSM dibina berasaskan enam tunjang, iaitu Komunikasi; Kerohanian, Sikap dan Nilai; Kemanusiaan; Keterampilan Diri; Perkembangan Fizikal dan Estetika; serta Sains dan Teknologi. Enam tunjang tersebut merupakan domain utama yang menyokong antara satu sama lain dan disepadukan dengan pemikiran kritis, kreatif dan inovatif. Kesepaduan ini bertujuan

membangunkan modal insan yang menghayati nilai-nilai murni berteraskan keagamaan, berpengetahuan, berketerampilan, berpemikiran kritis dan kreatif serta inovatif sebagaimana yang digambarkan dalam Rajah 1. Kurikulum PKU digubal berdasarkan enam tunjang Kerangka KSSM.



Rajah 1: Kerangka Kurikulum Standard Sekolah Menengah

## FOKUS

KSSM PKU berfokus kepada perkembangan teknologi baharu dalam bidang keusahawanan dan perniagaan. Ia menekankan kepada pengurusan dan kewangan, teknologi dan trend global serta etika dan perundangan bagi melahirkan murid yang mementingkan keseimbangan pembangunan serta pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar sebagaimana yang digambarkan dalam Rajah 2.

KSSM PKU dapat memenuhi keperluan pendidikan keusahawanan yang seimbang dan holistik dalam usaha melahirkan lebih ramai murid berminda usahawan sebagai landasan melanjutkan pelajaran ke peringkat tertiar. KSSM PKU memberikan penekanan terhadap pembangunan modal insan yang mempunyai profil abad ke-21 untuk menghadapi persaingan industri tempatan dan global. KSSM PKU ini juga menyediakan murid yang berkebolehan dalam menentukan keutamaan dan meningkatkan minat perkembangan teknologi baharu ke arah membudayakan pemikiran keusahawanan dalam pembangunan lestari.



Rajah 2: Kerangka Konsep KSSM PKU



**KEMAHIRAN ABAD KE-21**

Satu daripada hasrat KSSM adalah untuk melahirkan murid yang mempunyai Kemahiran Abad Ke-21 dengan memberi fokus kepada kemahiran berfikir serta kemahiran hidup dan kerjaya yang berteraskan amalan nilai murni. Kemahiran Abad Ke-21 bermatlamat untuk melahirkan murid yang mempunyai ciri-ciri yang dinyatakan dalam profil murid seperti dalam Jadual 1 supaya berupaya bersaing di peringkat global. Penguasaan Standard Kandungan (SK) dan Standard Pembelajaran (SP) dalam kurikulum PKU menyumbang kepada pemerolehan Kemahiran Abad Ke-21 dalam kalangan murid.

Jadual 1: Profil Murid

PROFIL MURID	PENERANGAN
<b>Berdaya Tahan</b>	Mereka mampu menghadapi dan mengatasi kesukaran, mengatasi cabaran dengan kebijaksanaan, keyakinan, toleransi, dan empati.
<b>Mahir Berkomunikasi</b>	Mereka menyuarakan dan meluahkan fikiran, idea dan maklumat dengan yakin dan kreatif secara lisan dan bertulis, menggunakan pelbagai media dan teknologi.

PROFIL MURID	PENERANGAN
<b>Pemikir</b>	Mereka berfikir secara kritikal, kreatif dan inovatif; mampu untuk menangani masalah yang kompleks dan membuat keputusan yang beretika. Mereka berfikir tentang pembelajaran dan diri mereka sebagai murid. Mereka menjana soalan dan bersifat terbuka kepada perspektif, nilai dan tradisi individu dan masyarakat lain. Mereka berkeyakinan dan kreatif dalam menangani bidang pembelajaran yang baru.
<b>Kerja Sepasukan</b>	Mereka boleh bekerjasama secara berkesan dan harmoni dengan orang lain. Mereka menggalas tanggungjawab bersama serta menghormati dan menghargai sumbangan yang diberikan oleh setiap ahli pasukan. Mereka memperoleh kemahiran interpersonal melalui aktiviti kolaboratif, dan ini menjadikan mereka pemimpin dan ahli pasukan yang lebih baik.

PROFIL MURID	PENERANGAN
<b>Bersifat Ingin Tahu</b>	Mereka membangunkan rasa ingin tahu semula jadi untuk meneroka strategi dan idea baharu. Mereka mempelajari kemahiran yang diperlukan untuk menjalankan inkuiri dan penyelidikan, serta menunjukkan sifat berdikari dalam pembelajaran. Mereka menikmati pengalaman pembelajaran sepanjang hayat secara berterusan.
<b>Berprinsip</b>	Mereka berintegriti dan jujur, kesamarataan, adil dan menghormati maruah individu, kumpulan dan komuniti. Mereka bertanggungjawab atas tindakan, akibat tindakan serta keputusan mereka.
<b>Bermaklumat</b>	Mereka mendapatkan pengetahuan dan membentuk pemahaman yang luas dan seimbang merentasi pelbagai disiplin pengetahuan. Mereka meneroka pengetahuan dengan cekap dan berkesan dalam konteks isu tempatan dan global. Mereka memahami isu-isu etika/ undang-undang berkaitan maklumat yang diperolehi.

PROFIL MURID	PENERANGAN
<b>Penyayang/ Prihatin</b>	Mereka menunjukkan empati, belas kasihan dan rasa hormat terhadap keperluan dan perasaan orang lain. Mereka komited untuk berkhidmat kepada masyarakat dan memastikan kelestarian alam sekitar.
<b>Patriotik</b>	Mereka mempamerkan kasih sayang, sokongan dan rasa hormat terhadap negara.

## KEMAHIRAN BERFIKIR ARAS TINGGI

KBAT dinyatakan dalam kurikulum secara eksplisit supaya guru dapat menterjemahkan dalam pengajaran dan pembelajaran bagi merangsang pemikiran berstruktur dan berfokus dalam kalangan murid. Penerangan KBAT adalah berfokus kepada empat tahap pemikiran seperti Jadual 2.

Jadual 2: Tahap pemikiran dalam KBAT

TAHAP PEMIKIRAN	PENERANGAN
<b>Mengaplikasi</b>	Menggunakan pengetahuan, kemahiran, dan nilai dalam situasi berlainan untuk melaksanakan sesuatu perkara.
<b>Menganalisis</b>	Mencerakinkan maklumat kepada bahagian kecil untuk memahami dengan lebih mendalam serta hubungan kait antara bahagian berkenaan.
<b>Menilai</b>	Membuat pertimbangan dan keputusan menggunakan pengetahuan, pengalaman, kemahiran dan nilai serta memberi justifikasi.
<b>Mencipta</b>	Menghasilkan idea, produk atau kaedah yang kreatif dan inovatif.

KBAT ialah keupayaan untuk mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam membuat penaaakulan dan refleksi bagi

menyelesaikan masalah, membuat keputusan, berinovasi dan berupaya mencipta sesuatu. KBAT merangkumi kemahiran berfikir kritis, kreatif dan menaakul serta strategi berfikir.

**Kemahiran berfikir kritis** adalah kebolehan untuk menilai sesuatu idea secara logik dan rasional untuk membuat pertimbangan yang wajar dengan menggunakan alasan dan bukti yang munasabah.

**Kemahiran berfikir kreatif** adalah kemampuan untuk menghasilkan atau mencipta sesuatu yang baharu dan bernilai dengan menggunakan daya imaginasi secara asli serta berfikir tidak mengikut kelaziman.

**Kemahiran menaakul** adalah keupayaan individu membuat pertimbangan dan penilaian secara logik dan rasional.

**Strategi berfikir** merupakan cara berfikir yang berstruktur dan berfokus untuk menyelesaikan masalah.

KBAT boleh diaplikasi dalam bilik darjah melalui aktiviti berbentuk menaakul, pembelajaran inkuiri, penyelesaian masalah dan projek. Guru dan murid perlu menggunakan alat berfikir seperti peta pemikiran dan peta minda serta penyzoalan aras tinggi untuk menggalakkan murid berfikir.

## **STRATEGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

Terdapat beberapa strategi pengajaran yang boleh diguna pakai oleh guru dalam proses PdP supaya murid melalui pembelajaran secara mendalam. PdP KSSM PKU akan menjadi lebih berkesan dengan menggunakan strategi berikut:

### **Pembelajaran Kendiri**

Pembelajaran Kendiri ini terdiri daripada empat pendekatan iaitu Terarah Kendiri, Kadar Kendiri, Akses Kendiri dan Pentaksiran Kendiri.

Strategi ini berfokuskan kepada pembelajaran berpusatkan murid. Melalui KSSM PKU, murid berupaya dan mampu mengakses bahan-bahan pembelajaran seperti modul, laman sesawang, video interaktif dan dapat mentaksir pembelajaran sendiri. Strategi ini membolehkan murid menjadi lebih bertanggungjawab terhadap pembelajaran, lebih yakin dan tekun untuk mencapai SP yang dihasratkan.

### **Pembelajaran Kolaboratif**

Pembelajaran kolaboratif merupakan pendekatan yang mementingkan kerjasama dan mengkehendaki murid menyampaikan idea dalam kumpulan kecil. Pendekatan ini boleh dilaksanakan guru dengan memberi tugas kepada kumpulan-kumpulan yang telah dikenal pasti. Melalui KSSM PKU murid boleh

bertukar pendapat atau idea semasa dalam aktiviti PdP secara kumpulan. Semua ahli kumpulan akan menyumbang dengan aktifnya pengetahuan, pendapat, kemahiran dan menyelesaikan masalah bersama.

