



**COLLABORATIVE INSTRUCTIONAL DESIGN SYSTEM
(CIDS)
SISTEM REKA BENTUK PENGAJARAN KOLABORATIF**

**MODUL PERANCANGAN & PELAPORAN PROGRAM KOKURIKULUM &
KOAKADEMIK**

Merancang & Melaksana Aktiviti Kokurikulum & Koakademik
Secara Integratif & Kolaboratif



KOKURIKULUM - MANUAL PENGGUNA

LAPORAN KOKURIKULUM & KOAKADEMIK DALAM CIDS VERSI 9.0 INI BERFORMATKAN 1 MUKA SURAT SAHAJA (ONE PAGE REPORT).

- Keseluruhan item perancangan/aktiviti yang dilaksanakan difokuskan kepada kemahiran berfikir aras tinggi (KBAT) - mengikut keperluan kpm walaupun tidak dinyatakan pada item-item tersebut
- Ianya merangkumi 4 dimensi/elemen PAK21 - pengetahuan, kemahiran, watak & pertumbuhan minda (pembelajaran meta) ke arah pembentukan kemenjadian murid.
- Sedikit penambahbaikan dibuat pada beberapa item pada versi 9.0. Tetapi ia tidak menjejaskan keseluruhan perancangan yang dibuat pada versi yang lalu.

KOKURIKULUM & KOAKADEMIK

- CIDS menyediakan borang Pelaksanaan & Pelaporan digital Kokurikulum & Koakademik secara integratif & kolaboratif.
- Item-item dan pengisiannya adalah didasarkan kepada keperluan menyeluruh yang dicadangkan oleh pihak KPM.
- Guru penasihat yang terlibat dalam Kokurikulum & Koakademik boleh secara bergilir untuk melaksanakannya.
- Pelajar juga boleh menggunakan borang ini untuk melapor aktiviti kokurikulum di bawah seliaan guru penasihat.
- Guru penasihat boleh menggunakan kreativiti masing-masing dalam menentukan pelaksanaannya.

INFORMASI PENGISIAN PELAKSANAAN & PELAPORAN

- Sila rujuk pada ikon informasi yang terdapat pada item-item tertentu untuk mengetahui tatacara pengisian item-item tersebut.
- Terdapat item-item yang boleh memilih isi kandungannya.
- Terdapat juga item-item yang memerlukan pelapor mencatat sendiri dalam ruang disediakan.
- Atau pelapor boleh juga mencatat isi kandungannya sebagai tambahan kepada isi kandungan yang sudah diberi pilihan.

- Jika item-item yang disenaraikan tidak sesuai/tidak relevan/tidak berkaitan dengan aktiviti - abaikan/tinggalkan kosong. Item yang tidak diisi tidak akan dipamerkan pada paparan apabila ianya diSimpan.

PENGISIAN PELAKSANAAN & PELAPORAN

BAHAGIAN A: PROFIL PROGRAM

1. PROGRAM

- Item - Jenis Program, Nama Program, Perjumpaan Kali ke berapa, Hari, Masa, Tempat dan Minggu.
- Pelapor perlu memilih kadungannya atau menulis dalam petak yang disediakan atau kombinasi antara keduanya jika perlu.

[Apa perlu saya buat?](#)

HELP CENTRE

PERANCANGAN & PELAPORAN PROGRAM KOKURIKULUM/KOAKADEMIK

Pengguna diminta memilih atau mengisi maklumat pada paparan untuk pelaksanaan proses persediaan dan pelaporan aktiviti kokurikulum atau koakademik

BAHAGIAN A: PROFIL PROGRAM

PROGRAM

Jenis Program <input type="text" value="Tentukan pilihan anda"/> <small>(Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan)</small>	Nama Program <input type="text" value="Tentukan pilihan anda"/> <small>(Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan)</small>
Perjumpaan Kali: <input type="text" value="1"/> <small>(Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan)</small>	Hari : <input type="text"/>
Tarikh : <input type="text"/>	Masa : <input type="text"/> <small>(Sila tekan untuk pilih)</small>
Minggu : <input type="text" value="Minggu Pengajaran"/>	Tempat: <input type="text"/> <small>(Sila isikan maklumat)</small>

2. KEANGGOTAAN

- Item - Guru pensihat, Ketua Penasihat, Pengerusi/Penyelaras, Jawatan, Jumlah Ahli, Jumlah Kehadiran
- Pelapor perlu memilih kadungannya atau menulis dalam petak yang disediakan atau kombinasi antara keduanya jika perlu.
- Senarai guru penasihat yang dipilih & Ketua Penasihat akan muncul gambar mereka setelah pelaporan ini di Simpan.

3. PROFIL AKTIVITI

- Item - Tajuk (Aktiviti/Program) perlu diisi, Tema, Objektif (perjumpaan hari itu), Pernyataan Masalah (isu/perkara yang hendak dibincang/diselesaikan - Contoh: Jika membincangkan tentang aktiviti lawatan - mungkin permasalahannya tentang punca kewangan dsb., Cadangan/Alternatif Penyelesaian Masalah - cadangan/pilihan lain yang boleh dibincang. Jangkaan Tahap Pencapaian (sila pilih), Kaedah/Teknik/Pendekatan (sila pilih), Media Sumber & Peralatan.