### **Pembelajaran Berasaskan Projek**

Pembelajaran berasaskan projek merupakan satu model aktiviti bilik darjah yang berbeza dari kebiasaan. Pendekatan aktiviti pembelajaran ini mempunyai jangkamasa yang panjang, mengintegrasikan pelbagai disiplin ilmu, berpusatkan murid dan menghubungkan pengalaman kehidupan sebenar. Projek ditakrifkan sebagai tugas, pembinaan atau siasatan yang teratur yang menjurus kepada matlamat yang spesifik. Dalam KSSM PKU, murid beroleh pengetahuan dan kemahiran semasa proses menyediakan sesuatu projek. Mereka juga boleh meneroka atau membuat kajian terhadap projek melalui pelbagai sumber maklumat yang relevan.

### **Pembelajaran Berasaskan Inkuiri**

Pembelajaran berasaskan inkuiri merupakan satu pendekatan untuk membolehkan murid membina pengetahuan dan kefahaman sendiri melalui penyiasatan dan penerokaan berasaskan pengetahuan sedia ada. Pelaksanaan pembelajaran ini adalah melalui pelbagai pendekatan seperti pembelajaran berasaskan projek, penyiasatan saintifik, pembelajaran berasaskan masalah dan pembelajaran kolaboratif bagi melahirkan murid yang berilmu dan mempunyai kemahiran berfikir aras tinggi. Proses PdP berasaskan inkuiri berfokus kepada *learning by doing* yang melibatkan murid melaksanakan aktiviti penerokaan, penyiasatan, penyoalan, berfikir secara reflektif dan penemuan ilmu baharu.

Pembelajaran ini membolehkan murid mengaplikasikan kemahiran berfikir seperti mengingat, mengaplikasi, menganalisis, mensintesis, membuat ramalan dan menilai suatu perkara atau tugas. Pendekatan ini mengembangkan kemahiran berfikir secara kritis dan kreatif serta meningkatkan kefahaman tentang suatu konsep dan kemahiran.

Melalui pembelajaran berasaskan inkuiri, murid diberi pendedahan dan pengetahuan tentang kaedah membuat refleksi, memantau keupayaan menggunakan suatu strategi, kemahiran membuat keputusan dan tindakan susulan.

Pembelajaran berasaskan inkuiri sesuai dilaksanakan semasa PdP KSSM PKU bagi SP yang memerlukan murid mengaplikasi dan menganalisis sesuatu situasi perniagaan. Aktiviti ini dapat melatih murid membentuk konsep, mengumpulkan fakta, merangsang kemahiran berfikir aras tinggi, mempraktikkan kemahiran menyelesaikan masalah dan kemahiran membuat keputusan.

### **Penyelesaian Masalah**

Kaedah penyelesaian masalah merupakan satu kaedah pembelajaran berasaskan masalah sebenar dan murid dapat menyelesaikan masalah dengan keupayaan mereka sendiri. Kaedah ini boleh dijalankan secara kolaboratif dan berpusatkan murid. Murid perlu kenal pasti masalah, cari kaedah penyelesaian, laksanakan operasi penyelesaian masalah dan menilai kaedah penyelesaian masalah yang digunakan. Kaedah ini akan melibatkan murid untuk membuat keputusan dalam menyelesaikan masalah. Sebagai contoh, murid ingin menyiapkan sesuatu projek dengan menggunakan bahan yang sukar untuk diperolehi. Maka untuk mengatasi masalah itu, murid hendaklah berbincang dengan rakan bagi mencari penyelesaian alternatif bagi mengatasi masalah tersebut. Guru berperanan sebagai fasilitator dengan memberi panduan kepada murid dalam proses penyelesaian sesuatu masalah pada peringkat awal sesuatu projek.

**Pembelajaran Masteri**

Pembelajaran Masteri adalah pendekatan PdP yang berfokus kepada penguasaan murid dalam sesuatu perkara yang dipelajari. Melalui pendekatan ini murid diberi peluang untuk maju mengikut kebolehan dan kadar pembelajaran mereka sendiri serta dapat mempertingkatkan tahap penguasaan pembelajaran. Pengetahuan dan kefahaman terhadap sesuatu konsep adalah sangat penting bagi memastikan sesuatu aktiviti yang hendak dilaksanakan itu dilaksanakan dengan betul. Pelbagai sumber maklumat dapat membantu murid untuk menguasai sesuatu perkara itu terlebih dahulu, contohnya dengan melayari Internet melalui laman web yang terpilih akan dapat membantu murid menguasai pengetahuan dan kemahiran yang spesifik.

**Konstruktivisme**

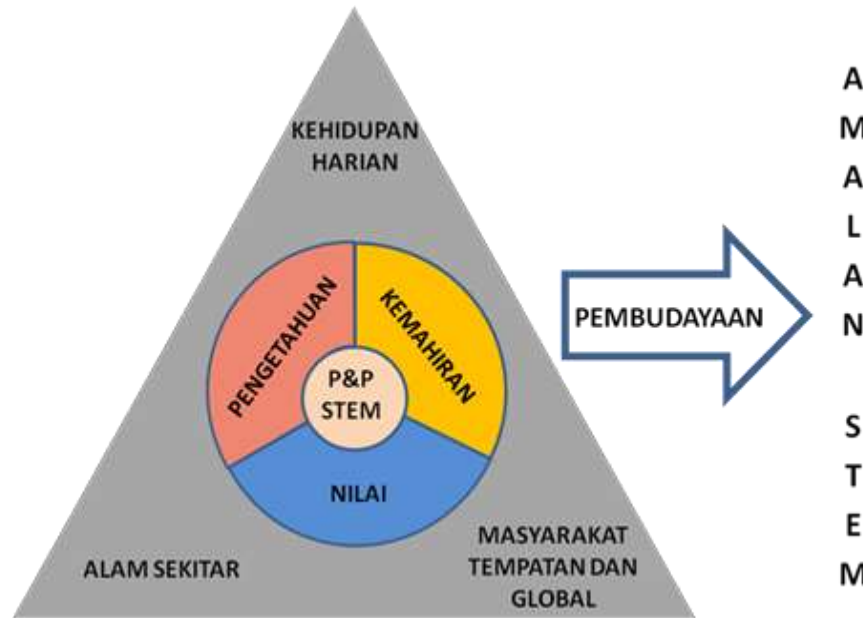
Pembelajaran secara konstruktivisme ialah satu kaedah di mana murid dapat membina sendiri pengetahuan atau konsep baru secara aktif berdasarkan pengetahuan, kemahiran, nilai dan pengalaman yang telah diperolehi dalam pengajaran dan pembelajaran. Melalui pembelajaran konstruktivisme murid menjadi lebih kreatif dan inovatif. Murid boleh mendapatkan data, maklumat dan pengetahuan mengenai sesuatu perkara itu untuk membina pengetahuan atau konsep yang baru.

**Pembelajaran Penerokaan**

Pembelajaran Penerokaan membolehkan murid belajar melalui penerokaan berdasarkan pengalaman yang sedia ada. Murid secara aktif mencari dan mengakses maklumat untuk mencapai objektif pembelajaran mereka dalam konteks yang terkawal. Penggunaan komputer dan akses Internet merupakan alat yang paling berkesan dalam menterjemahkan konsep pembelajaran penerokaan memandangkan ianya dapat mencapai maklumat dan pengetahuan dengan cepat bagi membolehkan murid menganalisis dan memproses maklumat yang diinginkan dalam situasi pembelajaran yang berbentuk penyelesaian masalah dan kajian masa depan.

**PENDEKATAN STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics)**

Pendekatan STEM ialah PdP yang mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai STEM melalui inkuiri, penyelesaian masalah atau projek dalam konteks kehidupan harian, alam sekitar dan masyarakat tempatan serta global seperti dalam Rajah 3.



Rajah 3: Pendekatan STEM dalam PdP

PdP STEM yang kontekstual dan autentik dapat menggalakkan pembelajaran mendalam dalam kalangan murid. Murid boleh bekerja secara berkumpulan atau secara individu mengikut kemampuan murid ke arah membudayakan pendekatan STEM dengan mengamalkan perkara-perkara seperti berikut:

1. Menyoal dan mengenal pasti masalah.
2. Membangunkan dan menggunakan model.
3. Merancang dan menjalankan penyiasatan.
4. Menganalisis dan mentafsirkan data.

5. Menggunakan pemikiran matematik dan pemikiran komputasional.
6. Membina penjelasan dan mereka bentuk penyelesaian.
7. Melibatkan diri dalam perbincangan dan perbincangan berdasarkan eviden.
8. Mendapatkan maklumat, menilai dan berkomunikasi tentang maklumat tersebut.

A  
M  
A  
L  
A  
N  
  
S  
T  
E  
M

## ELEMEN MERENTAS KURIKULUM

Elemen Merentas Kurikulum (EMK) ialah unsur nilai tambah yang diterapkan dalam proses pengajaran dan pembelajaran (PdP) selain yang ditetapkan dalam standard kandungan. Elemen-elemen ini diterapkan bertujuan mengukuhkan kemahiran dan keterampilan modal insan yang dihasratkan serta dapat menangani cabaran semasa dan masa hadapan. Elemen-elemen di dalam EMK adalah seperti berikut:

### 1. Bahasa

- Penggunaan bahasa pengantar yang betul perlu dititikberatkan dalam semua mata pelajaran.
- Semasa PdP bagi setiap mata pelajaran, aspek sebutan, struktur ayat, tatabahasa, istilah dan laras bahasa perlu diberi penekanan bagi membantu murid menyusun idea dan berkomunikasi secara berkesan.

### 2. Kelestarian Alam Sekitar

- Kesedaran mencintai dan menyayangi alam sekitar dalam jiwa murid perlu dipupuk melalui PdP semua mata pelajaran.
- Pengetahuan dan kesedaran terhadap kepentingan alam sekitar dalam membentuk etika murid untuk menghargai alam.

### 3. Nilai Murni

- Nilai murni diberi penekanan dalam semua mata pelajaran supaya murid sedar akan kepentingan dan mengamalkannya.
- Nilai murni merangkumi aspek kerohanian, kemanusiaan dan kewarganegaraan yang menjadi amalan dalam kehidupan harian.

### 4. Sains Dan Teknologi

- Menambahkan minat terhadap sains dan teknologi dapat meningkatkan literasi sains serta teknologi dalam kalangan murid.
- Penggunaan teknologi dalam pengajaran dapat membantu serta menyumbang kepada pembelajaran yang lebih cekap dan berkesan.
- Pengintegrasian Sains dan Teknologi dalam PdP merangkumi empat perkara iaitu:
  - (i) Pengetahuan sains dan teknologi (fakta, prinsip, konsep yang berkaitan dengan sains dan teknologi);
  - (ii) Kemahiran saintifik (proses pemikiran dan kemahiran manipulatif tertentu);
  - (iii) Sikap saintifik (seperti ketepatan, kejujuran, keselamatan); dan



(iv) Penggunaan teknologi dalam aktiviti PdP.

## 5. Patriotisme

- Semangat patriotik dapat dipupuk melalui semua mata pelajaran, aktiviti kokurikulum dan khidmat masyarakat.
- Semangat patriotik dapat melahirkan murid yang mempunyai semangat cintakan negara dan berbangga sebagai rakyat Malaysia.

## 6. Kreativiti Dan Inovasi

- Kreativiti adalah kebolehan menggunakan imaginasi untuk mengumpul, mencerna dan menjana idea atau mencipta sesuatu yang baharu atau asli melalui ilham atau gabungan idea yang ada.
- Inovasi merupakan pengaplikasian kreativiti melalui ubah suaian, membaiki dan mempraktikkan idea.
- Kreativiti dan inovasi saling bergandingan dan perlu untuk memastikan pembangunan modal insan yang mampu menghadapi cabaran abad ke-21.
- Elemen kreativiti dan inovasi perlu diintegrasikan dalam PdP.

## 7. Keusahawanan

- Penerapan elemen keusahawanan bertujuan membentuk ciri-ciri dan amalan keusahawanan sehingga menjadi satu budaya dalam kalangan murid.
- Ciri keusahawanan boleh diterapkan dalam PdP melalui aktiviti yang mampu memupuk sikap seperti rajin, jujur, amanah dan bertanggungjawab serta membangunkan minda kreatif dan inovatif untuk memacu idea ke pasaran.

## 8. Teknologi Maklumat dan Komunikasi

- Penerapan elemen Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK) dalam PdP memastikan murid dapat mengaplikasi dan mengukuhkan pengetahuan dan kemahiran asas TMK yang dipelajari.
- Pengaplikasian TMK bukan sahaja mendorong murid menjadi kreatif malah menjadikan PdP lebih menarik dan menyeronokkan serta meningkatkan kualiti pembelajaran.
- TMK diintegrasikan mengikut kesesuaian topik yang hendak diajar dan sebagai pengupaya bagi meningkatkan lagi kefahaman murid terhadap kandungan mata pelajaran.
- Salah satu penekanan dalam TMK adalah pemikiran komputasional yang boleh diaplikasikan dalam semua mata pelajaran. Pemikiran komputasional merupakan satu kemahiran untuk menggunakan konsep penaakulan logik,

algoritma, leraian, pengecaman corak, peniskalaan dan penilaian dalam proses menyelesaikan masalah berbantuan komputer.

### **9. Kelestarian Global**

- Elemen Kelestarian Global bermatlamat melahirkan murid berdaya fikir lestari yang bersikap responsif terhadap persekitaran dalam kehidupan harian dengan mengaplikaikan pengetahuan, kemahiran dan nilai yang diperolehi melalui elemen Penggunaan dan Pengeluaran Lestari, Kewarganegaraan Global dan Perpaduan.
- Elemen Kelestarian Global penting dalam menyediakan murid bagi menghadapi cabaran dan isu semasa di peringkat tempatan, negara dan global.
- Elemen ini diajar secara langsung dan secara sisipan dalam mata pelajaran yang berkaitan.

### **10. Pendidikan Kewangan**

- Penerapan elemen Pendidikan Kewangan bertujuan membentuk generasi masa hadapan yang berkeupayaan membuat keputusan kewangan yang bijak, mengamalkan pengurusan kewangan yang beretika serta berkemahiran menguruskan hal ehwal kewangan secara bertanggungjawab.

- Elemen Pendidikan Kewangan boleh diterapkan dalam PdP secara langsung ataupun secara sisipan. Penerapan secara langsung adalah melalui tajuk-tajuk seperti Wang yang mengandungi elemen kewangan secara eksplisit seperti pengiraan faedah mudah dan faedah kompaun. Penerapan secara sisipan pula diintegrasikan melalui tajuk-tajuk lain merentas kurikulum. Pendedahan kepada pengurusan kewangan dalam kehidupan sebenar adalah penting bagi menyediakan murid dengan pengetahuan, kemahiran dan nilai yang dapat diaplikasikan secara berkesan dan bermakna.

## PENTAKSIRAN BILIK DARJAH

Pentaksiran bilik darjah (PBD) merupakan proses mendapatkan maklumat tentang perkembangan murid yang dirancang, dilaksanakan dan dilaporkan oleh guru yang berkenaan. Proses ini berlaku berterusan bagi membolehkan guru menentukan tahap penguasaan murid.

PBD boleh dilaksanakan oleh guru secara formatif dan sumatif. Pentaksiran secara formatif dilaksanakan seiring dengan proses PdP, manakala pentaksiran secara sumatif dilaksanakan pada akhir sesuatu unit pembelajaran, penggal, semester atau tahun. Guru perlulah merancang, membina item atau instrumen pentaksiran, mentadbir, memeriksa, merekod dan melaporkan tahap penguasaan yang diajar berdasarkan DSKP.

Dalam usaha memastikan pentaksiran membantu meningkatkan keupayaan dan penguasaan murid, guru haruslah melaksanakan pentaksiran yang mempunyai ciri-ciri berikut:

- Menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran seperti pemerhatian, lisan dan penulisan.
- Menggunakan pelbagai strategi pentaksiran yang boleh dilaksanakan oleh guru dan murid.

- Mengambil kira pelbagai aras pengetahuan dan kemahiran yang dipelajari.
- Membolehkan murid mempamerkan pelbagai keupayaan pembelajaran.
- Mentaksir tahap penguasaan murid berdasarkan SP dan Standard Prestasi (SPi).
- Merancang tindakan susulan bagi tujuan pemulihan dan pengukuhan ke arah peningkatan perkembangan pembelajaran murid.

### Tahap Penguasaan Umum

Tahap penguasaan merupakan satu bentuk pernyataan pencapaian yang menunjukkan perkembangan pembelajaran murid. Terdapat enam tahap penguasaan yang menunjukkan aras pencapaian yang disusun secara hierarki. Tahap penguasaan ini mengambil kira pengetahuan, kemahiran dan nilai yang ditetapkan dalam kurikulum. Guru boleh merekod perkembangan murid di dalam buku rekod mengajar, buku latihan, buku catatan, senarai semak, jadual atau lain-lain yang sesuai. Jadual 3 menunjukkan Pernyataan Tahap Penguasaan Umum.

Jadual 3: Pernyataan Tahap Penguasaan Umum

TAHAP PENGUSAHAAN	TAFSIRAN
1 (Tahu)	Murid tahu perkara asas atau boleh melakukan kemahiran asas atau memberi respons terhadap perkara yang asas.
2 (Tahu dan faham)	Murid menunjukkan kefahaman dengan menjelaskan sesuatu perkara yang dipelajari dalam bentuk komunikasi.
3 (Tahu, faham dan boleh buat)	Murid menggunakan pengetahuan untuk melaksanakan sesuatu kemahiran pada suatu situasi.
4 (Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab)	Murid menggunakan pengetahuan dan melaksanakan sesuatu kemahiran dengan beradab iaitu mengikut prosedur atau secara analitik dan sistematik.
5 (Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab terpuji)	Murid menggunakan pengetahuan dan melaksanakan sesuatu kemahiran pada situasi baharu dengan mengikut prosedur atau secara sistematik serta tekak dan bersikap positif.
6 (Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab mithali)	Murid berupaya menggunakan pengetahuan dan kemahiran sedia ada untuk digunakan pada situasi baharu secara sistematik, bersikap positif, kreatif dan inovatif dalam penghasilan idea baharu serta boleh diteladani.

### Tahap Penguasaan Keseluruhan

Tahap Penguasaan Keseluruhan bagi KSSM PKU perlu ditentukan pada akhir Tingkatan 4 dan 5. Guru perlu mentaksir murid secara kolektif dan holistik dengan melihat semua aspek semasa proses pembelajaran. Guru hendaklah menggunakan pertimbangan profesional dalam semua proses pentaksiran, khususnya dalam menentukan Tahap Penguasaan Keseluruhan. Pertimbangan profesional boleh dilakukan berdasarkan pengetahuan dan pengalaman guru, interaksi guru bersama murid serta perbincangan profesional bersama rakan sejawat.