KEANGGOTAAN	
<p>Guru Penasihat</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Tentukan pilihan anda (Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan) </div> <p>Ketua Penasihat</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Tentukan pilihan anda (Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan) </div>	<p>Pengerusi/Penyelaras Aktiviti (Pelajar)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (Sila isikan maklumat) </div> <p>Jawatan:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Tentukan pilihan anda (Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan) </div> <p>Jumlah Ahli:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (Sila isikan bilangan) </div> <p>JUMLAH KEHADIRAN:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> (Sila isikan bilangan) </div>
PROFIL AKTIVITI	
<p>Tajuk (Aktiviti/Program)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (Sila isikan maklumat) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">Tambah</div> <p>Pernyataan Masalah</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (Sila isikan maklumat) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">Tambah</div> <p>Jangkaan Tahap Pencapaian</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Tentukan pilihan anda (Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan) </div>	<p>Tema</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Tentukan pilihan anda (Sila tekan untuk pilih) </div> <p>Objektif</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (Sila isikan maklumat) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">Tambah</div> <p>Cadangan / Alternatif Penyelesaian Masalah</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (Sila isikan maklumat) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">Tambah</div>
<p>Kaedah, Teknik & Pendekatan</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Tentukan pilihan anda (Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan) </div>	<p>Media, Sumber, Peralatan</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Tentukan pilihan anda (Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan) </div>

4. ITEM PENERAPAN

- Item penerapan bermaksud item-item yang akan diintegrasikan dalam aktiviti yang dilaksanakan sama ada berbentuk bengkel, mesyuarat, perbincangan, aktiviti luar bilik darjah atau sebagainya untuk membentuk Kemenjadian Murid (dari aspek keseimbangan Pengetahuan, Kompetensi (Kemahiran), Watak dan Pembelajaran Meta (perkembangan minda/ kognisi).
- Item-itemnya: Integrasi Pelbagai Disiplin ilmu, Penerapan Pelbagai Kemahiran, Membina Watak, Membangun Sahsiah & Pemupukan Nilai & Pengajaran.

ITEM PENERAPAN			
Integrasi Pelbagai Disiplin Ilmu <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="Tentukan pilihan anda"/> <small>(Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan)</small>	Penerapan Pelbagai Kemahiran <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="Tentukan pilihan anda"/> <small>(Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan)</small>		
Membina Watak, Membangun Sahsiah Pemupukan Nilai & Pengajaran <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="Tentukan pilihan anda"/> <small>(Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan)</small>			
BAHAGIAN B: PERANCANGAN & PELAKSANAAN			
PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI			
AKTIVITI/TUGAS <small>(Senarai aktiviti/tugas)</small>	PELIBATAN PELAJAR <small>(Aktiviti yang perlu dilaksanakan oleh pelajar)</small>	PENGINTEGRASIAN <small>(Strategi untuk mengintegrasikan Item Penerapan dalam pelaksanaan aktiviti)</small>	RUJUKAN SIBER/CATATAN <small>(Rujukan tambahan dari internet jika perlu/catatan)</small>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> B I S A </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> A </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> B I S A </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> A </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> B I S A </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> A </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> B I S A </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> A </div>

BAHAGIAN B: PERANCANGAN & PELAKSANAAN

1. PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI

- Item-itemnya - Aktiviti/Tugas (Mencatat secara ringkas aktiviti yang dilaksanakan pada perjumpaan hari itu/ Tugas yang diberi/dilaksanakan atau hal-hal lain yang berkaitan).
- Pelibatan Pelajar (catatan ringkas penyertaan pelajar), Pengintegrasian (catatan ringkas pelaksanaan item/elemen-elemen pengintegrasian dalam aktiviti), Rujukan Siber/Catatan (rujukan bahan/sumber dalam internet yang digunakan jika berkaitan).

2. CATATAN UMUM

- Merupakan tindakan yang perlu diambil, Bahan yang digunakan, Eviden yang sesuai, Refleksi yang perlu dihuraikan dan sebagainya yang berkaitan.
- Sisipan boleh dibuat dalam bentuk teks atau media lain (klip video/gambar/pautan)

i CATATAN UMUM
(Tindakan/ Bahan/Eviden/ /Refleksi/ dsb.))

B *I* ~~S~~ A **A** **≡** **≡** **+**

BAHAGIAN C: PELAPORAN

Laporan UMUM:

Pelapor (Murid): Jawatan: **▼**

Tarikh & Masa:



BAHAGIAN C: PELAPORAN

1. PENGESAHAN

- Pengesahan pelaporan - Disahkan oleh Guru penasihat yang bertugas

PERANCANGAN & PELAPORAN KOKURIKULUM - KOAKADEMIK

- Tekan dan pilih jawatan dalam persatuan tersebut selain daripada jawatan dalam institusi
- Tekan untuk memilih Catatan (jika perlu)
- Catat ulasan ringkas - jika perlu
- Tekan dan pilih tarikh
- Tekan Mengesah
- Cop pengesahan (secara lalai -cop *default* akan dipaparkan) kecuali cop sekolah sudah dimasukkan oleh penyelaras di bahagian Tetapan institusi (akan dipaparkan cop tersebut).
- Pelaporan boleh disimpan atau dicetak dalam fail Pdf.
- Ia akan disenaraikan untuk rujukan warga sekolah.

PENGESAHAN				
Pengesahan Pelaporan				
Nama	Jawatan	Catatan	Tarikh	Pengesahan
	Pemantau HELP CENTRE <input type="text" value="Tentukan pilihan anda"/> <small>(Sila tekan untuk pilih atau isi maklumat tambahan)</small>	<input type="text" value="Tentukan pilihan anda"/> Ulasan: <input type="text"/>	<input type="text"/>	 <input type="button" value="Mengesah"/>