PBD dalam KSSM PKU melibatkan pengujian, pengukuran dan penilaian secara holistik. Bagi memenuhi KSSM PKU penilaian secara holistik membolehkan murid menggabungkan kefahaman mereka kepada aspek kognitif, psikomotor dan afektif melalui Pentaksiran Berasaskan Standard dan Pentaksiran Berasaskan Projek dalam pelaksanaan PBD.

Pentaksiran Berasaskan Standard bagi KSSM PKU ini merupakan proses mendapatkan maklumat tentang sejauh mana murid tahu dan boleh buat atau telah menguasai apa yang dipelajari berdasarkan pernyataan SPi yang ditetapkan mengikut tahap penguasaan seperti yang dihasratkan oleh kurikulum. SPi bagi KSSM PKU ini dibina sebagai panduan untuk guru membimbing

murid dan seterusnya mendapatkan maklumat tentang perkembangan murid serta keberkesanan PdP dalam pembangunan dan pembentukan modal insan.

Pentaksiran Berasaskan Projek merujuk kepada penilaian tugas, pembinaan atau siasatan spesifik yang dilaksanakan secara teratur oleh murid. Dalam KSSM PKU, murid memperoleh pengetahuan, menguasai kemahiran dan mengamalkan nilai semasa proses menyediakan sesuatu projek. Mereka juga boleh meneroka atau membuat kajian projek melalui pelbagai sumber maklumat yang relevan.

Pentaksiran Berasaskan Projek boleh digunakan untuk menilai kerja projek atau aktiviti yang dilaksanakan sama ada melalui proses kerja atau hasil kerja murid. Proses kerja melibatkan pengurusan projek, kemahiran generik dan penyelesaian masalah. Manakala hasil kerja boleh dinilai melalui penilaian guru, rakan sebaya, sendiri, laporan, pembentangan dan hasil projek. Pentaksiran yang dijalankan hendaklah mencakupi semua SP yang telah ditetapkan. Jadual 4 menunjukkan Pernyataan Tahap Penguasaan Keseluruhan KSSM PKU.

Jadual 4: Pernyataan Tahap Penguasaan Keseluruhan KSSM PKU

TAHAP PENGUSAAN	TAFSIRAN
1	Mengetahui istilah, konsep dan kemahiran asas keusahawanan.
2	Memahami dan menjelaskan istilah, konsep, dan kemahiran asas keusahawanan dalam persekitaran keusahawanan.
3	Mengaplikasi pengetahuan, kemahiran dan nilai keusahawanan pada sesuatu situasi.
4	Menganalisis persekitaran keusahawanan dengan menggunakan pengetahuan dan kemahiran asas keusahawanan mengikut prosedur atau secara sistematik.
5	Menilai situasi baharu dalam persekitaran keusahawanan dengan menggunakan pengetahuan dan kemahiran asas keusahawanan secara tekal dan positif mengikut prosedur atau secara sistematik.
6	Menghasilkan idea yang kreatif dan inovatif serta membuat keputusan dalam persekitaran keusahawanan secara bertatasusila dan menjadi contoh secara tekal.

## ORGANISASI KANDUNGAN

KSSM PKU digubal dalam bentuk pernyataan SK, SP dan SPi yang perlu dicapai oleh murid seperti Jadual 5.

Jadual 5: Tafsiran Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	STANDARD PRESTASI
<p>Penyataan spesifik tentang perkara yang murid patut ketahui dan boleh lakukan dalam suatu tempoh persekolahan merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai.</p>	<p>Suatu penetapan kriteria atau indikator kualiti pembelajaran dan pencapaian yang boleh diukur bagi setiap standard kandungan.</p>	<p>Suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap prestasi yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai murid.</p>

Dalam organisasi kandungan, terdapat juga lajur Catatan. Lajur ini mengandungi cadangan aktiviti dan nota. Guru boleh melaksanakan aktiviti tambahan selain daripada yang dicadangkan mengikut kreativiti dan keperluan untuk mencapai SP.

Pelaksanaan bagi KSSM PKU adalah mengikut Surat Pekeliling Ikhtisas yang berkuat kuasa sekarang. PdP KSSM PKU ini dirancang untuk diajar minimum 96 jam setahun di Tingkatan 4 dan 5 masing-masing. Peruntukan jam ini termasuk juga masa untuk menjalankan kerja-kerja tugas, projek, amali, lisan dan pelaporan. Agihan Masa KSSM PKU Tingkatan 4 dan 5 seperti Jadual 6 dan 7.

Jadual 6 : Agihan Masa KSSM PKU Tingkatan 4

TINGKATAN 4		JAM
MODUL		
1.0	Pengenalan Keusahawanan	12
2.0	Pembangunan Keusahawanan	24
3.0	Pembentukan Keperibadian Usahawan	27
4.0	Etika Keusahawanan dan Perundangan	15
5.0	Strategi dan Persekitaran Keusahawann	18
<b>JUMLAH JAM MINIMUM SETAHUN</b>		<b>96</b>

Jadual 7 : Agihan Masa KSSM PKU Tingkatan 5

TINGKATAN 5		JAM
MODUL		
6.0	Pemilikan Perniagaan	15
7.0	Fungsian dalam Organisasi Perniagaan	30
8.0	Keusahawanan Digital	15
9.0	Rancangan Perniagaan	36
<b>JUMLAH JAM MINIMUM SETAHUN</b>		<b>96</b>

Kandungan setiap modul disusun mengikut aras kognitif murid iaitu daripada yang mudah kepada sukar. Bagi domain psikomotor, murid melaksanakan aktiviti amali seperti kerja-buat-sendiri, penyelenggaraan, penghasilan projek dengan mengikut prosedur kerja yang betul dan beretika. Manakala bagi domain afektif, murid didedahkan kepada aspek nilai-nilai murni semasa melaksanakan aktiviti PdP.

Proses kerja dalam KSSM PKU lebih menekankan pengetahuan, kemahiran, langkah kerja bagi mencapai objektif setiap modul. Murid yang mengikuti KSSM PKU akan lebih terdedah kepada mengapikasi pengetahuan teras teknikal, kemahiran keboleherjaan dan nilai profesionalisme sepanjang proses PdP.

Penerangan setiap modul dalam KSSM PKU Tingkatan 4 dan 5 adalah seperti Jadual 8 dan 9.

Jadual 8 : Penerangan Modul KSSM PKU Tingkatan 4

TINGKATAN 4		
MODUL		PENERANGAN
1.0	Pengenalan Keusahawanan	Modul ini mendedahkan murid dengan sejarah, konsep dan sumber keusahawanan serta kefahaman mengenai hubungkait unsur dalam konsep keusahawanan.
2.0	Pembangunan Keusahawanan	Modul ini memberi kefahaman kepada murid berkenaan peranan keusahawanan, ciri-ciri dan Profil Tokoh Usahawan Berjaya serta diperkenalkan dengan peranan kerajaan dan bukan kerajaan dalam pembangunan keusahawanan.
3.0	Pembentukan Keperibadian Usahawan	Modul ini menerangkan kepada murid tentang keperluan pembangunan diri sebagai seorang usahawan serta menguasai kemahiran asas keusahawanan dan pengurusan kewangan peribadi.

TINGKATAN 4		
MODUL		PENERANGAN
4.0	Etika Keusahawanan dan Perundangan	Modul ini membolehkan murid menghayati Etika Keusahawanan terhadap aktiviti perniagaan serta didedahkan dengan perundangan perniagaan dan kepentingan memiliki lesen dan permit yang berkaitan.
5.0	Strategi dan Persekitaran Keusahawanan	Modul ini membolehkan murid menyebatkan pengetahuan strategi keusahawanan dalam Kitaran Hayat Perniagaan serta berupaya membuat solusi terhadap kesan perubahan persekitaran dalaman dan luaran ke atas perniagaan.

Jadual 8 : Penerangan Modul KSSM PKU Tingkatan 5

TINGKATAN 5		
MODUL		PENERANGAN
6.0	Pemilikan Perniagaan	Modul ini memberi pengetahuan berkaitan jenis pemilikan yang bersesuaian untuk memulakan perniagaan berdasarkan kepada saiz, skala perniagaan dan faktor-faktor pemilihan yang dikenal pasti.

TINGKATAN 5		
MODUL		PENERANGAN
7.0	Fungsian dalam Organisasi Perniagaan	Modul ini membantu murid menghubungkan fungsian dalam pengurusan dan fungsian dalam perniagaan serta membina carta organisasi sesebuah entiti perniagaan.
8.0	Keusahawanan Digital	Modul ini memberi pendedahan berkaitan perisian aplikasi, keusahawanan digital dan perundangan berkaitan serta mengaplikasikan platform teknologi digital dalam pemasaran produk secara beretika.
9.0	Rancangan Perniagaan	Modul ini membolehkan murid menyediakan Rancangan Perniagaan berasaskan produk atau perkhidmatan dengan menggunakan aplikasi TMK.



**1.0 PENGENALAN KEUSAHAWANAN**

<b>STANDARD KANDUNGAN</b>	<b>STANDARD PEMBELAJARAN</b>	<b>CATATAN</b>
<p>1.1 Sejarah dan Perkembangan Keusahawanan di Malaysia</p> <p>1.2 Konsep Keusahawanan</p>	<p>Murid boleh:</p> <p>1.1.1 Memerihalkan sejarah keusahawanan di Malaysia.</p> <p>1.1.2 Menghuraikan perkembangan keusahawanan di Malaysia sebelum, semasa, selepas Dasar Ekonomi Baru (DEB) dan semasa Dasar Pembangunan Negara (DPN).</p> <p>1.2.1 Menyatakan definisi usahawan dan peniaga.</p> <p>1.2.2 Membezakan usahawan dan peniaga.</p> <p>1.2.3 Menghuraikan konsep keusahawanan dan perniagaan.</p> <p>1.2.4 Membezakan keusahawanan dan perniagaan.</p> <p>1.2.5 Menjelaskan keusahawanan dari pelbagai perspektif.</p> <p>1.2.6 Menghuraikan unsur dalam konsep keusahawanan bagi suatu situasi perniagaan.</p> <p>1.2.7 Menganalisis unsur dalam konsep keusahawanan bagi suatu situasi perniagaan.</p>	<p>Cadangan aktiviti: Mengumpul maklumat tentang kegiatan perdagangan pada zaman Kesultanan Melaka.</p> <p>Menghasilkan folio.</p> <p>Nota: Keusahawanan dari perspektif: (i) Islam; dan (ii) konvensional.</p> <p>Unsur dalam konsep keusahawanan: (i) inisiatif yang berterusan; (ii) mengambil risiko; (iii) mendapat pulangan; dan (iv) menggembleng sumber keusahawanan.</p>

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
1.3 Sumber Keusahawanan	<p>1.3.1 Menyatakan definisi sumber keusahawanan.</p> <p>1.3.2 Mengenal pasti sumber keusahawanan fizikal dan bukan fizikal.</p> <p>1.3.3 Menganalisis sumber keusahawanan dalam sesuatu entiti perniagaan.</p>	<p>Cadangan aktiviti (kerja kumpulan): Pembentangan situasi perniagaan dengan menghubungkan unsur dalam konsep keusahawanan.</p> <p>Sumber keusahawanan fizikal: (i) tanah; (ii) sumber manusia (pekerja); (iii) modal; (iv) bahan mentah; dan (v) pembekal.</p> <p>Sumber keusahawanan bukan fizikal: (i) teknologi (kaedah operasi); dan (ii) maklumat (ilmu pengetahuan).</p>

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyatakan definisi usahawan, peniaga dan sumber keusahawanan.
2	Menerangkan perkembangan keusahawanan di Malaysia, keusahawanan dari perspektif Islam dan perbezaan usahawan dan peniaga.
3	Mengaplikasikan unsur dalam konsep keusahawanan bagi suatu situasi perniagaan.
4	Menganalisis sumber keusahawanan dalam suatu situasi perniagaan.
5	Membahaskan persamaan dan perbezaan antara usahawan dan peniaga.
6	Menghubungkan unsur dalam konsep keusahawanan dengan mencipta suatu jenis perniagaan.

**2.0 PEMBANGUNAN KEUSAHAWANAN**

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
2.1 Peranan Keusahawanan	2.1.1 Menghuraikan peranan keusahawanan. 2.1.2 Menganalisis peranan keusahawanan dalam suatu situasi perniagaan. 2.1.3 Membincangkan kelebihan keusahawanan sebagai kerjaya.	Nota: Peranan keusahawanan kepada pembangunan: (i) diri; (ii) keluarga; (iii) masyarakat; (iv) negara; dan (v) agama. Kelebihan keusahawanan sebagai kerjaya: (i) peluang yang tiada batasan; (ii) pemilikan perniagaan atau organisasi; (iii) punca pendapatan atau ganjaran; (iv) memperbaiki status diri dan masyarakat; dan (v) kerjaya yang boleh diwarisi.
2.2 Profil Tokoh Usahawan	2.2.1 Menerangkan ciri utama usahawan.	Ciri utama usahawan: (i) kreatif; (ii) inovatif; (iii) bijak mengambil peluang; (iv) berwawasan atau berpandangan jauh; (v) memiliki dorongan dalaman; (vi) tidak mudah putus asa; (vii) berani mengambil risiko; (viii) keupayaan memimpin; dan (ix) berdaya saing.

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
2.3 Peranan Kerajaan dan Bukan Kerajaan dalam Pembangunan Keusahawanan	<p>2.2.2 Menerangkan profil usahawan.</p> <p>2.2.3 Menyediakan profil tokoh usahawan dalam negara.</p> <p>2.3.1 Menghuraikan peranan kerajaan dan bukan kerajaan bagi menggalakkan pembangunan keusahawanan.</p>	<p>Profil Usahawan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) latar belakang;</li> <li>(ii) faktor dorongan;</li> <li>(iii) cabaran dan halangan;</li> <li>(iv) cara menghadapi cabaran dan halangan;</li> <li>(v) kejayaan; dan</li> <li>(vi) prinsip hidup.</li> </ul> <p>Peranan kerajaan dan bukan kerajaan antaranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) pembiayaan (modal);</li> <li>(ii) khidmat pemasaran;</li> <li>(iii) khidmat penyelidikan dan pembangunan;</li> <li>(iv) pengkomersialan produk hasil penyelidikan;</li> <li>(v) khidmat nasihat dan latihan;</li> <li>(vi) kemudahan infrastruktur;</li> <li>(vii) khidmat jaringan perniagaan;</li> <li>(viii) penguatkuasaan; dan</li> <li>(ix) pusat inkubator.</li> </ul>

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
	<p>2.3.2 Mengenal pasti peranan agensi kerajaan dan bukan kerajaan dalam suatu perniagaan.</p> <p>2.3.3 Merancang perniagaan baharu dan mengenal pasti agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang boleh dilibatkan.</p>	<p>Contoh agensi kerajaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Majlis Amanah Rakyat (MARA);</li> <li>(ii) Perbadanan Industri Kecil dan Sederhana (SME Corp.);</li> <li>(iii) Malaysia Digital Economy Corporation (MDEC); dan</li> <li>(iv) lain-lain yang berkaitan.</li> </ul> <p>Contoh agensi bukan kerajaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) bank-bank perdagangan; dan</li> <li>(ii) lain-lain yang berkaitan.</li> </ul>

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyenaraikan peranan kerajaan dan bukan kerajaan bagi menggalakkan pembangunan keusahawanan.
2	Menghuraikan peranan kerajaan dan bukan kerajaan bagi menggalakkan pembangunan keusahawanan.
3	Menyediakan profil tokoh usahawan dalam negara terkini.
4	Menganalisis peranan yang dimainkan oleh agensi kerajaan dan bukan kerajaan terhadap perniagaan.
5	Membincangkan ciri dan profil tokoh usahawan serta kelebihan keusahawanan sebagai kerjaya.
6	Mencadangkan peranan kerajaan dan bukan kerajaan dalam perancangan perniagaan baharu.

### 3.0 PEMBENTUKAN KEPERIBADIAN USAHAWAN

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
3.1 Pembangunan Diri Usahawan	Murid boleh: 3.1.1 Menyatakan definisi visi, misi dan objektif. 3.1.2 Menghuraikan visi, misi dan objektif yang telah ditetapkan. 3.1.3 Mengenal pasti kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ( <i>SWOT</i> ) kepada diri sebagai bakal usahawan. 3.1.4 Mengaplikasikan analisis <i>SWOT/ TOWS</i> untuk membentuk strategi pembangunan diri. 3.1.5 Menyedia dan membenteng rancangan pembangunan diri sebagai bakal usahawan.	Nota: Objektif hendaklah merangkumi: (i) <i>S – Specific</i> ; (ii) <i>M – Measurable</i> ; (iii) <i>A – Achievable</i> ; (iv) <i>R – Realistic</i> ; dan (v) <i>T – Time Frame</i> .  Nota: Strategi Pembangunan Diri: (i) Kekuatan – Peluang (K-P); (ii) Kelemahan – Peluang (L-P); (iii) Kekuatan – Ancaman (K-A); dan (iv) Kelemahan – Ancaman (L-A).  Cadangan aktiviti: Menyediakan analisis <i>SWOT</i> dan membentuk strategi pembangunan diri dan perniagaan.  Nota: Rancangan Pembangunan Diri: (i) Pembangunan minda dan emosi; (ii) Pembangunan sahsiah; dan (iii) Pembangunan kemahiran teknikal.



STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
3.2 Kemahiran Asas Keusahawanan	3.2.1 Menyatakan kemahiran asas keusahawanan individu dan hubungan manusia. 3.2.2 Menghurai kemahiran asas keusahawanan individu dan hubungan manusia. 3.2.3 Mengaplikasikan kemahiran asas keusahawanan dalam suatu situasi. 3.2.4 Menganalisis dan menjustifikasi suatu situasi yang diberi berdasarkan kemahiran asas keusahawanan.	(i) Kemahiran Asas Keusahawanan Individu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kemahiran berfikir:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• memahami konsep pemikiran kreatif dan kritis.</li> <li>• penggunaan kemahiran berfikir kreatif dan kritis dalam situasi tertentu.</li> </ul> </li> <li>b. kemahiran membuat keputusan dan menyelesaikan masalah:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• proses membuat keputusan dan menyelesaikan masalah.</li> </ul> </li> <li>c. kemahiran rundingcara; dan               <ul style="list-style-type: none"> <li>• prinsip (responsif, bersopan dan saling membantu).</li> <li>• proses (sebelum, semasa dan selepas).</li> </ul> </li> <li>d. kemahiran mengurus masa:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• kepentingan.</li> <li>• kaedah.</li> </ul> </li> </ol> (ii) Kemahiran Asas Keusahawanan Hubungan Manusia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kemahiran komunikasi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• proses komunikasi.</li> <li>• teknik.</li> <li>• halangan.</li> </ul> </li> <li>b. jaringan (<i>networking</i>):               <ul style="list-style-type: none"> <li>• memanfaatkan jaringan.</li> <li>• mengekalkan jaringan.</li> </ul> </li> </ol>

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
<p>3.3 Asas Pengurusan Kewangan Usahawan</p>	<p>3.3.1 Menyatakan definisi pengurusan kewangan.</p> <p>3.3.2 Menerangkan kepentingan pengurusan kewangan yang cekap.</p> <p>3.3.3 Menghuraikan implikasi pengurusan kewangan yang lemah terhadap usahawan.</p> <p>3.3.4 Menghuraikan pengurusan kredit dan hutang serta pelan perancangan kewangan.</p> <p>3.3.5 Menyediakan pelan perancangan kewangan usahawan daripada maklumat yang diberi.</p>	<p>c. kemahiran kepimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ciri-ciri kepimpinan usahawan.</li> <li>• gaya kepimpinan.</li> </ul> <p>d. kumpulan dinamika (<i>team building</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proses.</li> </ul> <p>e. kemahiran mengatasi konflik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• punca konflik.</li> <li>• kaedah mengatasi konflik.</li> </ul> <p>Cadangan aktiviti: Menyelesaikan kajian kes berkaitan kemahiran asas keusahawanan yang sesuai.</p> <p>Nota: Pengurusan kredit dan hutang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) pembiayaan aset secara pinjaman;</li> <li>(ii) pinjaman peribadi; dan</li> <li>(iii) kad kredit.</li> </ul>

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyatakan kemahiran asas keusahawanan dan pengurusan kewangan.
2	Menghuraikan kemahiran asas keusahawanan dan kepentingan pengurusan kewangan.
3	Mengaplikasikan kemahiran asas keusahawanan dalam sesuatu situasi yang diberikan.
4	Menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ( <i>SWOT</i> ) kepada usahawan serta kemahiran asas keusahawanan berdasarkan situasi.
5	Menentukan visi, misi dan objektif sebagai seorang usahawan. Membuat justifikasi terhadap situasi yang diberi menggunakan kemahiran asas keusahawanan.
6	Menghasilkan pelan perancangan kewangan usahawan.

**4.0 ETIKA KEUSAHAWANAN DAN PERUNDANGAN**

<b>STANDARD KANDUNGAN</b>	<b>STANDARD PEMBELAJARAN</b>	<b>CATATAN</b>
4.1 Etika Keusahawanan	4.1.1 Menyatakan definisi etika keusahawanan. 4.1.2 Menghuraikan etika keusahawanan dalam aktiviti perniagaan. 4.1.3 Mengaplikasi amalan etika keusahawanan dalam aktiviti perniagaan. 4.1.4 Menganalisis sesuatu isu berkaitan amalan etika keusahawanan dalam aktiviti perniagaan. 4.1.5 Menilai amalan etika keusahawanan dalam aktiviti perniagaan. 4.1.6 Mencadangkan tindakan yang perlu diambil oleh usahawan bagi penambahbaikan amalan etika keusahawanan.	Nota: Etika keusahawanan terhadap: (i) pelanggan; (ii) pesaing; (iii) pembekal; (iv) alam sekitar; (v) pekerja; dan (vi) masyarakat, agama dan negara.  Cadangan aktiviti: Perbincangan isu semasa berkaitan pelanggaran etika keusahawanan.
4.2 Perundangan Perniagaan	4.2.1 Mengenal pasti akta-akta yang terlibat dalam aktiviti perniagaan. 4.2.2 Menerangkan tujuan perundangan perniagaan dalam aktiviti keusahawanan berdasarkan akta yang diwujudkan.	(i) Akta berkaitan penubuhan: a. Akta Syarikat 2016; b. Akta Perkongsian 1961; dan c. Akta Pendaftaran Perniagaan.

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
	<p>4.2.3 Menyenaraikan lesen, permit dan sijil berkaitan dengan aktiviti perniagaan.</p> <p>4.2.4 Menghuraikan kepentingan lesen, permit dan sijil dalam aktiviti perniagaan.</p>	<p>(ii) Akta berkaitan pengeluaran:</p> <p>a. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Pindaan) 2012; dan</p> <p>b. Akta Hak Cipta 1987.</p> <p>(iii) Akta berkaitan jualan:</p> <p>a. Akta Jualan Barangan 1957;</p> <p>b. Akta Perihal Dagangan 2011;</p> <p>c. Akta GST 2014 (Pindaan) 2016;</p> <p>d. Akta Jualan Langsung dan Skim Anti Piramid 1993; dan</p> <p>e. Akta Sewa Beli 1967 (Pindaan) 2010.</p> <p>(iv) Akta Perlindungan Data Peribadi 2010</p> <p>(v) Akta Kerja, 1955 (Semakan 1982), (Pindaan 1989).</p> <p>* <i>Akta yang disenaraikan tertakluk kepada perubahan dan pindaan.</i></p> <p>Senarai lesen meliputi:</p> <p>(i) lesen perniagaan (pihak berkuasa tempatan);</p> <p>(ii) lesen Cukai Jualan;</p> <p>(iii) lesen Kilang Makanan;</p> <p>(iv) lesen Eksais;</p> <p>* <i>Tertakluk kepada perubahan dan pindaan.</i></p>

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyatakan definisi etika keusahawanan. Menyenaraikan akta-akta, lesen dan permit yang terlibat dalam aktiviti perniagaan.
2	Menjelaskan tujuan perundangan perniagaan dalam aktiviti perniagaan.
3	Mengaplikasi amalan etika keusahawanan dalam suatu situasi.
4	Menganalisis sesuatu isu terhadap amalan etika keusahawanan dalam aktiviti perniagaan.
5	Menilai amalan etika keusahawanan dalam situasi perniagaan.
6	Merumuskan cadangan tindakan yang perlu diambil oleh usahawan bagi penambahbaikan amalan etika keusahawanan.

## 5.0 STRATEGI DAN PERSEKITARAN KEUSAHAWANAN

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
5.1 Strategi Keusahawanan	Murid boleh: 5.1.1 Menyatakan definisi strategi keusahawanan.  5.1.2 Menerangkan jenis strategi keusahawanan.    5.1.3 Menerangkan kepentingan strategi keusahawanan.    5.1.4 Menerangkan Kitaran Hayat Perniagaan.  5.1.5 Menghubung kait strategi keusahawanan yang dikenal pasti dalam Kitaran Hayat Perniagaan.	Nota: Jenis Strategi Keusahawanan: (i) berasaskan sumber untuk memulakan perniagaan; (ii) menembusi pasaran; (iii) perkembangan; dan (iv) pengekatan.  Kepentingan Strategi Keusahawanan: (i) mengurangkan risiko kegagalan; (ii) menentukan arah perkembangan perniagaan; (iii) menggembeleng sumber secara berkesan; dan (iv) merealisasikan idea dan wawasan.  Kitaran Hayat Perniagaan: (i) penjanaan idea ( <i>seed</i> ); (ii) permulaan ( <i>start-up</i> ); (iii) pertumbuhan ( <i>growth</i> ); (iv) pematangan ( <i>mature</i> ); dan (v) pengekatan ( <i>established</i> ).

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
5.2 Persekitaran Perniagaan	5.2.1 Menyatakan unsur persekitaran dalaman dan luaran. 5.2.2 Menghuraikan setiap unsur persekitaran dalaman dan luaran. 5.2.3 Menganalisis unsur persekitaran dalaman dan luaran berdasarkan suatu situasi perniagaan. 5.2.4 Menilai kesan perubahan unsur persekitaran dalaman dan luaran ke atas perniagaan. 5.2.5 Mencadangkan penyelesaian terhadap kesan perubahan persekitaran dalaman dan luaran ke atas perniagaan.	Unsur Persekitaran Dalaman: (i) sumber manusia; (ii) struktur organisasi; (iii) kewangan; dan (iv) penyelidikan dan pembangunan.  Unsur Persekitaran Luaran: (i) politik dan perundangan; (ii) ekonomi; (iii) sosio-budaya; (iv) teknologi; (v) alam sekitar; (vi) pembeli; (vii) pembekal; dan (viii) persaingan.



STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyatakan definisi strategi keusahawanan.
2	Menjelaskan kepentingan strategi keusahawanan. Menghuraikan setiap unsur persekitaran dalaman dan luaran.
3	Mengaplikasi strategi keusahawanan dalam situasi Kitaran Hayat Perniagaan.
4	Menganalisis strategi keusahawanan yang dikenal pasti dalam Kitaran Hayat Perniagaan.
5	Menilai kesan perubahan persekitaran dalaman dan luaran ke atas perniagaan.
6	Mencadangkan solusi terhadap kesan perubahan persekitaran dalaman dan luaran serta strategi keusahawanan ke atas perniagaan.

**6.0 PEMILIKAN PERNIAGAAN**

<b>STANDARD KANDUNGAN</b>	<b>STANDARD PEMBELAJARAN</b>	<b>CATATAN</b>
6.1 Jenis Pemilikan Perniagaan	<p>Murid boleh:</p> <p>6.1.1 Mengenal pasti jenis pemilikan perniagaan.</p> <p>6.1.2 Menghuraikan jenis pemilikan perniagaan dari aspek ciri, kelebihan dan kekurangan.</p> <p>6.1.3 Menghuraikan tatacara penubuhan setiap pemilikan perniagaan.</p> <p>6.1.4 Membuat justifikasi jenis pemilikan perniagaan yang sesuai berdasarkan faktor pemilihan jenis pemilikan perniagaan.</p> <p>6.1.5 Mencadangkan saiz dan skala perniagaan berdasarkan jenis pemilikan yang ditubuhkan.</p>	<p>Jenis pemilikan perniagaan yang khusus bagi keusahawanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) milikan tunggal;</li> <li>(ii) perkongsian; dan</li> <li>(iii) syarikat berhad menurut syer.</li> </ul> <p>Tatacara penubuhan pemilikan perniagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) aliran penubuhan pemilikan perniagaan;</li> <li>(ii) dokumen berkaitan dan yuran penubuhan; dan</li> <li>(iii) akta terlibat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akta Syarikat 2016;</li> <li>b. Akta Perkongsian 1961; dan</li> <li>c. Akta Pendaftaran Perniagaan</li> </ul> </li> </ul> <p>Faktor pemilihan jenis pemilikan perniagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) modal;</li> <li>(ii) kawalan;</li> <li>(iii) matlamat perniagaan;</li> <li>(iv) rancangan pewarisan perniagaan;</li> <li>(v) liabiliti; dan</li> <li>(vi) cukai.</li> </ul> <p>Saiz perniagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) kecil;</li> <li>(ii) sederhana; dan</li> <li>(iii) besar.</li> </ul>

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
6.2 Memulakan Perniagaan	<p>6.2.1 Menyenaikan faktor yang dipertimbangkan untuk memulakan perniagaan.</p> <p>6.2.2 Menghuraikan setiap faktor yang dipertimbangkan untuk memulakan perniagaan.</p> <p>6.2.3 Menghuraikan idea memulakan perniagaan.</p> <p>6.2.4 Menghubung kait faktor yang perlu dipertimbangkan dengan idea bagi memulakan perniagaan.</p> <p>6.2.5 Menilai idea memulakan perniagaan berdasarkan situasi.</p>	<p>Skala perniagaan:</p> <p>(i) domestik; dan</p> <p>(ii) antarabangsa.</p> <p>Faktor yang dipertimbangkan untuk memulakan sesuatu perniagaan:</p> <p>(i) modal;</p> <p>(ii) pengetahuan, pengalaman dan minat;</p> <p>(iii) persaingan;</p> <p>(iv) lokasi;</p> <p>(v) potensi perniagaan;</p> <p>(vi) undang-undang dan peraturan; dan</p> <p>(vii) jenis pemilikan.</p> <p>Idea memulakan perniagaan:</p> <p>(i) daya usaha sendiri:</p> <p>a. maksud;</p> <p>b. syarat memulakan; dan</p> <p>c. kelebihan dan kekurangan.</p> <p>(ii) ambil alih:</p> <p>a. maksud;</p> <p>b. syarat ambil alih; dan</p> <p>c. kelebihan dan kekurangan.</p> <p>(iii) francais:</p> <p>a. maksud;</p> <p>b. syarat memulakan; dan</p> <p>c. kelebihan dan kekurangan.</p>

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyatakan faktor yang dipertimbangkan untuk memulakan perniagaan.
2	Menjelaskan jenis pemilikan dari aspek ciri, kelebihan dan kekurangan serta kaedah penubuhan setiap pemilikan.
3	Mengaplikasi faktor yang perlu dipertimbangkan dalam setiap idea bagi memulakan perniagaan.
4	Menganalisis idea memulakan perniagaan yang sesuai berdasarkan situasi yang diberi.
5	Menilai idea memulakan perniagaan yang sesuai berdasarkan situasi yang diberi.
6	Mencadangkan saiz dan skala perniagaan yang sesuai berdasarkan jenis pemilikan perniagaan yang ditubuhkan.

**7.0 FUNGSIAN DALAM ORGANISASI PERNIAGAAN**

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
7.1 Fungsian Dalam Pengurusan	Murid boleh: 7.1.1 Menyatakan definisi pengurusan. 7.1.2 Menjelaskan kepentingan pengurusan. 7.1.3 Menjelaskan kemahiran dalam pengurusan dan kepentingannya. 7.1.4 Menjelaskan tiga peringkat pengurusan. 7.1.5 Menghubungkan kemahiran dalam pengurusan dengan peringkat pengurusan. 7.1.6 Menerangkan setiap fungsian dalam pengurusan.	Kemahiran dalam pengurusan: (i) konseptual; (ii) antara perorangan; (iii) teknikal; (iv) pengurusan masa; dan (v) pembuatan keputusan. Peringkat pengurusan: (i) peringkat atasan; (ii) peringkat pertengahan; dan (iii) peringkat bawahan. Fungsian dalam pengurusan: (i) perancangan: a. jenis perancangan; b. proses perancangan; c. alat-alat perancangan; dan d. perancangan strategik. (ii) pengorganisasian: a. reka bentuk organisasi; dan b. proses pengorganisasian.

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
7.2 Fungsian Dalam Perniagaan	<p>7.1.7 Membincangkan konsep keberkesanan dan kecekapan fungsian dalam pengurusan.</p> <p>7.2.1 Mengenal pasti fungsian dalam perniagaan.</p> <p>7.2.2 Menghuraikan setiap fungsian dalam perniagaan.</p> <p>7.2.3 Mencerakinkan hubungan penyelarasan antara fungsian dalam perniagaan berdasarkan situasi.</p> <p>7.2.4 Menganalisis nisbah keberuntungan, nisbah kecekapan dan nisbah kecairan daripada penyata kewangan.</p>	<p>(iii) kepimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>jenis kuasa;</li> <li>jenis kepimpinan;</li> <li>pemimpin dan pengurus; dan</li> <li>motivasi.</li> </ol> <p>(iv) pengawalan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>jenis kawalan;</li> <li>proses kawalan;</li> <li>kaedah kawalan; dan</li> <li>alat-alat kawalan.</li> </ol> <p>Fungsian dalam perniagaan:</p> <p>(i) pengeluaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kepentingan;</li> <li>perancangan pengeluaran; dan</li> <li>proses pengeluaran.</li> </ol> <p>(ii) pemasaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kepentingan; dan</li> <li>strategi pemasaran.</li> </ol> <p>(iii) kewangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>sumber dana;</li> <li>kepentingan; dan</li> <li>penyata belanjawan tunai; dan</li> <li>penyata kewangan.</li> </ol> <p>(iv) sumber manusia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kepentingan; dan</li> <li>perancangan sumber manusia.</li> </ol>

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
	<p>7.2.5 Menghubung kait fungsian dalam pengurusan dengan fungsian dalam perniagaan.</p> <p>7.2.6 Membina carta organisasi bagi sebuah pemilikan perniagaan.</p>	<p>Cadangan aktiviti: Mengadakan simulasi yang menunjukkan hubung kait penyelarasan antara fungsian dalam perniagaan.</p>

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyenaraikan fungsian dalam pengurusan dan fungsian dalam perniagaan.
2	Menjelaskan fungsian dalam pengurusan dan fungsian dalam perniagaan.
3	Menyesuaikan hubungan fungsian dalam pengurusan dengan fungsian dalam perniagaan.
4	Mengenal pasti konsep keberkesanan dan kecekapan fungsian dalam pengurusan.
5	Mentaksir hubungan penyelarasan antara fungsian dalam perniagaan berdasarkan situasi yang diberi.
6	Mentafsir nisbah kecairan, nisbah keberuntungan dan nisbah kecekapan.



**8.0 KEUSAHAWANAN DIGITAL**

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
8.1 Perisian Aplikasi	Murid boleh: 8.1.1 Mengenal pasti perisian aplikasi komputer yang diguna pakai dalam perniagaan.  8.1.2 Menggunakan perisian aplikasi komputer yang bersesuaian dalam menyediakan dokumen dan maklumat kewangan perniagaan.	Perisian aplikasi komputer: (i) Pemprosesan perkataan; (ii) Hampan elektronik; (iii) Perisian persembahan; dan (iv) Pangkalan data.
8.2 Teknologi Digital dalam Pemasaran	8.2.1 Menyatakan definisi teknologi digital. 8.2.2 Menjelaskan konsep keusahawanan digital.  8.2.3 Mengenal pasti platform teknologi digital yang digunakan dalam pemasaran sesuatu produk perniagaan.  8.2.4 Menjelaskan keberkesanan di antara pemasaran secara konvensional dan teknologi digital.  8.2.5 Mengaplikasi platform teknologi digital yang digunakan dalam pemasaran bagi sesebuah perniagaan.	Platform teknologi digital seperti aplikasi media sosial dan lain-lain aplikasi terkini.   Perniagaan berasaskan: (i) produk; dan (ii) perkhidmatan.

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
8.3 Undang-undang dan Teknologi Digital	<p>8.3.1 Mengenal pasti akta berkaitan perniagaan teknologi digital.</p> <p>8.3.2 Menerangkan data peribadi berserta contoh.</p> <p>8.3.3 Menjelaskan kepentingan melindungi data peribadi.</p> <p>8.3.4 Menghubung kait etika keusahawanan dengan perundangan perniagaan teknologi digital yang sesuai berdasarkan suatu urus niaga perniagaan.</p>	<p>Akta yang berkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Akta Komunikasi dan Multimedia 1998 (Pindaan) 2006;</li> <li>(ii) Akta Aktiviti Kerajaan Elektronik 2007;</li> <li>(iii) Akta Perlindungan Data Peribadi 2010</li> <li>(iv) Akta Hak Cipta 1987; dan</li> <li>(v) Akta Perihal Dagangan 2011.</li> </ul> <p>Contoh data peribadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) nama;</li> <li>(ii) alamat;</li> <li>(iii) e-mel; dan</li> <li>(iv) nombor kad pengenalan.</li> </ul>

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyatakan definisi teknologi digital dan kepentingan melindungi data peribadi.
2	Menerangkan konsep keusahawanan digital.
3	Mengaplikasikan platform keusahawanan digital dalam satu situasi perniagaan.
4	Menghubung kait etika keusahawanan dengan akta teknologi digital yang sesuai berdasarkan urus niaga perniagaan.
5	Membanding beza di antara pemasaran secara konvensional dan teknologi digital.
6	Merancang platform pemasaran secara teknologi digital yang sesuai dalam sesebuah perniagaan.

**9.0 RANCANGAN PERNIAGAAN**

<b>STANDARD KANDUNGAN</b>	<b>STANDARD PEMBELAJARAN</b>	<b>CATATAN</b>
9.1 Pengenalan Rancangan Perniagaan	Murid boleh: 9.1.1 Memberi definisi Rancangan Perniagaan. 9.1.2 Menjelaskan tujuan dan kepentingan menyediakan Rancangan Perniagaan.	Tujuan dan kepentingan penyediaan Rancangan Perniagaan daripada perspektif: (i) usahawan; (ii) pembiaya kewangan (agensi kerajaan, institusi kewangan); (iii) bakal pelabur atau pekongsi; (iv) pembekal atau pemiutang; (v) pelanggan; dan (vi) pekerja.
9.2 Format dan Penyediaan Rancangan Perniagaan	9.2.1 Menerangkan setiap komponen dalam Rancangan Perniagaan. 9.2.2 Menyediakan Rancangan Perniagaan yang lengkap berasaskan produk atau perkhidmatan dengan menggunakan sumber teknologi terkini.	Komponen Rancangan Perniagaan: Ringkasan eksekutif: (i) tujuan; (ii) definisi; (iii) pandangan menyeluruh; (iv) ciri-ciri; (v) keperluan kewangan; dan (vi) pertumbuhan.  Latar belakang: (i) nama perniagaan; (ii) lokasi, (iii) jenis perniagaan, dan (iv) pemilik.

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
		<p>Analisis pasaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) persaingan;</li> <li>(ii) pesaing utama;</li> <li>(iii) pemimpin industri;</li> <li>(iv) tingkat jualan;</li> <li>(v) produk tandingan; dan</li> <li>(vi) harga.</li> </ul> <p>Rancangan organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) matlamat dan strategi organisasi;</li> <li>(ii) struktur dan rancangan organisasi;</li> <li>(iii) carta organisasi;</li> <li>(iv) perjawatan dalam organisasi;</li> <li>(v) peralatan pejabat; dan</li> <li>(vi) perbelanjaan rancangan organisasi.</li> </ul> <p>Rancangan pengeluaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) produk;</li> <li>(ii) proses pengeluaran;</li> <li>(iii) operasi pengeluaran;</li> <li>(iv) lokasi pengeluaran;</li> <li>(v) bahan mentah;</li> <li>(vi) tenaga kerja; dan</li> <li>(vii) perbelanjaan rancangan pengeluaran.</li> </ul>

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	CATATAN
		<p>Rancangan pemasaran (konvensional dan teknologi digital):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) sasaran jualan;</li> <li>(ii) produk;</li> <li>(iii) strategi harga;</li> <li>(iv) promosi;</li> <li>(v) agihan; dan</li> <li>(vi) perbelanjaan rancangan pemasaran.</li> </ul> <p>Rancangan kewangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) kos projek;</li> <li>(ii) sumber pembiayaan;</li> <li>(iii) penyata belanjawan tunai; dan</li> <li>(iv) penyata kewangan.</li> </ul> <p>Penyediaan Rancangan Perniagaan perlu dilampirkan dokumen sokongan seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Borang Pendaftaran Perniagaan;</li> <li>(ii) Borang Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP);</li> <li>(iii) Borang sumbangan Perkeso; dan</li> <li>(iv) dan lain-lain.</li> </ul>

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Menyatakan definisi Rancangan Perniagaan.
2	Menerangkan tujuan dan format penyediaan Rancangan Perniagaan.
3	Menyelaraskan format Rancangan Perniagaan dalam sebuah perniagaan yang dipilih.
4	Mengklasifikasikan dokumen Rancangan Perniagaan yang lengkap berdasarkan jenis perniagaan yang dipilih.
5	Menjustifikasikan komponen dalam Rancangan Perniagaan berdasarkan format yang disediakan mengikut situasi.
6	Menyediakan Rancangan Perniagaan yang lengkap berasaskan produk atau perkhidmatan menggunakan sumber teknologi terkini dan meramal kejayaan projek perniagaan tersebut.

**PANEL PENGGUBAL**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Haji Mohd Kamal bin Abdullah         | Bahagian Pembangunan Kurikulum                       |
| 2. Abdul Hamid bin Mohd Yunus           | Bahagian Pembangunan Kurikulum                       |
| 3. Normala binti Hashim                 | Bahagian Pembangunan Kurikulum                       |
| 4. Norsida binti Mokhtar                | Lembaga Peperiksaan, Kem. Pendidikan Malaysia        |
| 5. Prof Madya Dr. Norasmah binti Othman | Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi, Selangor      |
| 6. Dr. Ahmad Zubir bin Ibrahim          | Universiti Utara Malaysia, Sintok, Kedah             |
| 7. Norfilzah Hayati binti Ahmad         | IPG Kampus Pendidikan Teknik, Nilai, Negeri Sembilan |
| 8. T. Shanmugam a/l Thangavelu          | IPG Kampus Pendidikan Teknik, Nilai, Negeri Sembilan |
| 9. Amran bin Pa                         | IPG Kampus Perlis, Kangar, Perlis                    |
| 10. Haji Abdul Rahman bin Hamzah        | SMK Meru, Klang, Selangor                            |
| 11. Siti Rohani binti Morad             | SMT Alor Setar, Alor Setar, Kedah                    |
| 12. Muhammad Hilmi bin Razali           | SMT Kuala Lumpur, Kuala Lumpur                       |
| 13. Nabilah binti Hassan                | SMT Kuala Lumpur, Kuala Lumpur                       |



**TURUT MENYUMBANG**

1. YBhg. Datin Hamizah binti Hamzah  
Bahagian Pembangunan Kurikulum
2. Dr. Nuradli Ridhwan Shah bin Mohd Dali  
Universiti Sains Islam Malaysia, Nilai, N. Sembilan
3. Rusilawati binti Moin  
Sekolah Sultan Alam Shah, Putrajaya
4. Zaini binti Abd Jamil  
SMK Jasmin 2, Kajang, Selangor
5. Khalidah Adibah binti Zubir  
SMK Sultan Abdul Aziz Shah, Kajang, Selangor
6. Mohd Zuraidi bin Abu Bakar  
SMKA Dato' Hj. Abu Hassan bin Hj. Sail, Pemas, N. Sembilan
7. Sabaria binti Rosli  
SMT Kuantan, Kuantan, Pahang
8. Nurul Izzati binti Khalid  
SMT Tuanku Jaafar, Seremban, N. Sembilan
9. Azlinda binti Mohd Hairon  
MDEC, Cyberjaya, Selangor
10. Natasya Elmi binti Mohd Nawam  
MDEC, Cyberjaya, Selangor

**PENGHARGAAN****Penasihat**

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Shazali bin Ahmad         | - Pengarah                        |
| Datin Dr. Ng Soo Boon     | - Timbalan Pengarah (STEM)        |
| Dr. Mohamed bin Abu Bakar | - Timbalan Pengarah (Kemanusiaan) |

**Penasihat Editorial**

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Mohamed Zaki bin Abd. Ghani      | - Ketua Sektor |
| Haji Naza Idris bin Saadon       | - Ketua Sektor |
| Dr. Rusilawati binti Othman      | - Ketua Sektor |
| Mahyudin bin Ahmad               | - Ketua Sektor |
| Mohd Faudzan bin Hamzah          | - Ketua Sektor |
| Mohamed Salim bin Taufix Rashidi | - Ketua Sektor |
| Paizah binti Zakaria             | - Ketua Sektor |
| Hajah Norashikin binti Hashim    | - Ketua Sektor |
| Haji Sofian Azmi bin Tajul Arus  | - Ketua Sektor |
| Fazlinah binti Said              | - Ketua Sektor |

**Penyelaras Teknikal Penerbitan dan Spesifikasi**

Saripah Faridah binti Syed Khalid  
Nur Fadia binti Mohamed Radzuan  
Mohamad Zaiful bin Zainal Abidin

**Pereka Grafik**

Siti Zulikha Binti Zelkepli





ISBN 978-967-420-505-8



**Bahagian Pembangunan Kurikulum  
Kementerian Pendidikan Malaysia**  
Aras 4-8 Blok E9, Kompleks Kerajaan Parcel E,  
62604 Putrajaya.  
Tel: 03-8884 2000 Fax: 03-8888 9917  
<http://bpk.moe.gov.my>